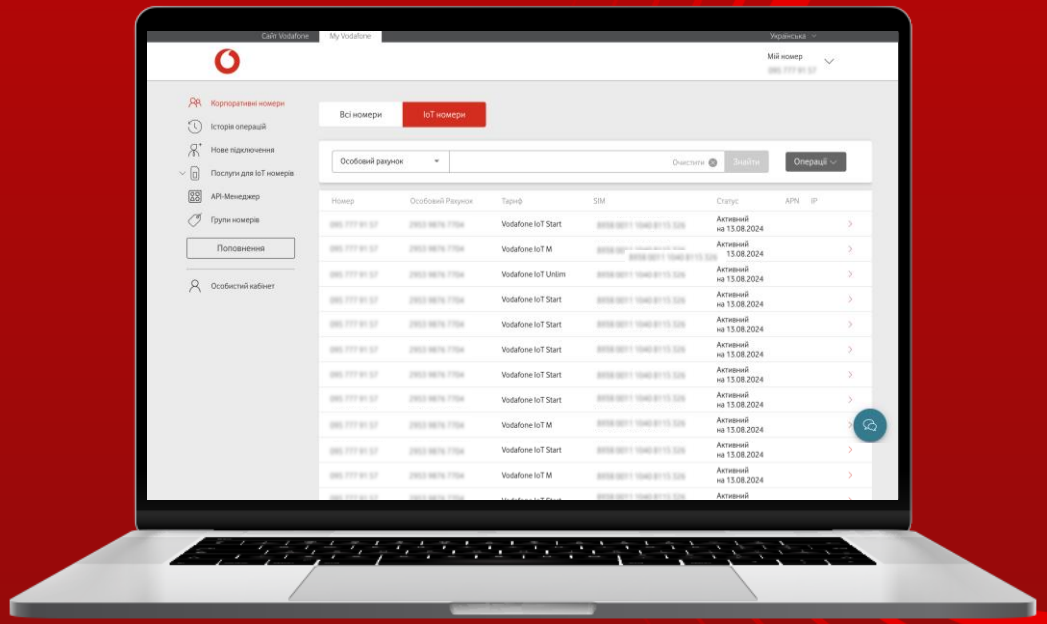
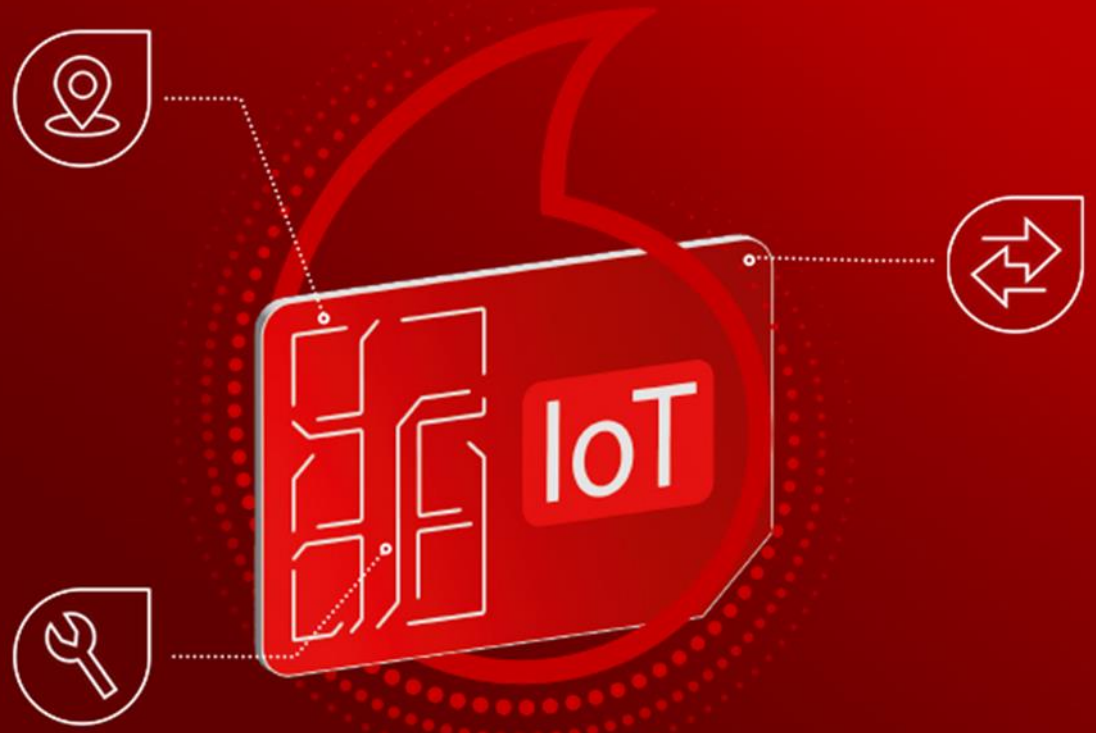
ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАННЯ ПЛАТФОРМОЮ MY VODAFONE

Використовуйте платформу для керування номерами та послугами



Together we can

vodafone business



Що таке My Vodafone?

My Vodafone - це платформа, розроблена для керування номерами, управління послугами та забезпечення більшого контролю витрат та операцій з боку вашої компанії.

Для того, щоб отримати доступ Адміністратора для керування номерами необхідно:

1. Завантажити шаблон заяви заповнити необхідні дані для отримання доступу.
2. Передати чи відправити поштою оригінал заяви оператору або підписати заяву за допомогою ЕЦП (електронний цифровий підпис) на сайті Document.Online та відстежувати статус заявки.

Ролі доступу до платформи My Vodafone для управління номерами та послугами:

Адміністратор О/Р

Керує всіма номерами на особовому рахунку.

Адміністратор Абонент

Керує всіма номерами на всіх особових рахунках Абонента (юридичної особи).

Адміністратор Холдинг

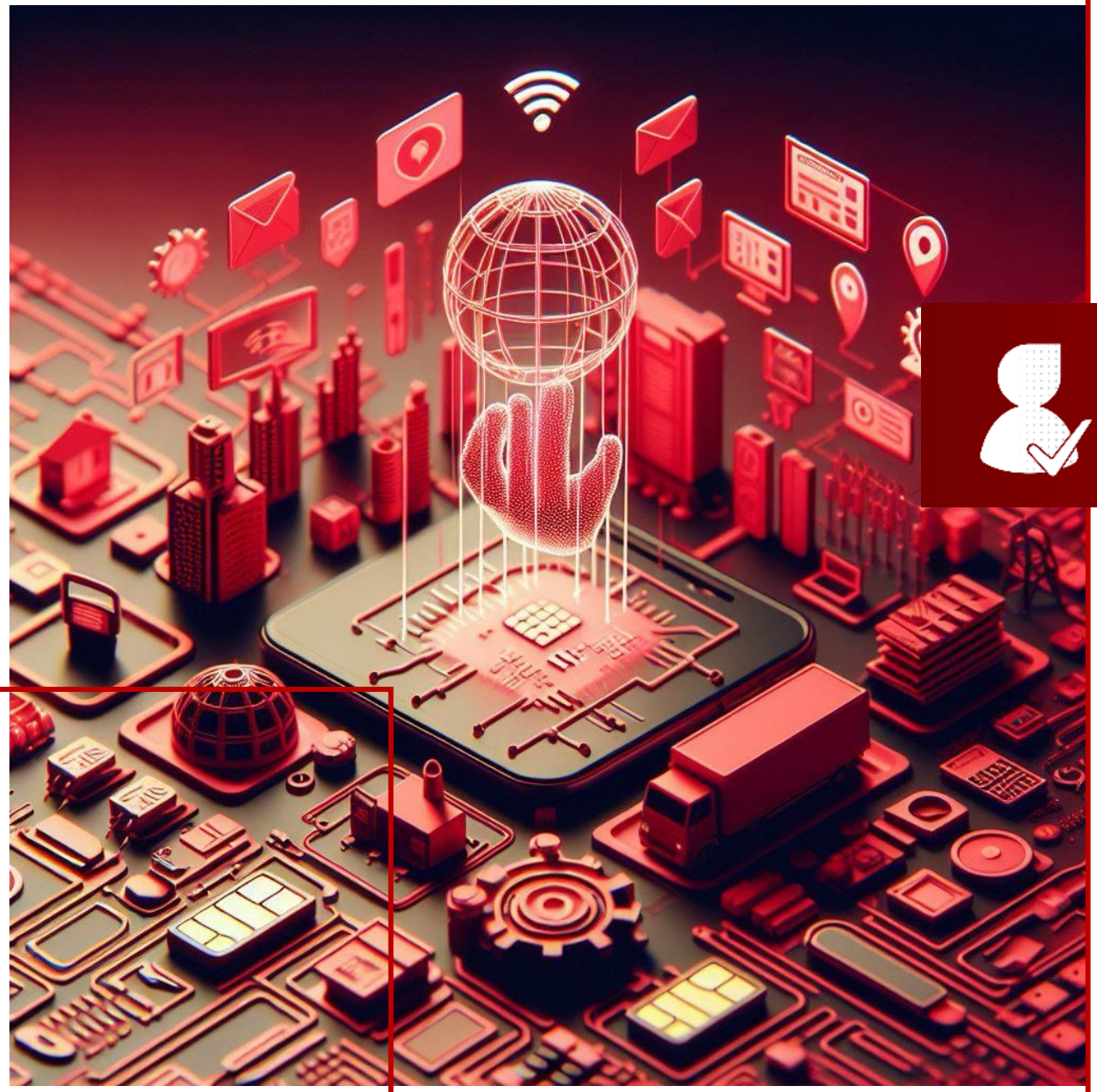
Керує номерами та особовими рахунками всіх компаній в структурі Холдингу.

ЗМІСТ

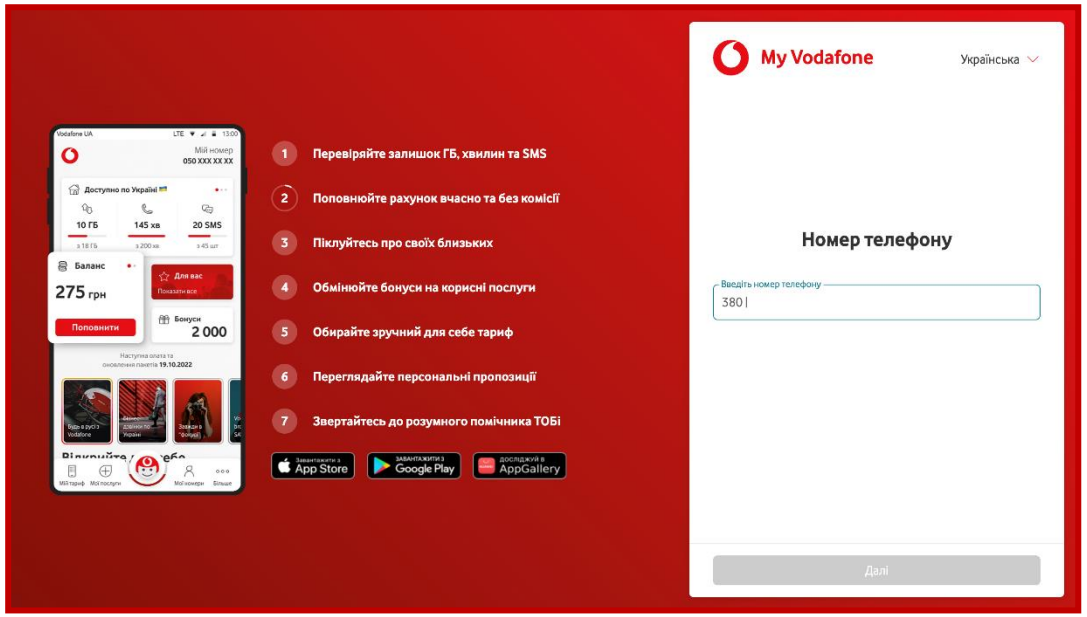
- Управління номерами
- Групи номерів
- Нове підключення
- Заміна SIM
- Бандли для IoT номерів
- Моніторинг геозони
- Моніторинг місцезнахо-дження
- Зміна тарифу
- Керування послугами
- Перевірка з’єднання та покриття
- Блокування номерів
- Переадресація
- Історія операцій
- Замовлення звітів
- API-менеджер

Разом ми зможемо

vodafone business

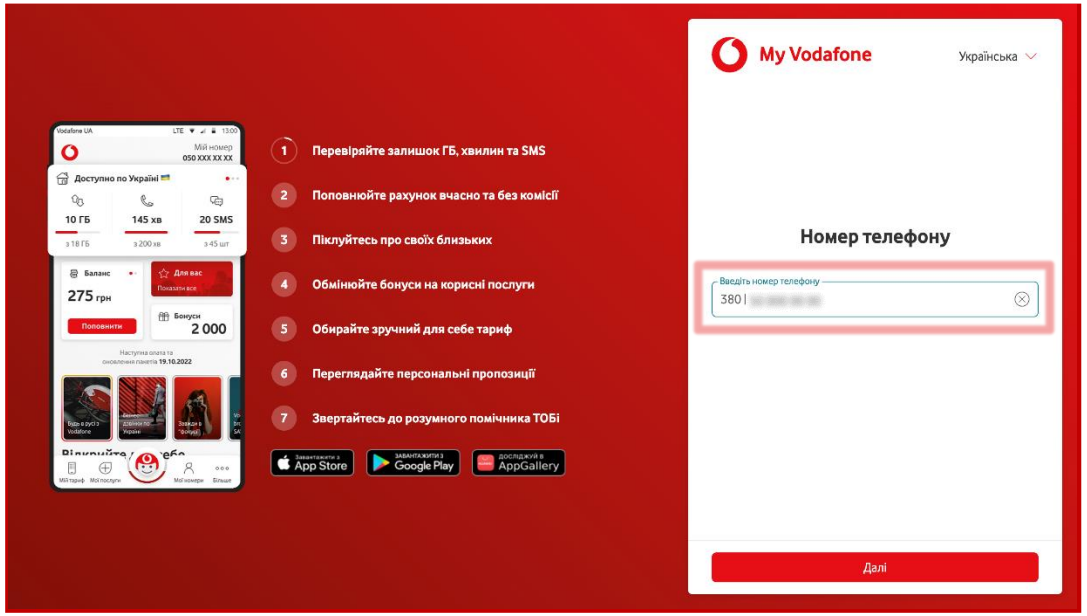


ВХІД У СИСТЕМУ



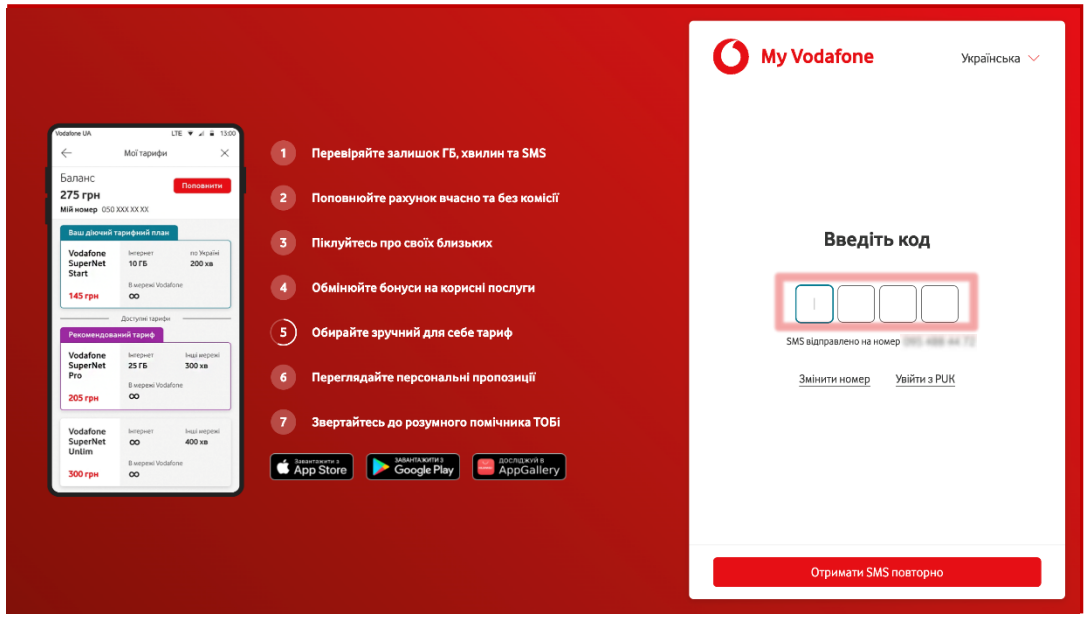
1

Щоб потрапити на платформу My Vodafone, вам необхідно увійти у вебверсію за посиланням: https://my.vodafone.ua/auth.



2

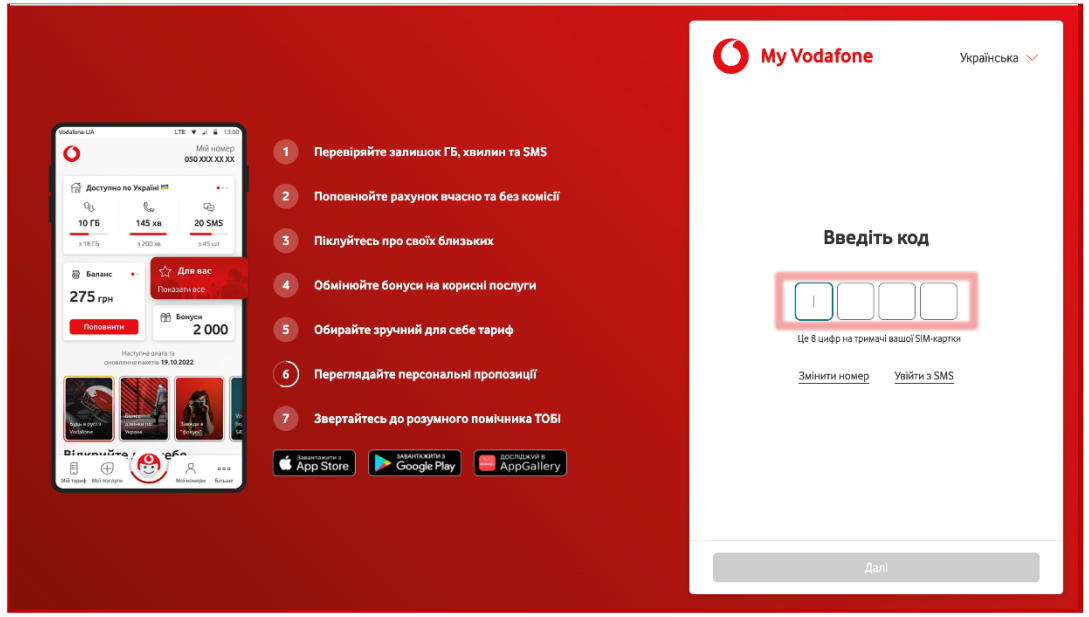
Ввести номер адміністратора, який має доступ до керування SIM-картками, у відповідне поле та натиснути кнопку «Далі».



3

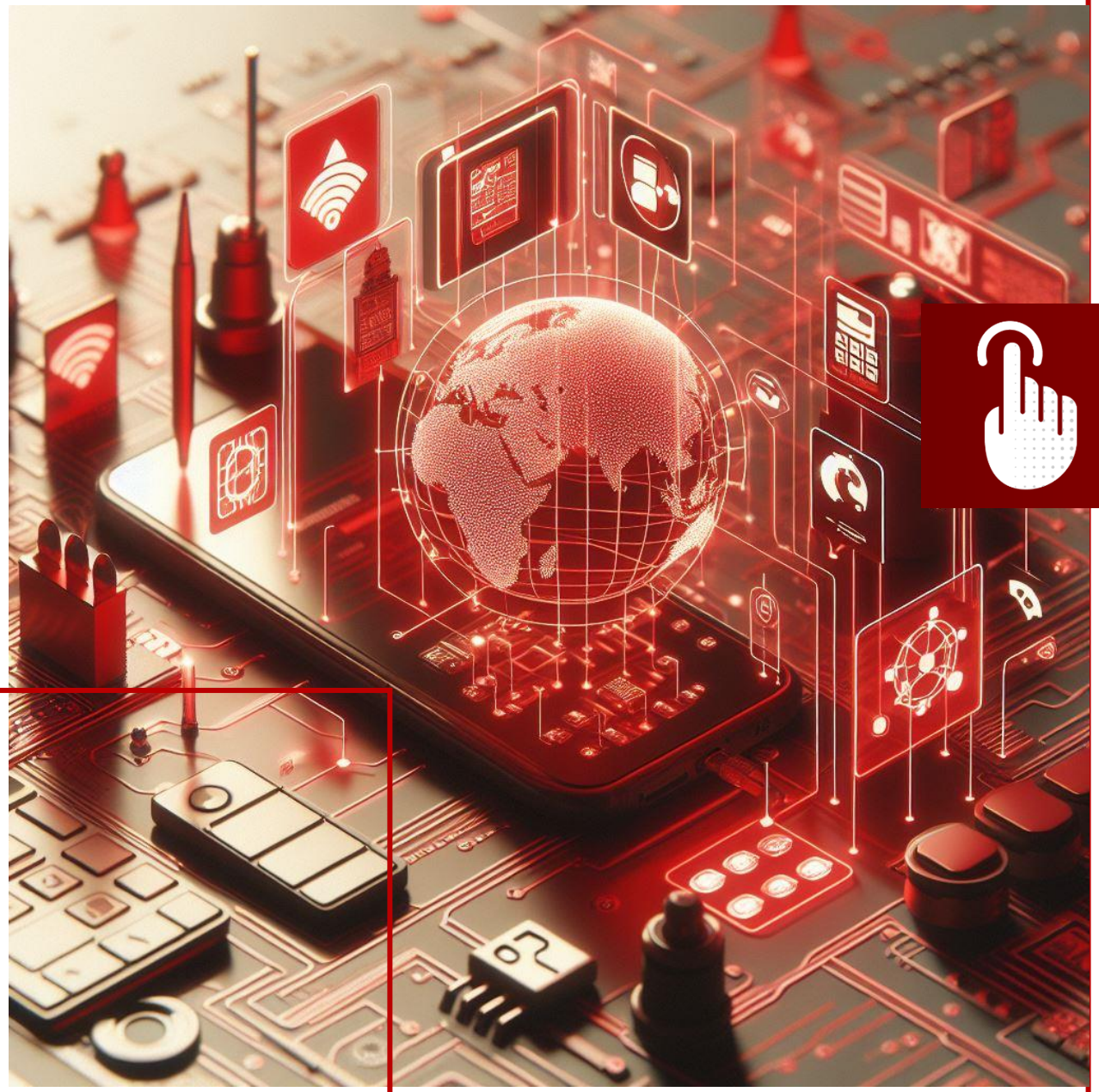
Є 2 способи входу на платформу: через SMS-підтвердження та PUK-код.

Якщо ви бажаєте увійти через SMS-підтвердження, потрібно дочекатися коду підтвердження, ввести його у відповідне поле та натиснути на кнопку «Вхід».



АБО

Якщо ви бажаєте увійти через PUK-код, потрібно натиснути на кнопку «Увійти з PUK», ввести PUK-код та натиснути на кнопку «Вхід».



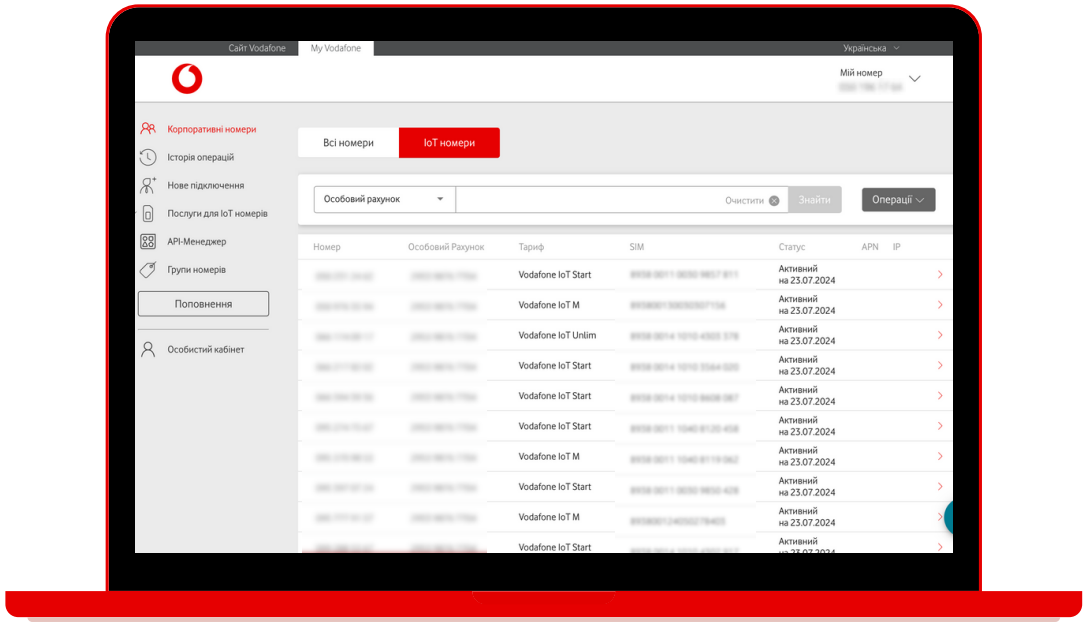
УПРАВЛІННЯ НОМЕРАМИ

У цьому розділі ви детальніше дізнаєтесь про:

1. Перегляд інформації за номерами
2. Пошук та фільтрація номерів
3. Експорт номерів
4. Перегляд інформації за одним номером
5. Перегляд залишків за одним номером
6. Перегляд інформації за особовим рахунком

Які основні завдання можна вирішити за допомогою цього функціоналу?

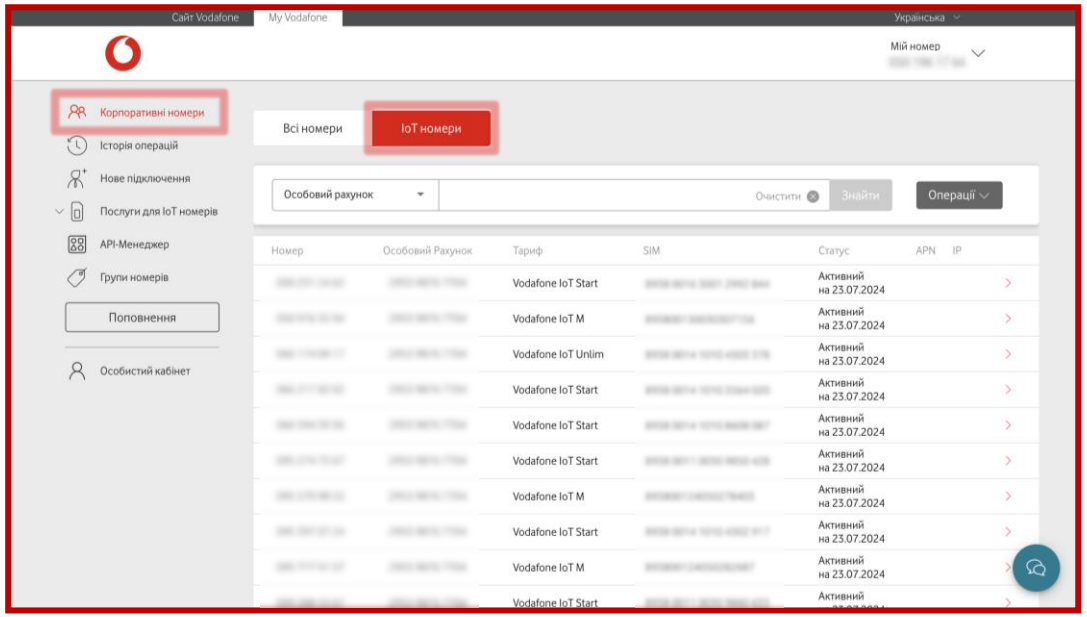
За допомогою функціоналу «**Управління номерами**» можна переглядати детальну інформацію за номером: особовий рахунок, статус, PUK-код та інші налаштування. Також ви можете здійснювати пошук номерів за заданими параметрами та вивантажувати цей список номерів у вигляді звіту.



Основна перевага функціоналу

Завжди майте доступ до переліку всіх свох номерів на порталі самообслуговування, аналізуйте актуальну інформацію за будь-яким із корпоративних номерів та віддалено керуйте ними 24/7.

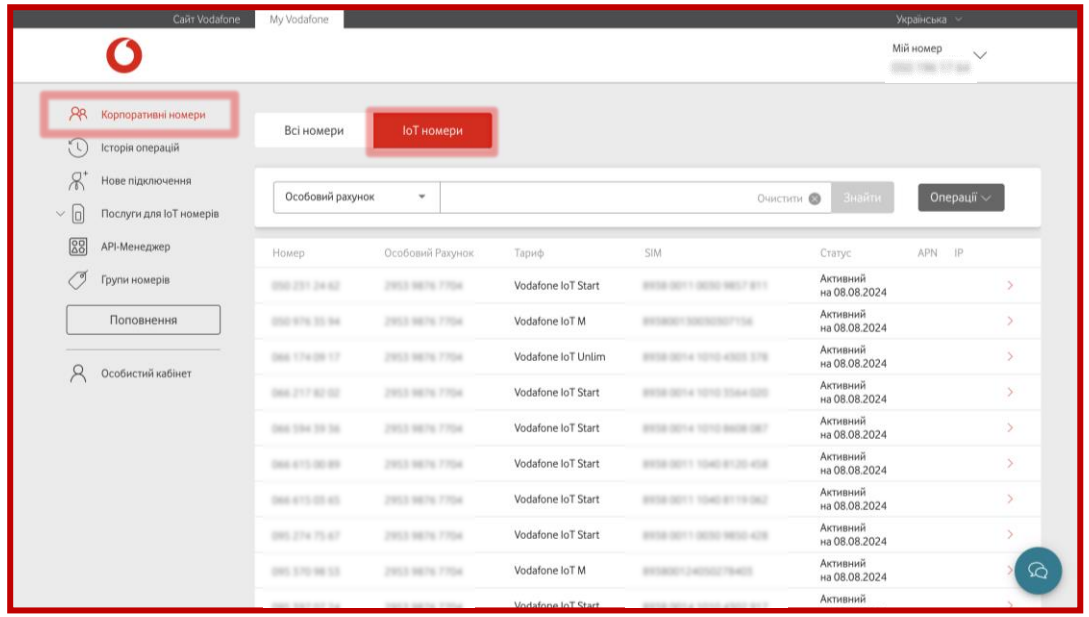
1. Перегляд інформації за номерами



1

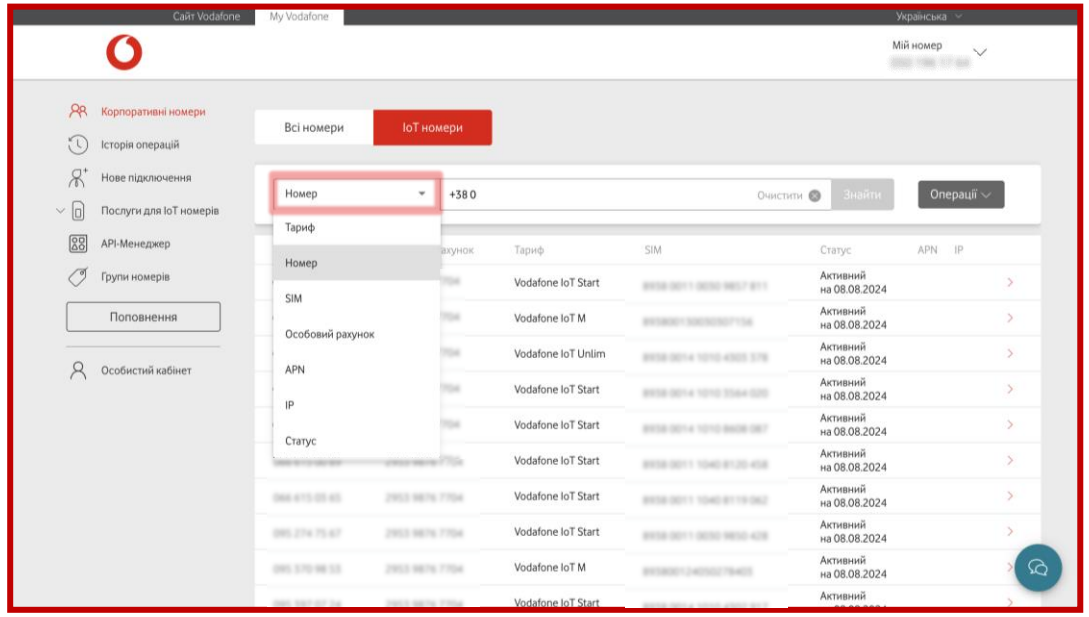
Щоб переглянути інформацію за номерами, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», що знаходиться в лівій частині сторінки. При переході в цей розділ відображається вкладка «Всі номери». Якщо вам потрібно працювати лише з IoT номерами, то можна перейти на вкладку «IoT номери», тоді висвітиться повний список IoT номерів із деталізацією за особовим рахунком, тарифом, номером SIM, статусом тощо. Статус номерів (вказується «Активний» чи «Заблокований») може відображатися із затримкою до 3 годин, при цьому зазначається дата останнього його оновлення.

2. Пошук та фільтрація номерів



1

Щоб знайти номер за параметром, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності працювати лише з IoT номерами обрати вкладку «IoT номери».

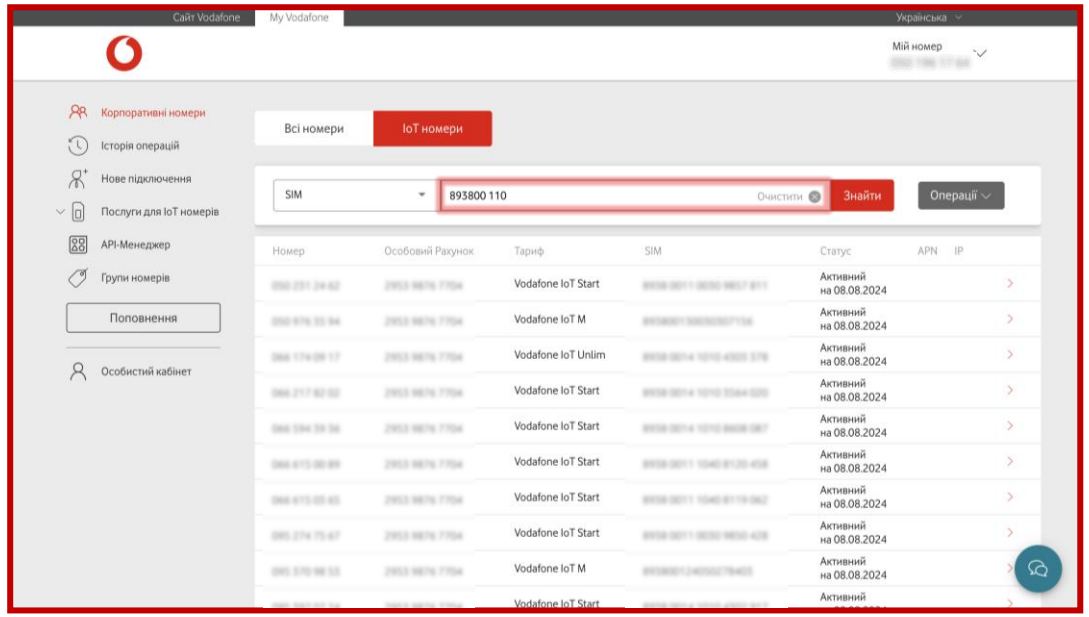


2

Для вибору необхідного параметру необхідно натиснути на стрілку вниз у першій частині рядка пошуку і обрати необхідний параметр:

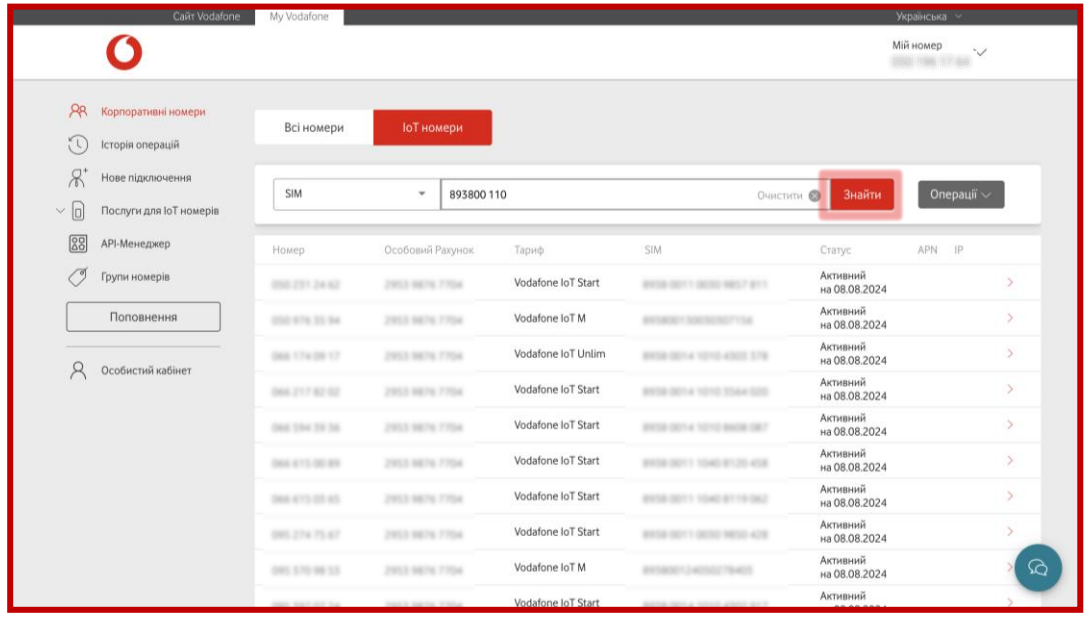
- номер;
- особовий рахунок;
- тариф;
- SIM;
- APN;
- статус;
- група номерів;
- ім’я;
- інші параметри.

2. Пошук та фільтрація номерів



3

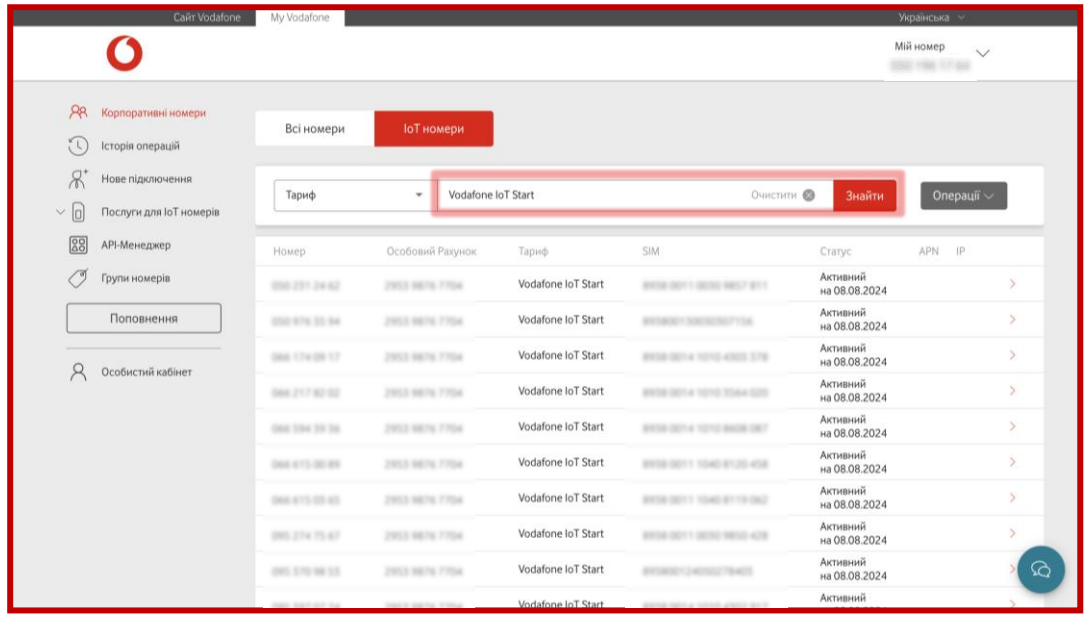
Після введення достатньої інформації для пошуку за одним із параметрів кнопка «Знайти» стає активною, тобто червоною.

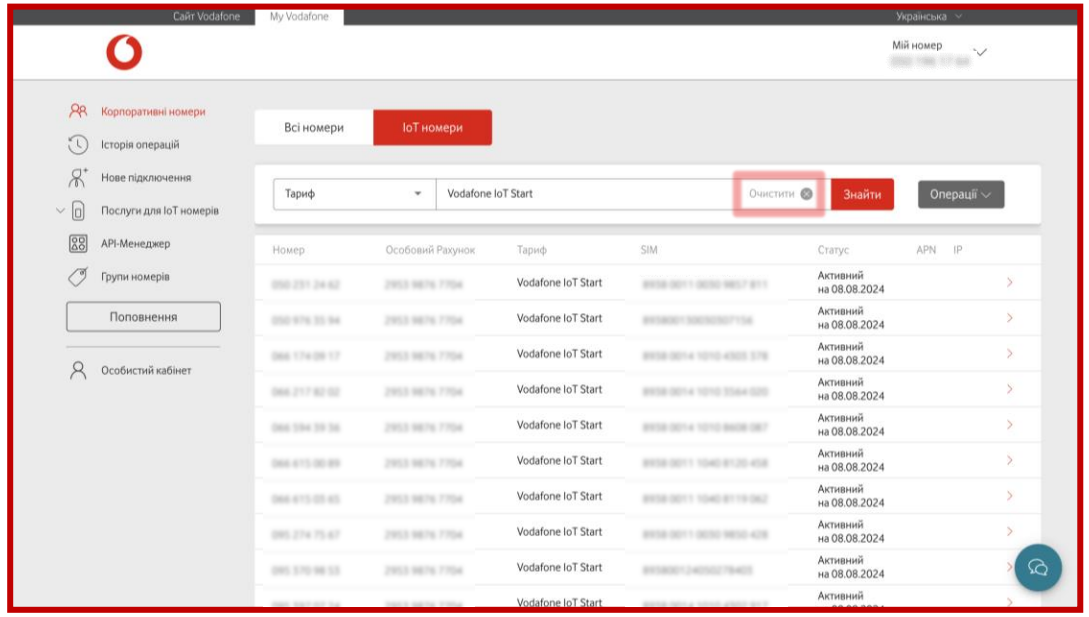


4

При натисканні кнопки «Знайти» ви побачите інформацію за заданим параметром, якого стосувався ваш запит.

2. Пошук та фільтрація номерів





5

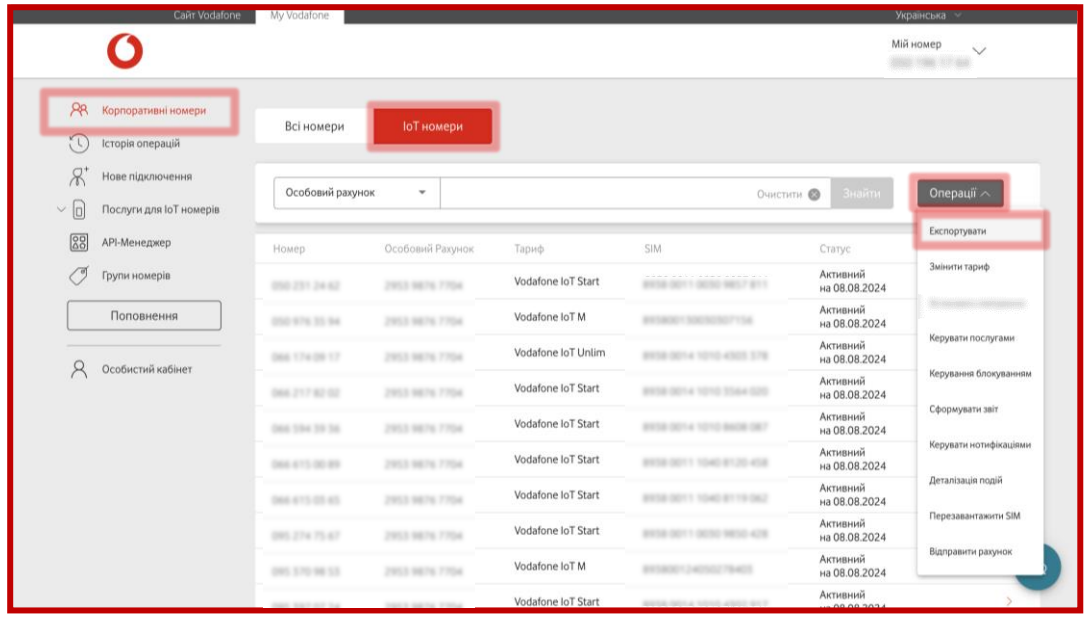
Далі можна продовжити пошук за наступним параметром, якщо ви хочете отримати більш конкретний результат, при цьому система запам’ятає ваш попередній параметр.

Наприклад, спочатку ви можете відфільтрувати всі активні номери за статусом номера, а потім у знайдених відфільтрувати за тарифом «Vodafone IoT Start». У результаті ви отримаєте усі активні номери з тарифом «Vodafone IoT Start».

6

При натисканні кнопки «Очистити» задані параметри пошуку очистяться, і вам знову буде виведено весь список номерів.

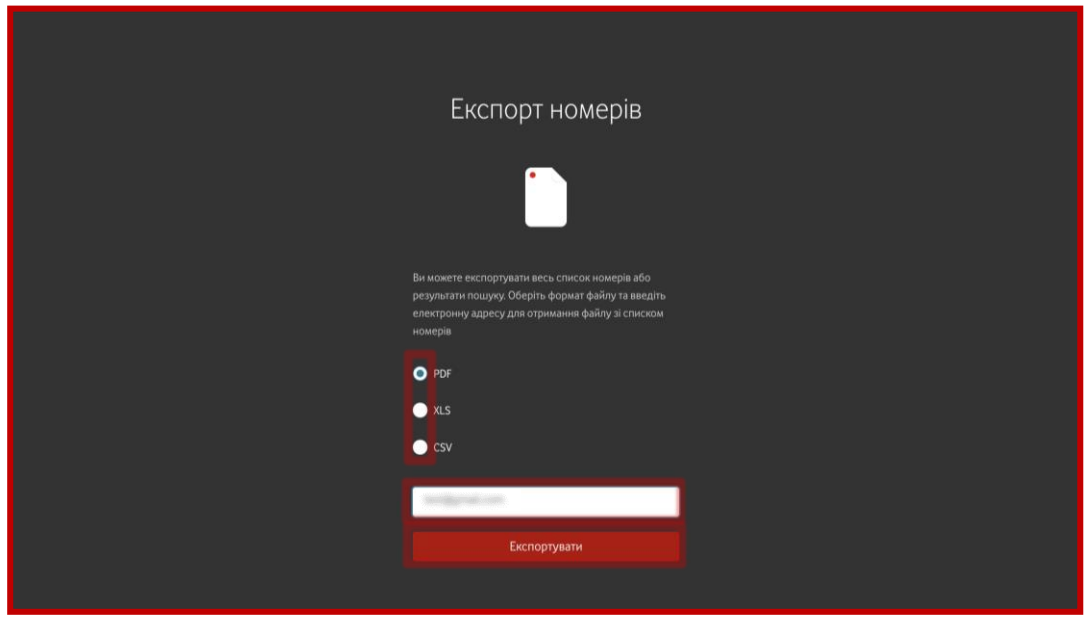
3. Експорт номерів



1

Щоб експортувати номери (вивантажити номери на екрані, у тому числі відфільтровані за обраними параметрами, в окремий файл), вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери».

Біля вікна пошуку обрати вкладку «Операції» та натиснути кнопку «Експортувати».

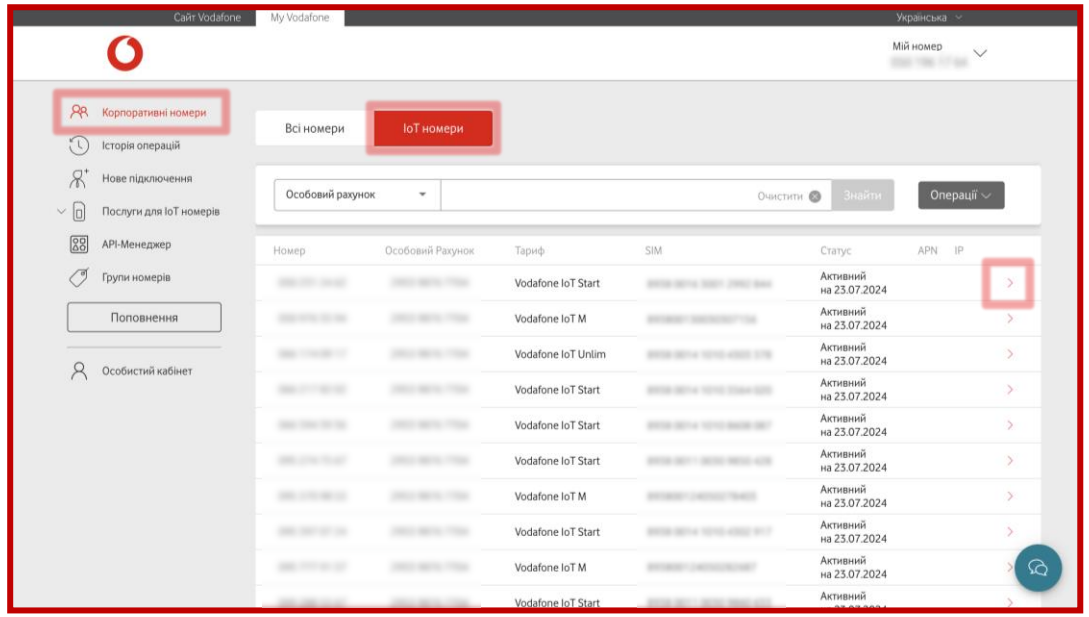


2

Обрати необхідний для вас формат звіту : PDF/XLS/CSV, вказати електронну пошту отримувача та натиснути кнопку «Експортувати».

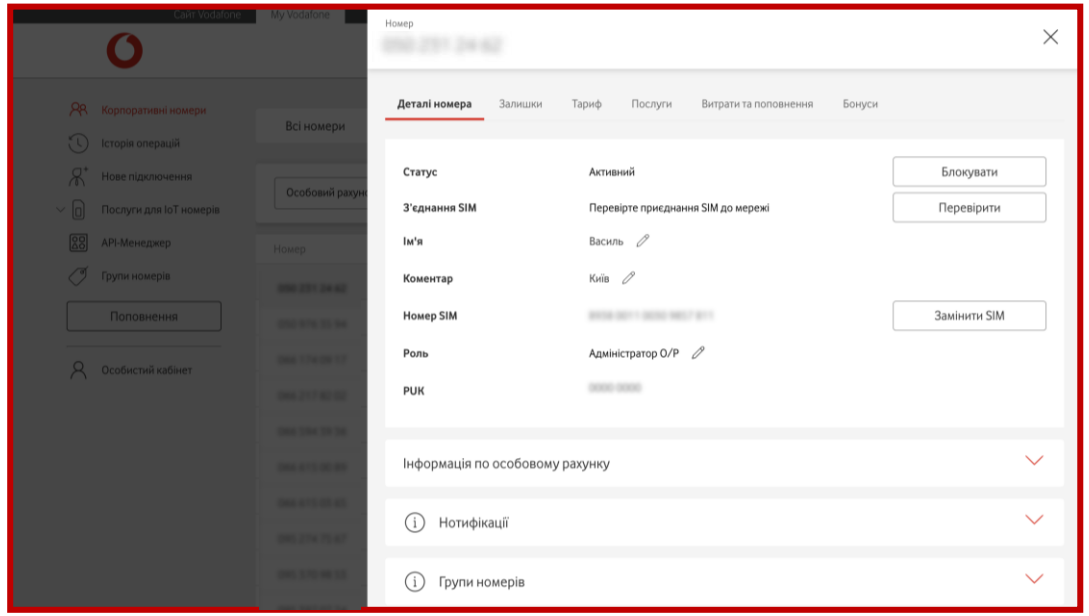
При правильному введенні електронної пошти лист зі звітом прийде протягом декількох хвилин на вказаний email.

4. Перегляд інформації за одним номером



1

Щоб переглянути детальну інформацію за одним номером, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності працювати лише з IoT номерами обрати вкладку «IoT номери», та натиснути на номер або в кінці рядка на стрілку навпроти номера.

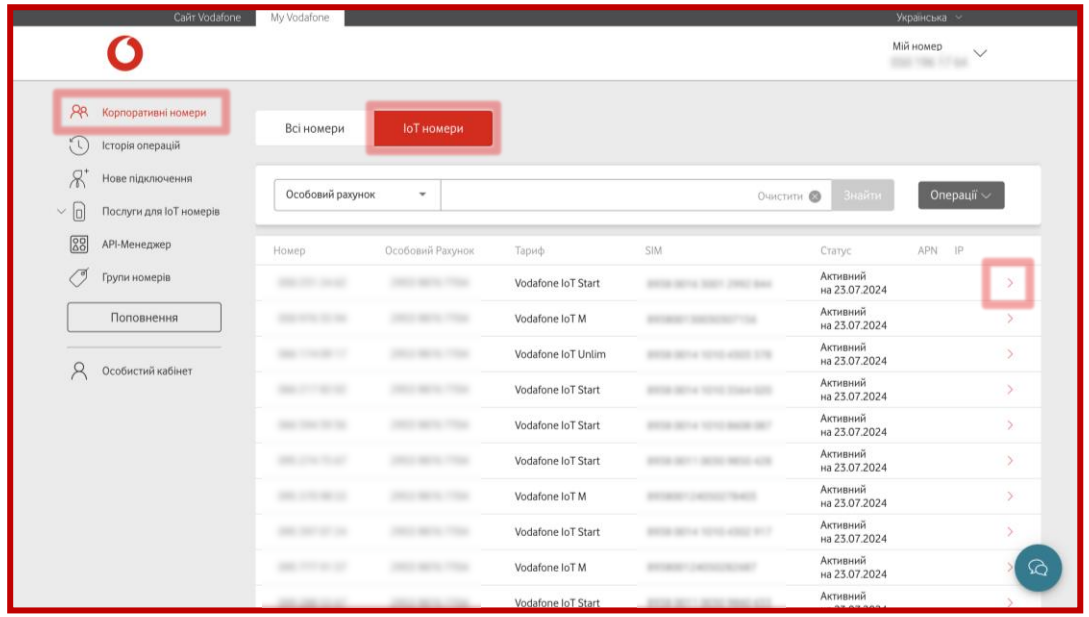


2

У відкритому блоці можна:

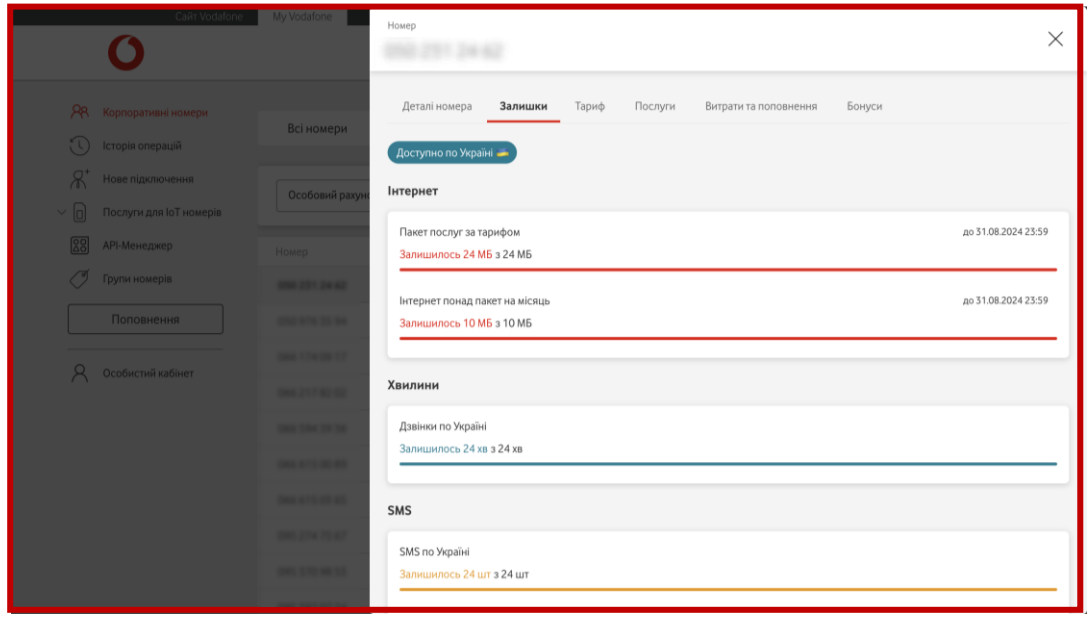
- переглядати актуальний статус номера та причину блокування, якщо воно встановлене на номері;
- перевірити з’єднання SIM до мережі;
- переглянути/додавати ім'я і/або коментар за номером;
- переглянути номер SIM і PUK-код;
- переглядати і змінювати роль;
- змінювати налаштування нотифікацій про блокування й розблокування номера, якщо вони встановлені на номері;
- проводити операції.

5. Перегляд залишків за одним номером



1

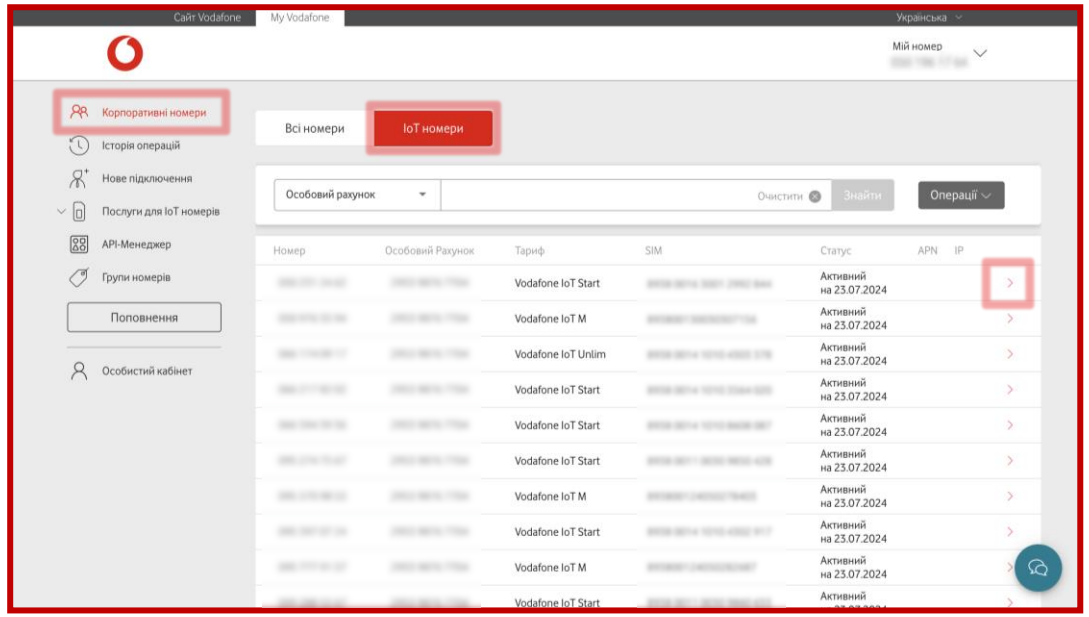
Щоб переглянути залишки за одним номером, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності працювати лише з IoT номерами обрати вкладку «IoT номери», та натиснути на номер або в кінці рядка на стрілку навпроти номера.



2

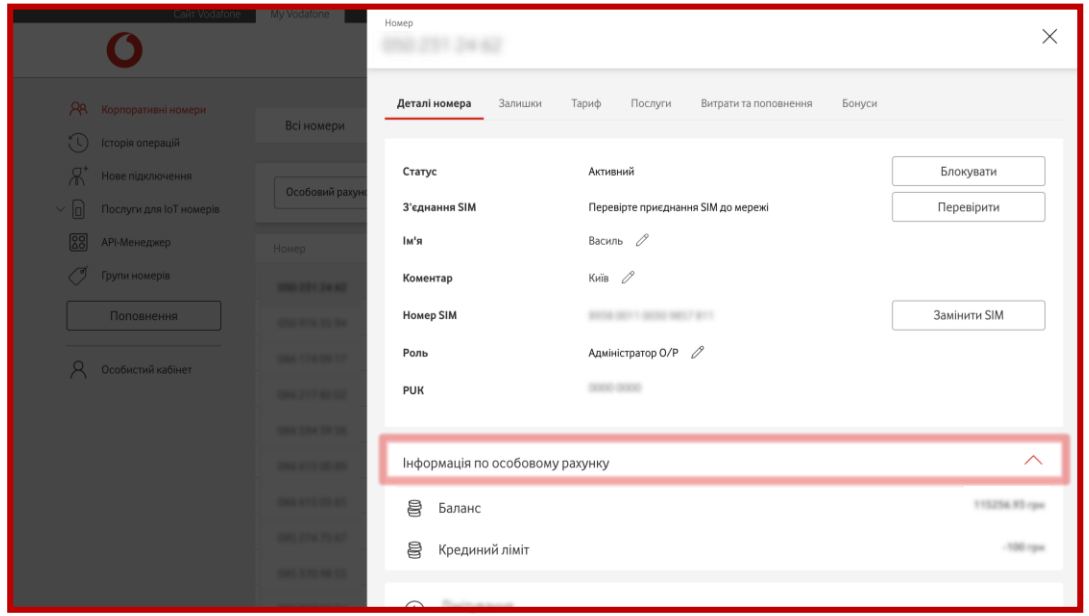
У верхній частині блоку обрати розділ «Залишки».

6. Перегляд інформації за особовим рахунком



1

Щоб переглянути детальну інформацію за одним номером, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності працювати лише з IoT номерами обрати вкладку «IoT номери», та натиснути на номер або в кінці рядка на стрілку навпроти номера.



2

У відкритому блоці необхідно відкрити розділ «Інформація по особовому рахунку».



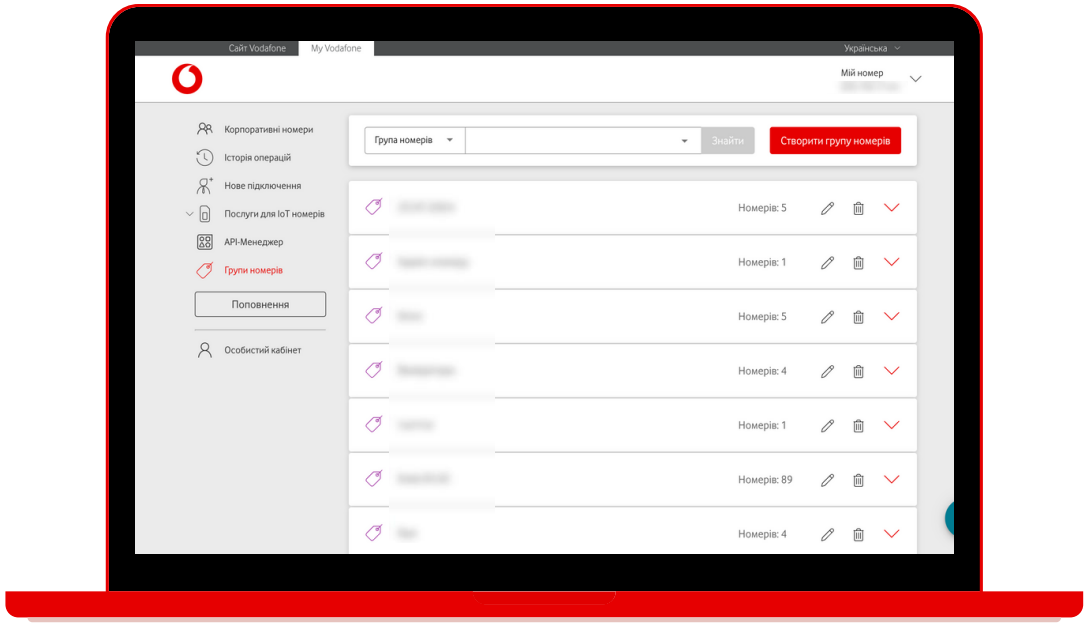
ГРУПИ НОМЕРІВ

У цьому розділі ви детальніше дізнаєтесь про:

1. Створення групи номерів із вибором зі списку
2. Створення групи з номерів, імпортованих із файлу
3. Зміна назви групи номерів
4. Редагування номерів у групі
5. Видалення групи номерів
6. Видалення номерів із групи
7. Пошук номерів за групами
8. Групи номерів, яким належить обраний номер

Які основні завдання можна вирішити за допомогою цього функціоналу?

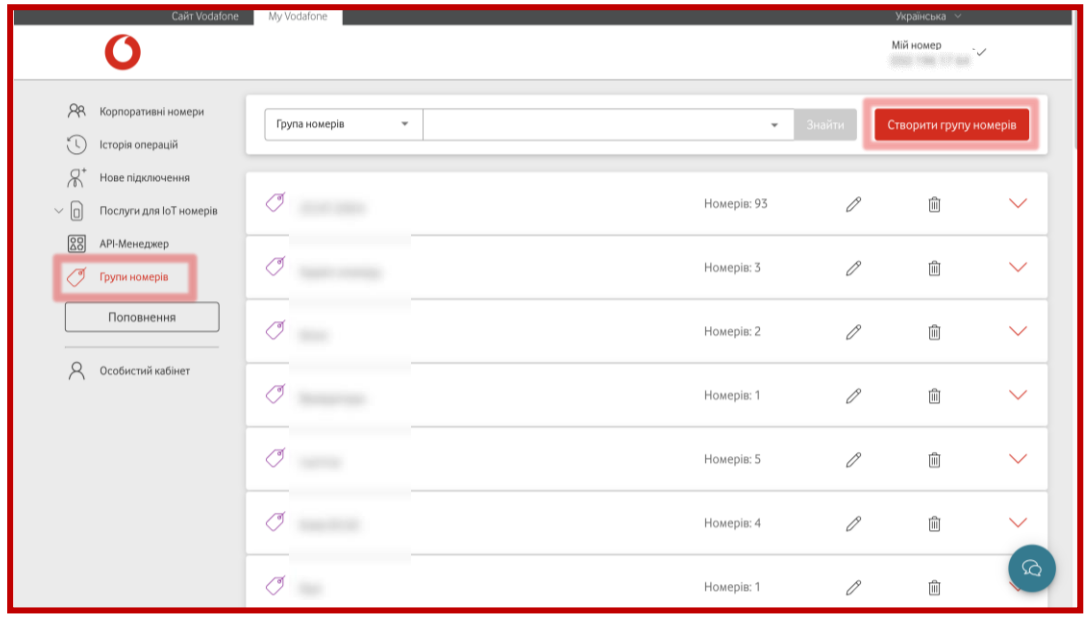
За допомогою функціоналу «**Групи номерів**» ви можете створювати групи номерів за різними критеріями для подальшої роботи з ними (наприклад, планування та виконання операцій).



Основна перевага функціоналу

Групуйте корпоративні номери та забезпечте собі зручність у керуванні ресурсами й швидкість доступу до необхідних даних. Використовуйте платформу, як базу даних, яку постійно можна оновлювати імпортуючи додаткові номери.

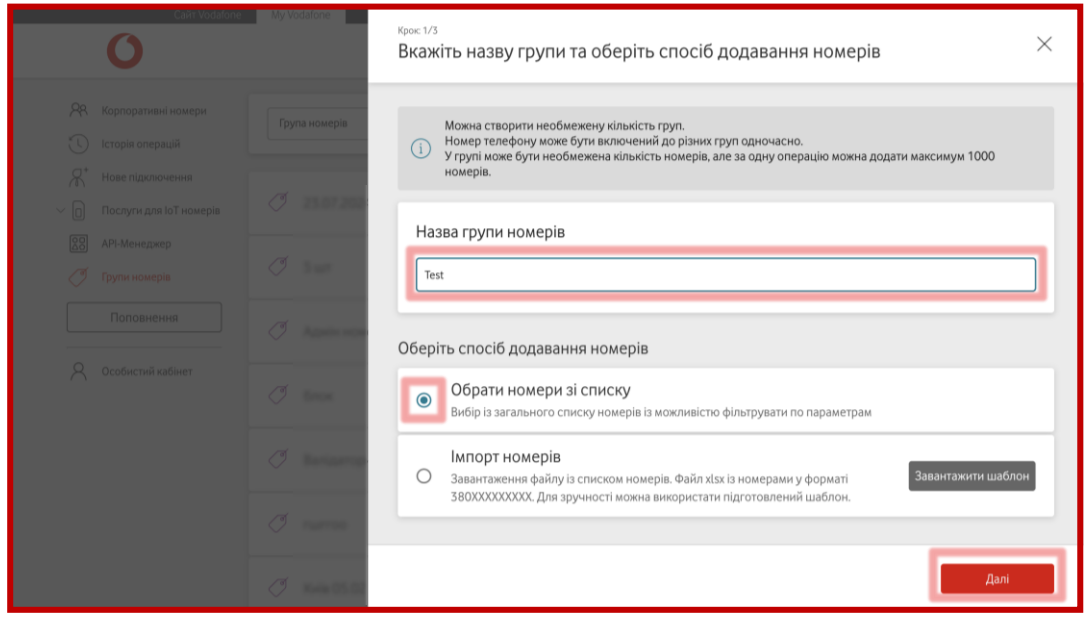
1. Створення групи номерів із вибором зі списку



1

Для створення нової групи номерів із вибором номерів зі списку вам необхідно перейти в розділ «Групи номерів» та натиснути на кнопку «Створити групу номерів».

Якщо ви не створювали групи номерів раніше, кнопка буде знаходитися посередині екрану.

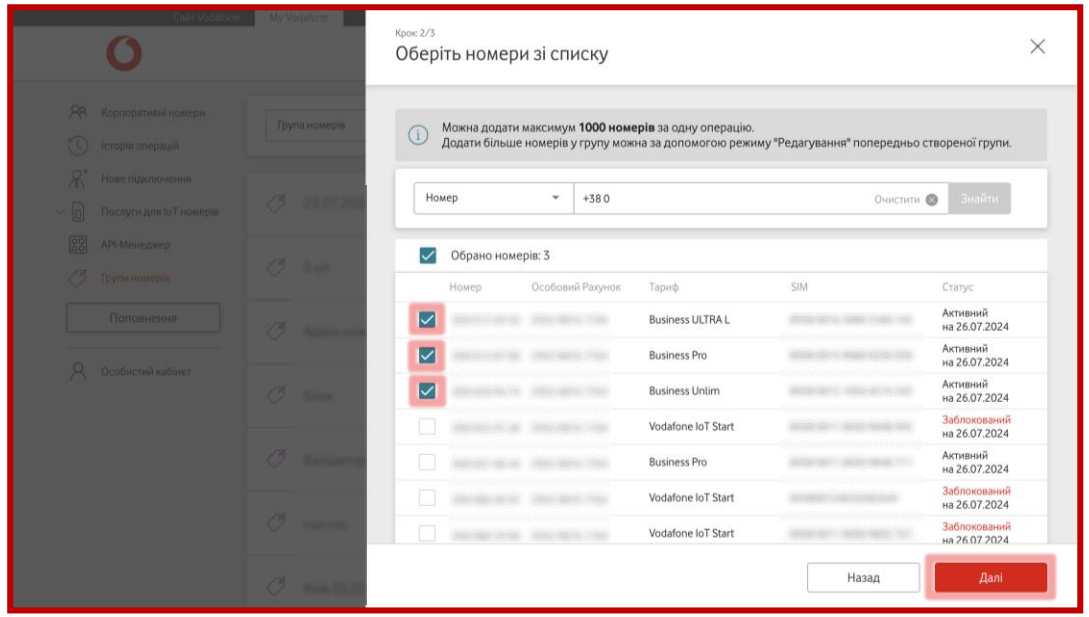


2

Ввести назву групи, обрати варіант додавання номерів «Обрати номери зі списку» та натиснути «Далі».

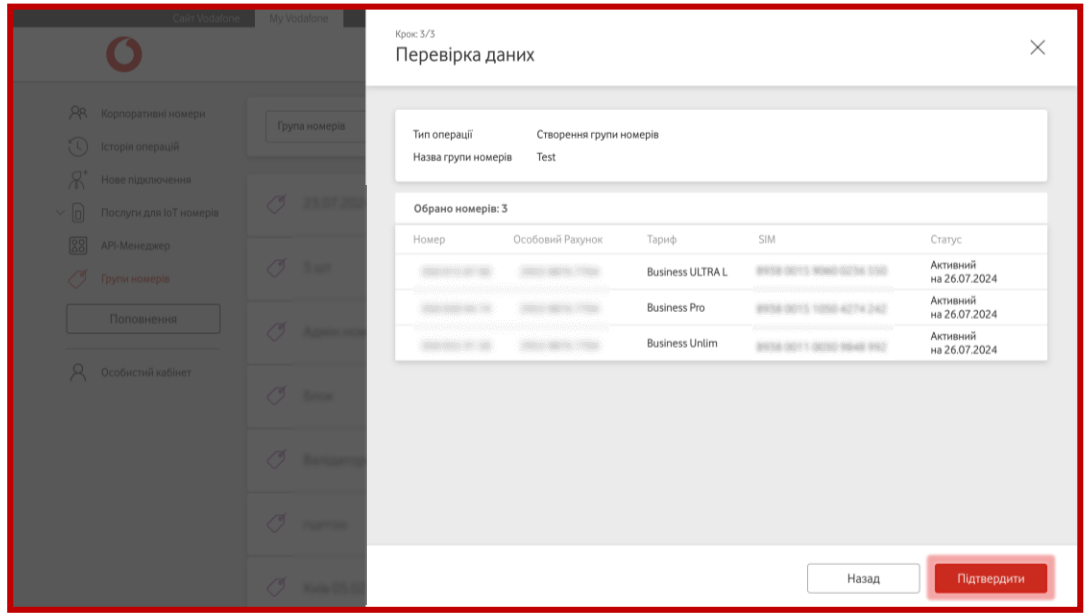
Важливо! Допустимі символи в назві групи: латиниця, кирилиця, цифри, пробіли, дефіси, апострофи, крапки, коми, дужки. У назві може бути 3-100 символів.

1. Створення групи номерів із вибором зі списку



3

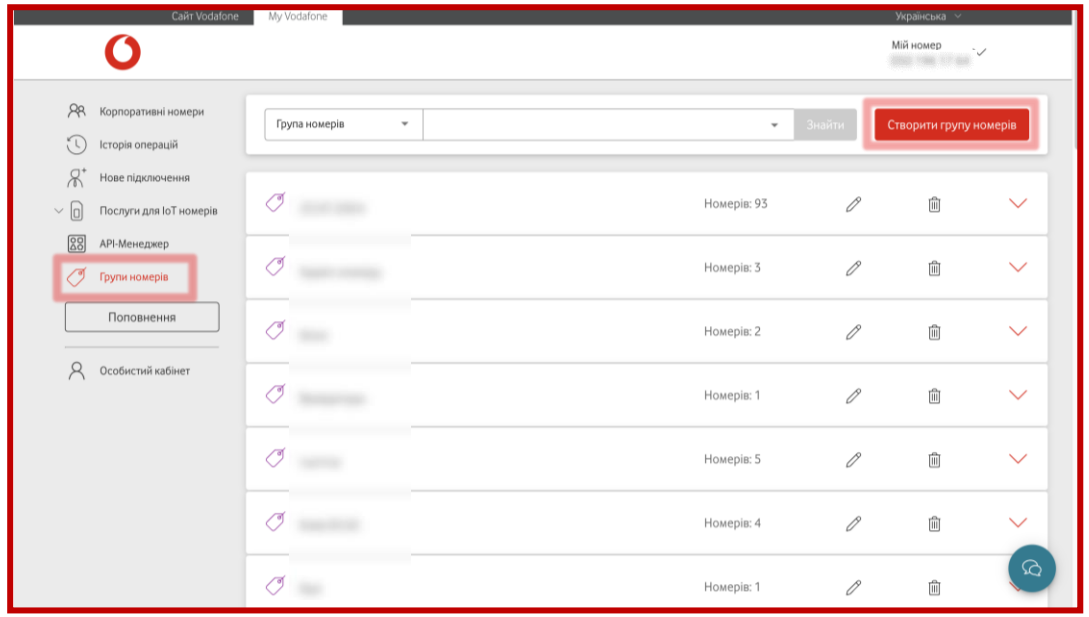
Обрати номери (максимум 1000 номерів), натиснути «Далі».



4

Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

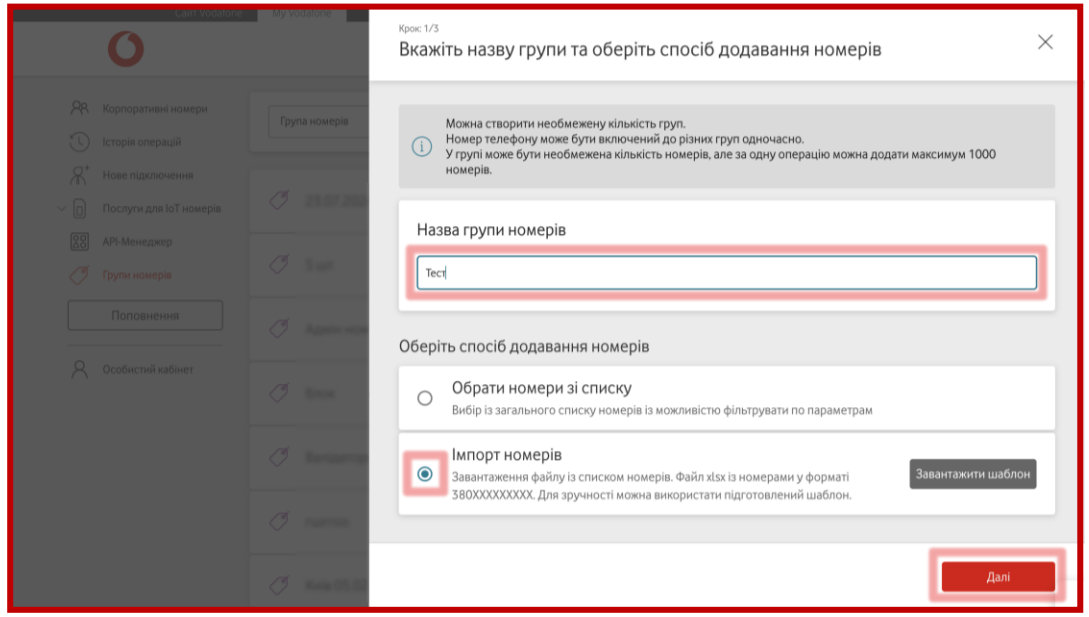
2. Створення групи з номерів, імпортованих із файлу



1

Для створення нової групи з номерів, імпортованих із файлів, вам необхідно перейти в розділ «Групи номерів» та натиснути на кнопку «Створити групу номерів».

Якщо ви не створювали групи номерів раніше, кнопка буде знаходитися посередині екрану.



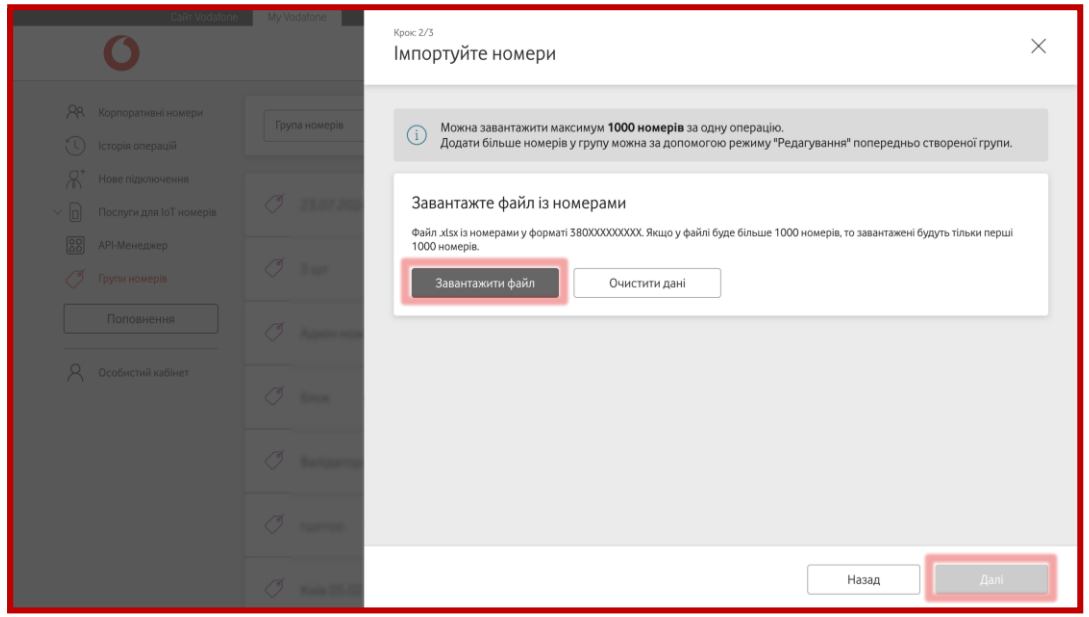
2

Ввести назву групи та обирати варіант додавання номерів через імпорт файлу, натиснути «Далі».

Важливо! Допустимі символи в назві групи: латиниця, кирилиця, цифри, пробіли, дефіси, апострофи, крапки, коми, дужки. В назві може бути 3-100 символів.

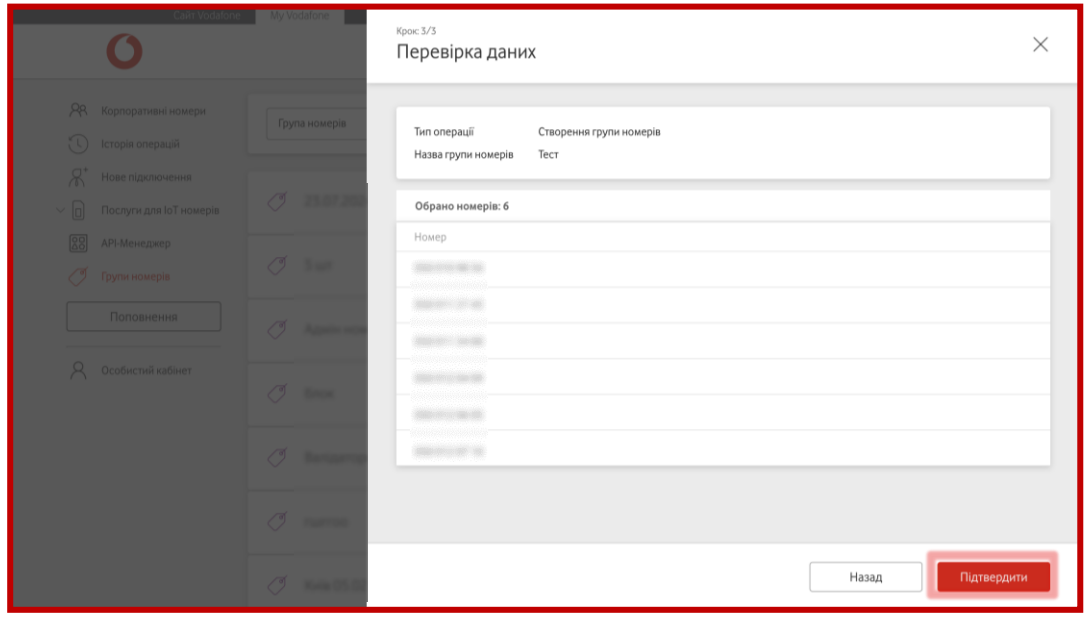
При натисканні кнопки «Завантажити шаблон» на ваш пристрій буде завантажено приклад файлу для імпорту.

2. Створення групи з номерів, імпортованих із файлу



3

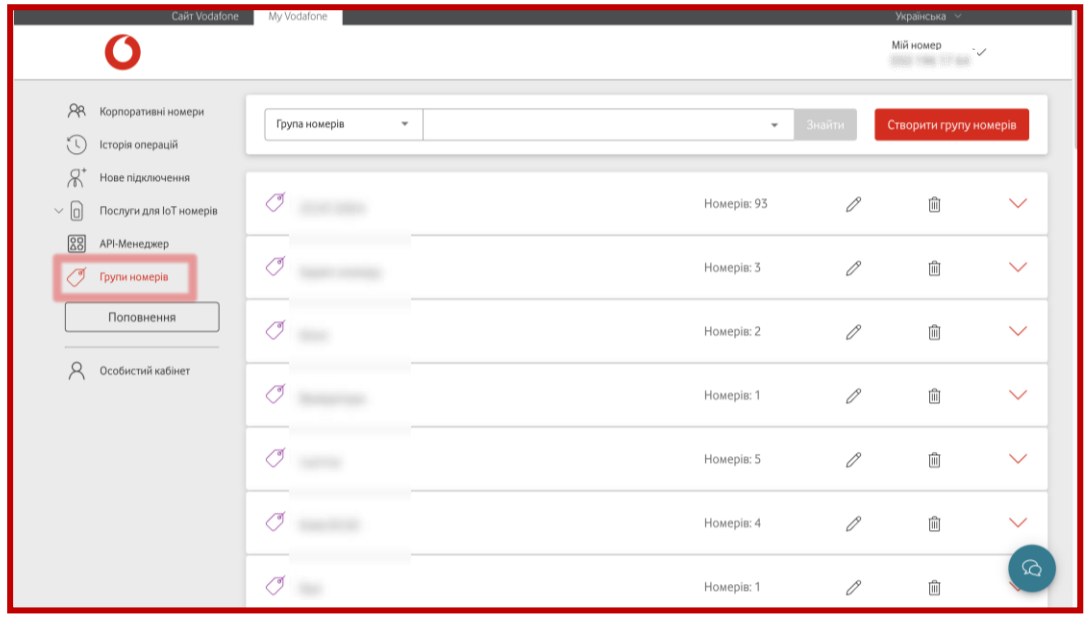
Завантажити файл зі списком номерів (максимум 1000 номерів) у форматі .doc, .xls, .csv., натиснути «Далі». Номери мають бути в числовому форматі 380XXXXXXXXX.



4

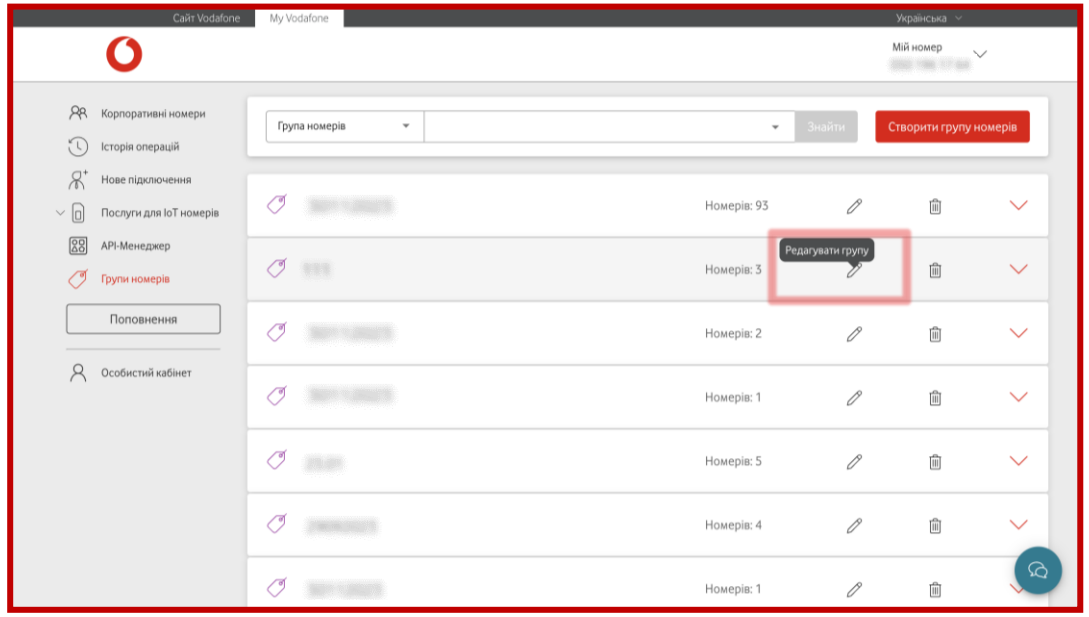
Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

3. Зміна назви групи номерів



1

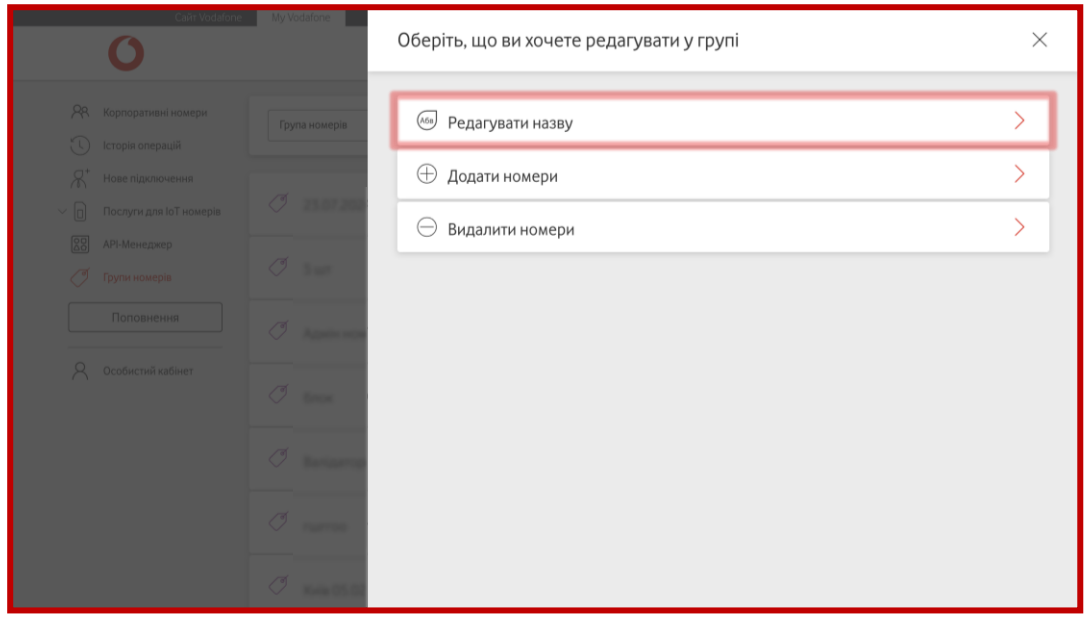
Для зміни назви групи номерів вам необхідно перейти в розділ «Групи номерів».



2

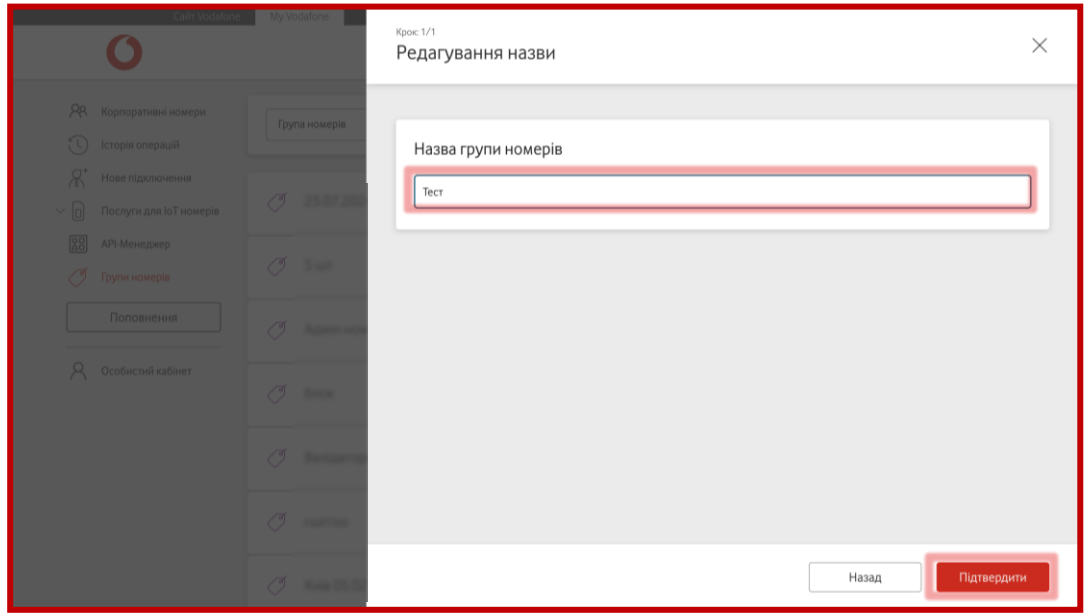
Знайти необхідну групу та натиснути на олівець («Редагувати групу»).

3. Зміна назви групи номерів



3

Обрати дію «Редагувати назву».

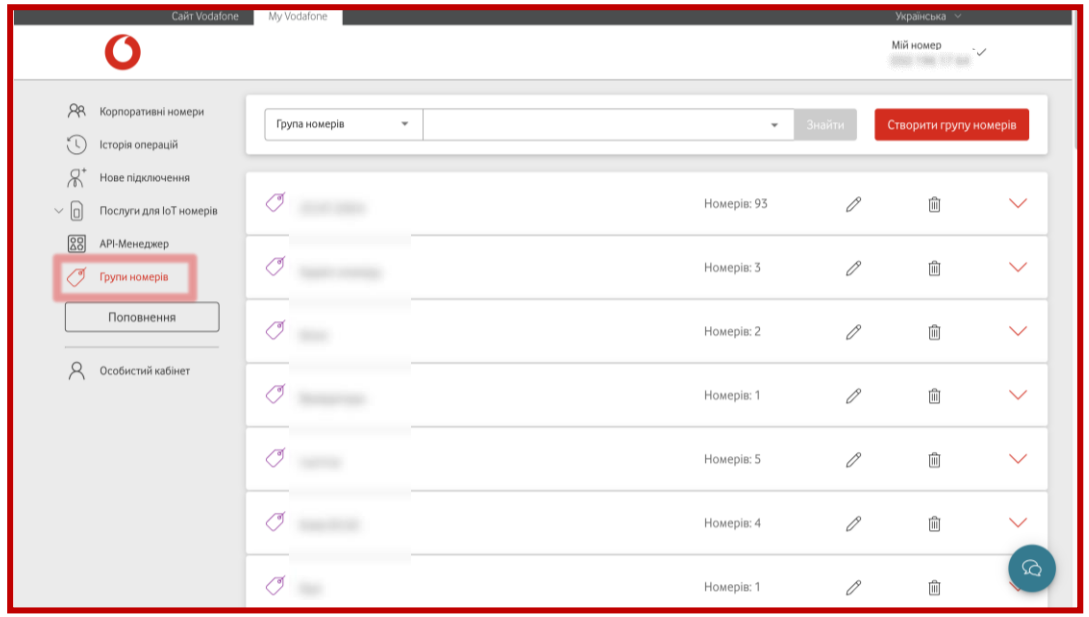


4

Ввести назву і натиснути «Підтвердити».

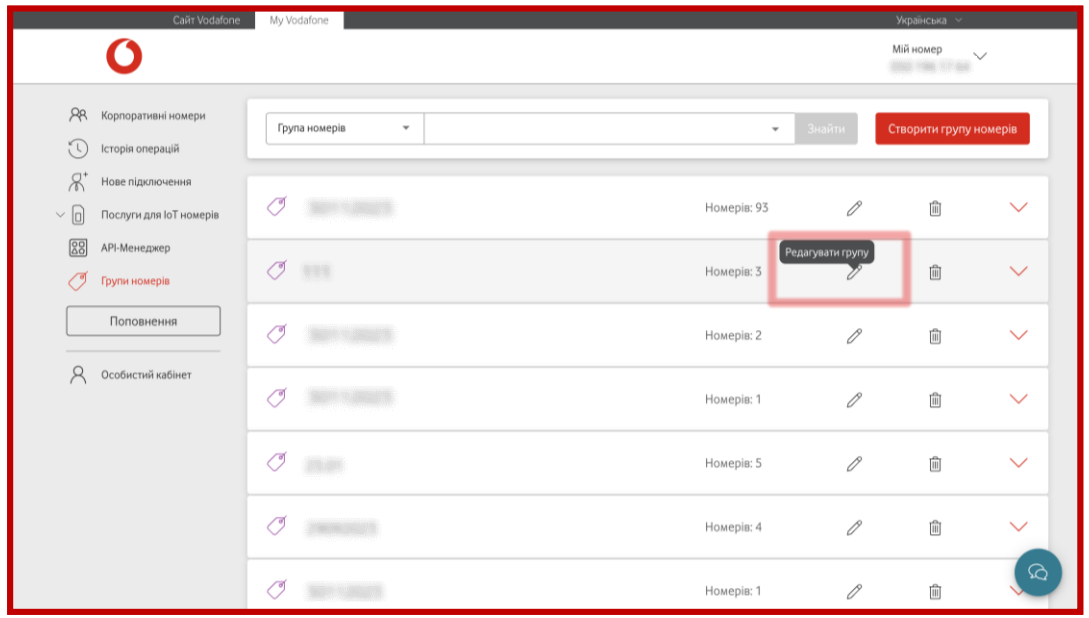
Важливо! Допустимі символи в назві групи: латиниця, кирилиця, цифри, пробіли, дефіси, апострофи, крапки, коми, дужки. В назві може бути 3-100 символів.

4. Редагування номерів у групі



1

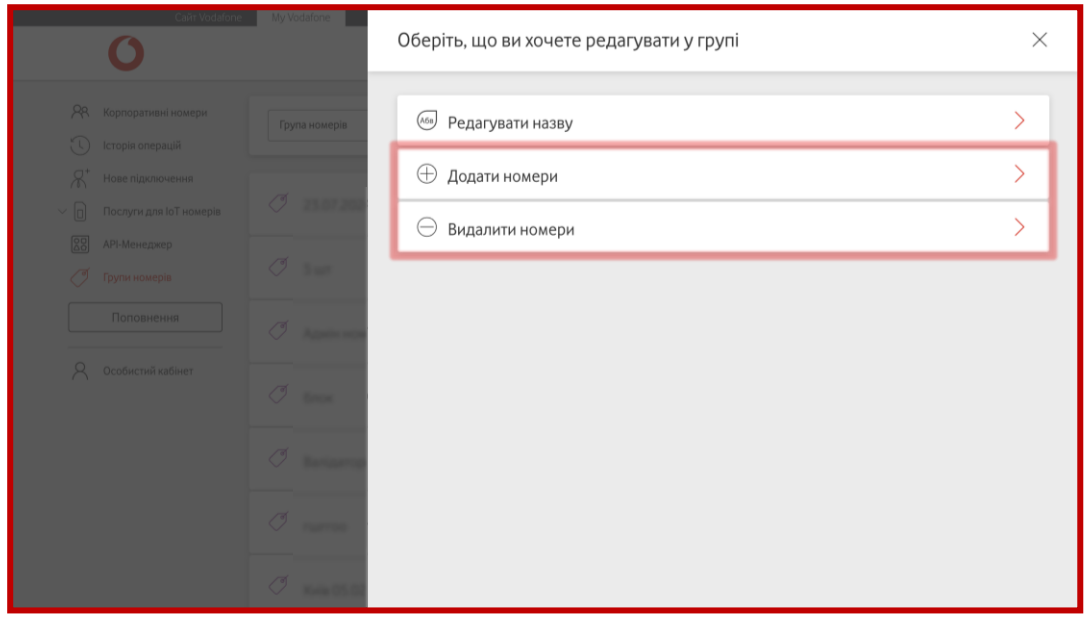
Для редагування номерів у групі вам необхідно перейти в розділ «Групи номерів».



2

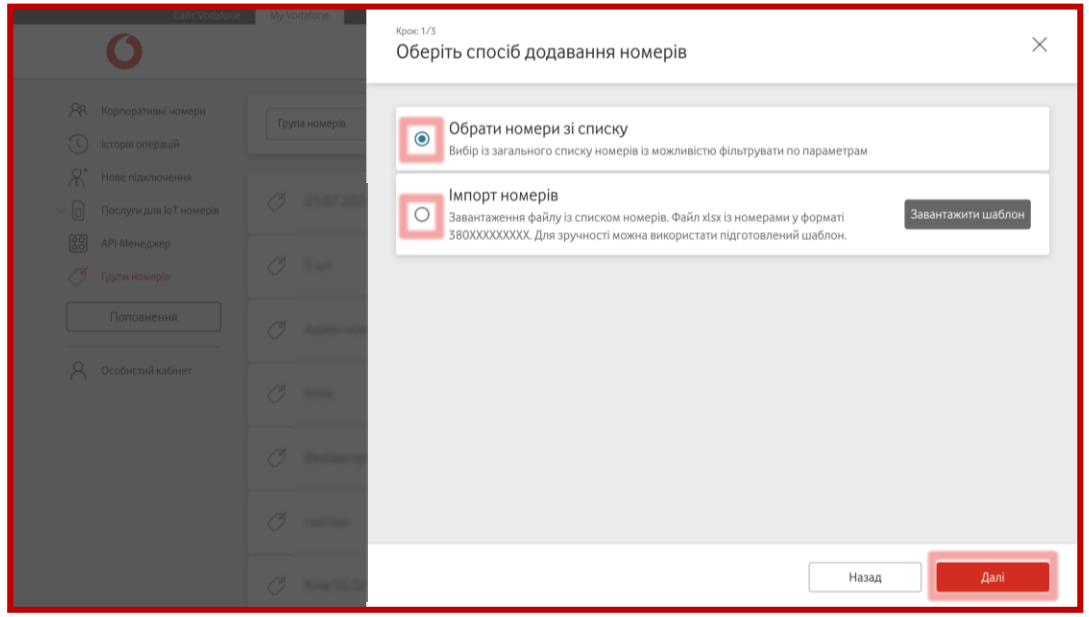
Знайти необхідну групу та натиснути на олівець («Редагувати групу») біля назви групи.

4. Редагування номерів у групі



3

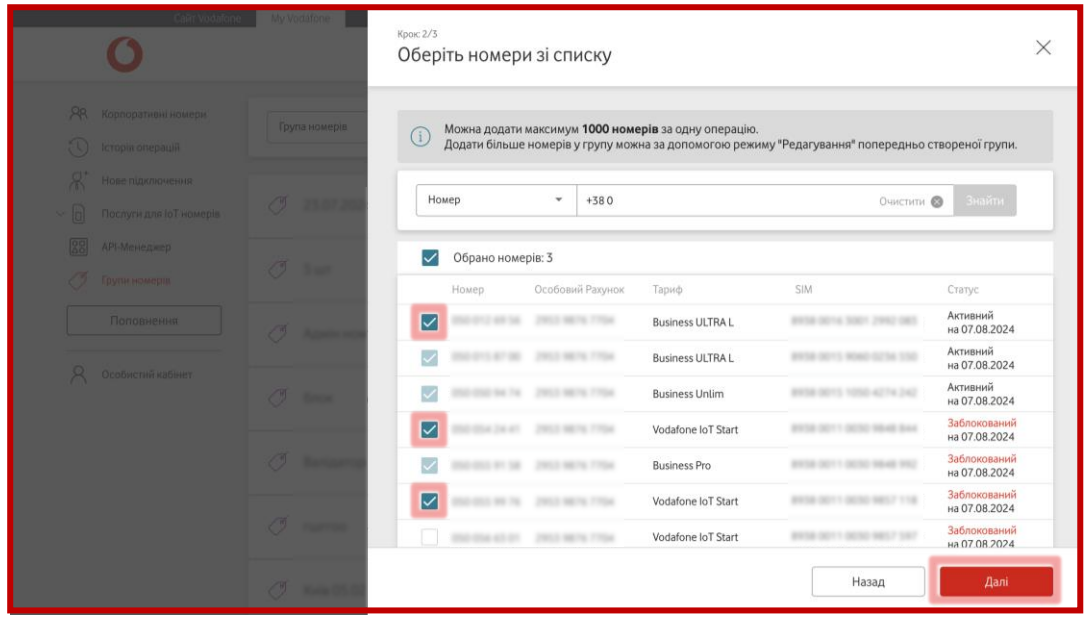
Обрати дію «Додати номери» або «Видалити номери».



4

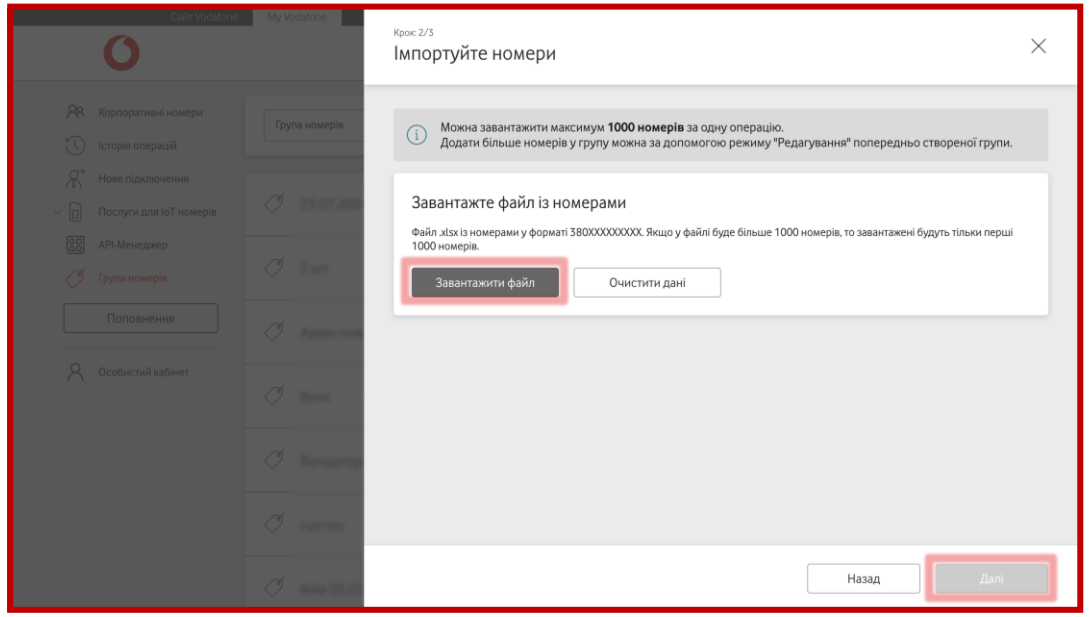
Обрати виконати дію вручну чи через імпорт із файлу та натиснути «Далі».

4. Редагування номерів у групі



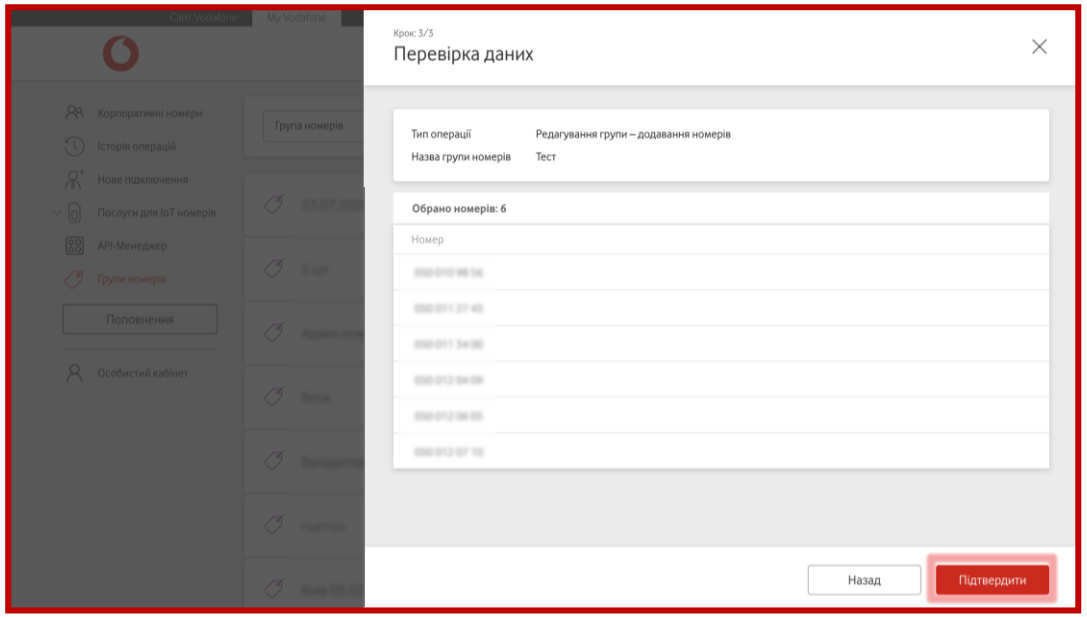
Якщо ви обрали варіант «Обрати номери зі списку», потрібно відмітити номери в таблиці і натиснути «Далі».

АБО



Якщо ви обрали варіант «Імпорт номерів», потрібно завантажити файл і натиснути «Далі».

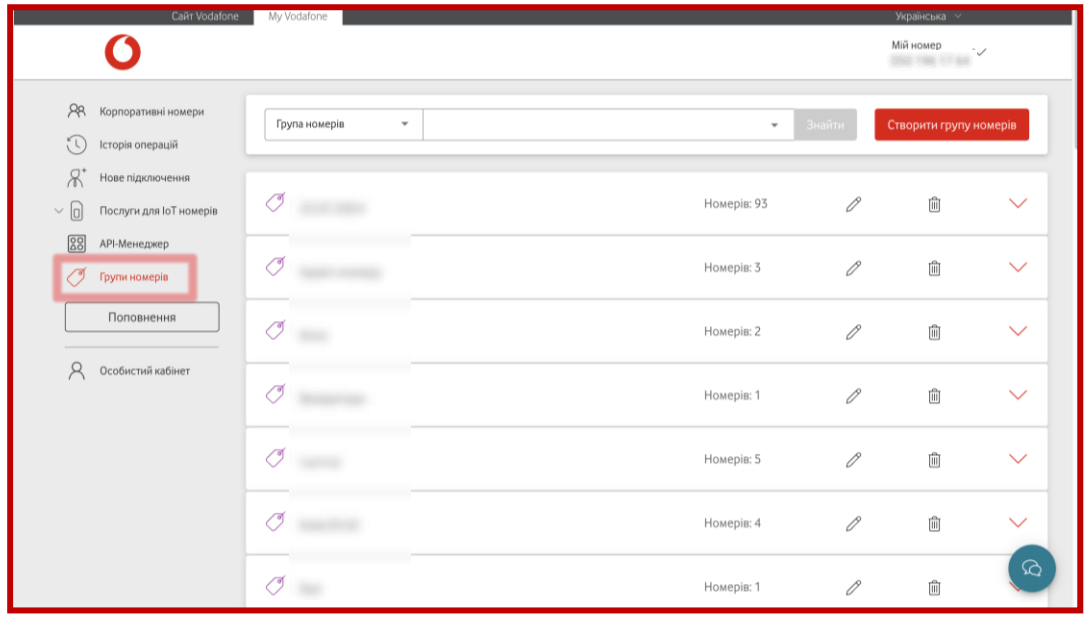
4. Редагування номерів у групі



5

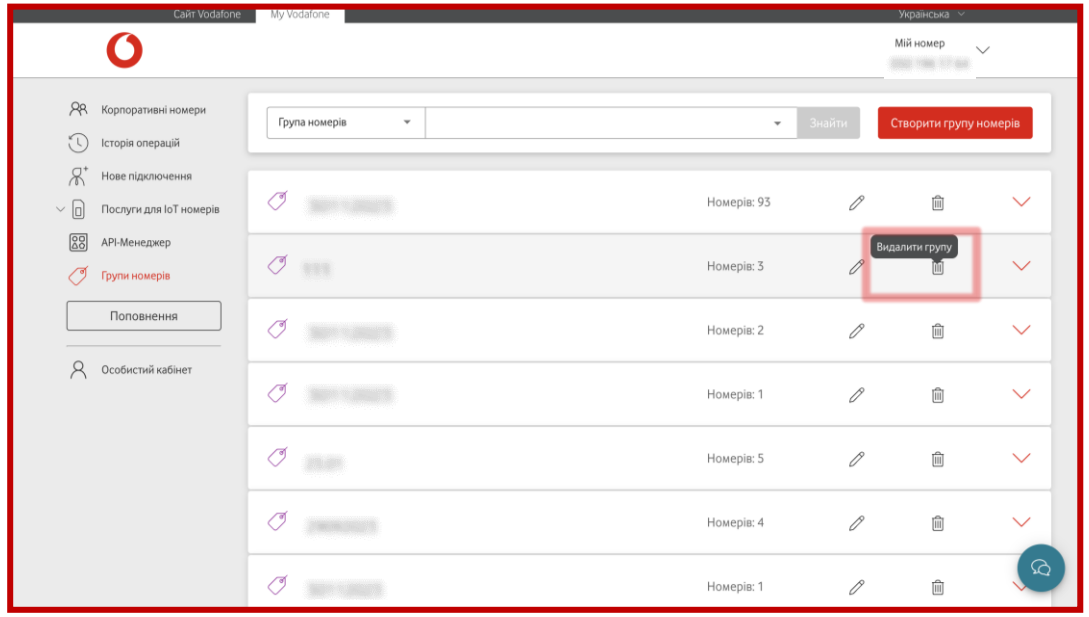
Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

5. Видалення групи номерів



1

Для видалення групи номерів вам необхідно перейти в розділ «Групи номерів».

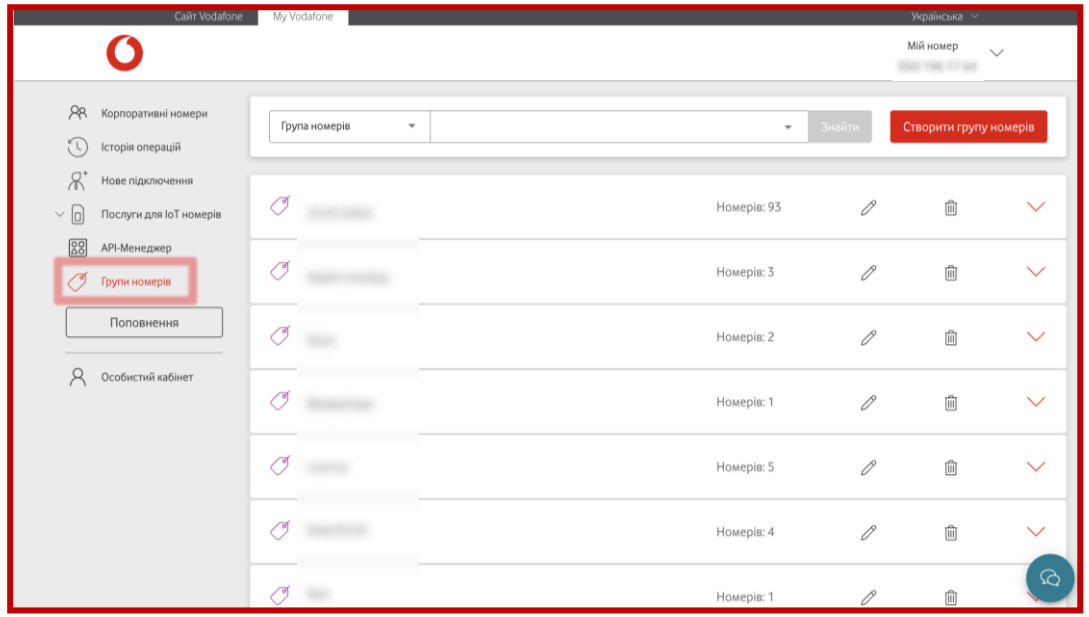


2

Знайти необхідну групу та натиснути на кошик («Видалити групу») біля назви групи.

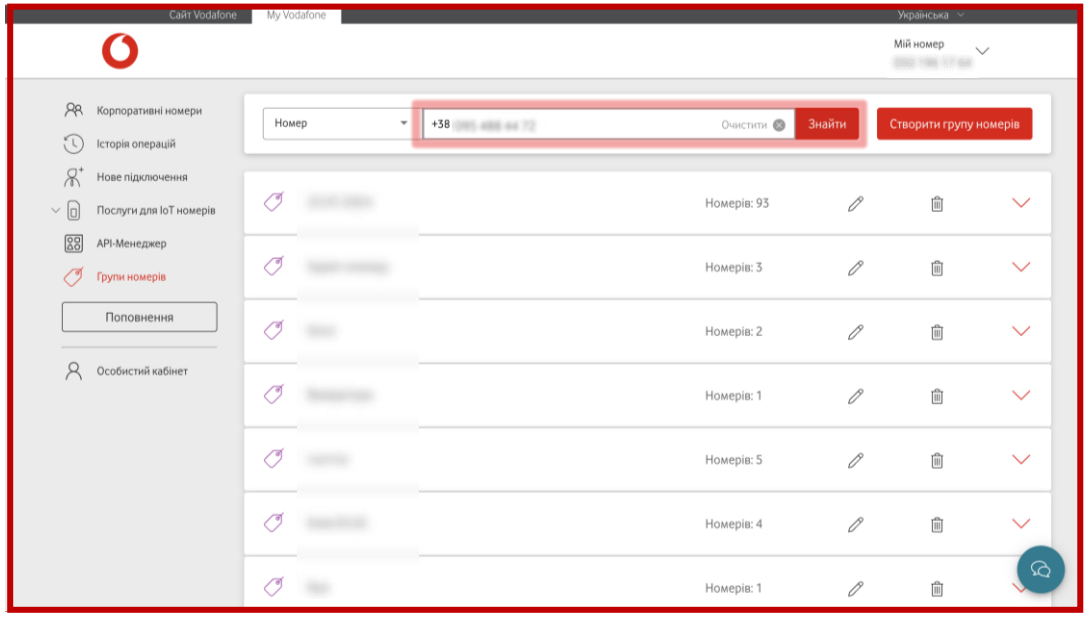
Підтвердити видалення групи, натиснувши кнопку «Підтвердити».

6. Видалення номерів із групи



1

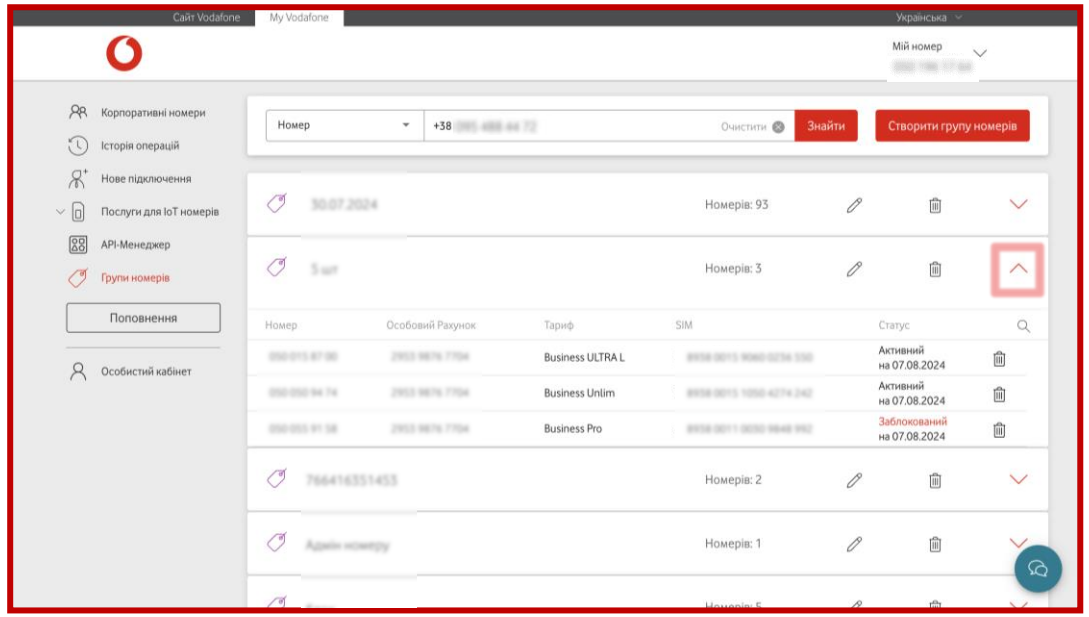
Для видалення номера з групи номерів вам необхідно перейти в розділ «Групи номерів».



2

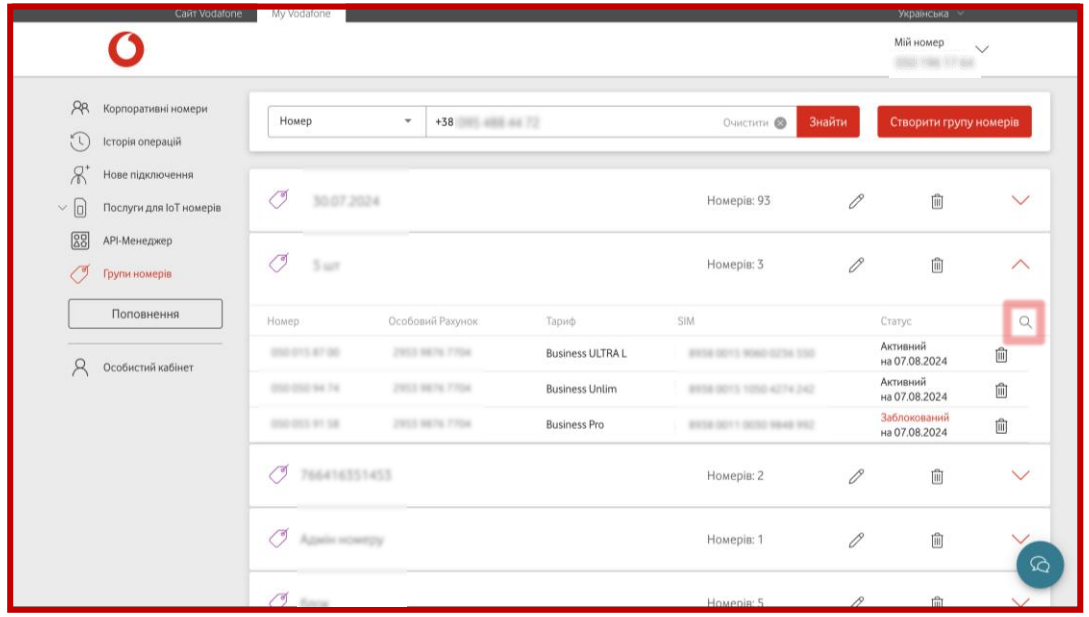
Знайти необхідну групу можна за допомогою поля пошуку. Пошук можна здійснити за назвою групи або номером, який необхідно видалити.

6. Видалення номерів із групи



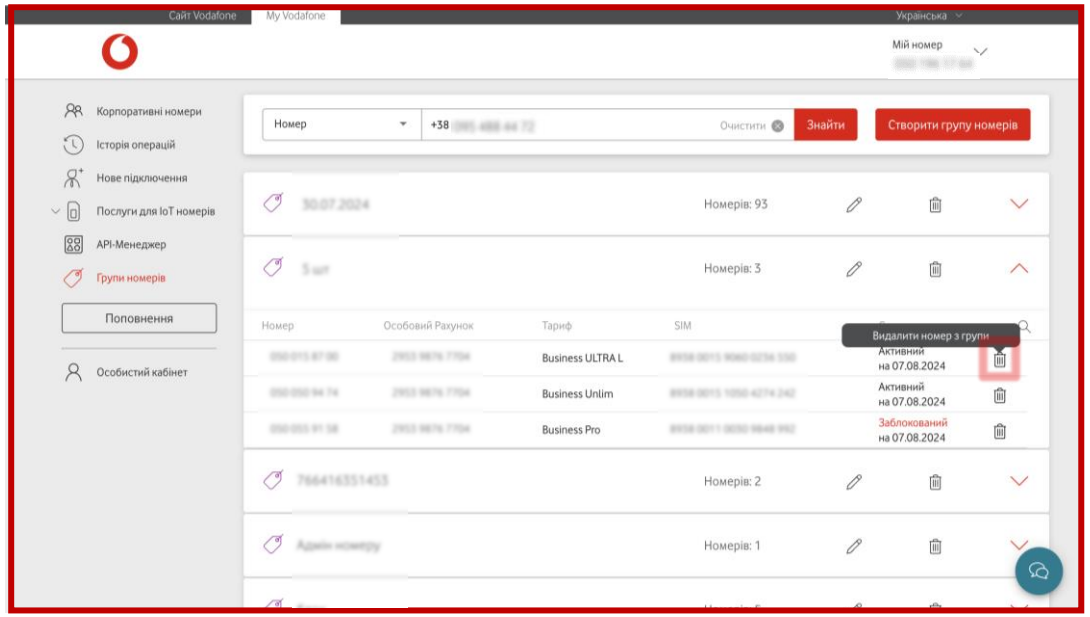
3

Натиснути стрілку для відображення номерів у групі.



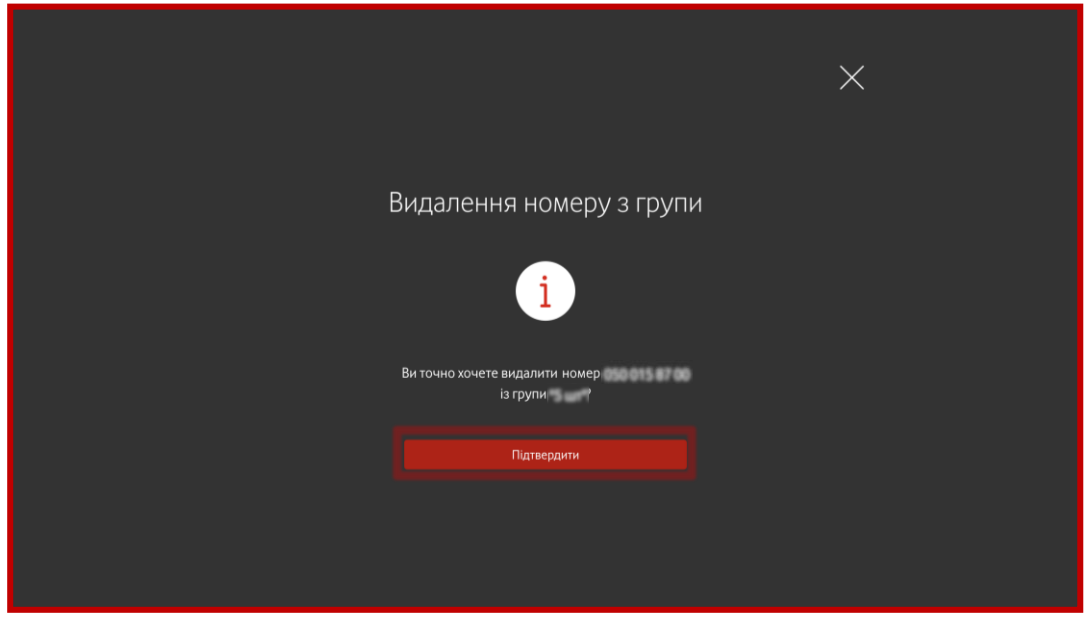
Знайти потрібний номер можна, натиснувши на лупу («Пошук») та ввівши цей номер. Пошук доступний для кожної групи окремо.

6. Видалення номерів із групи



4

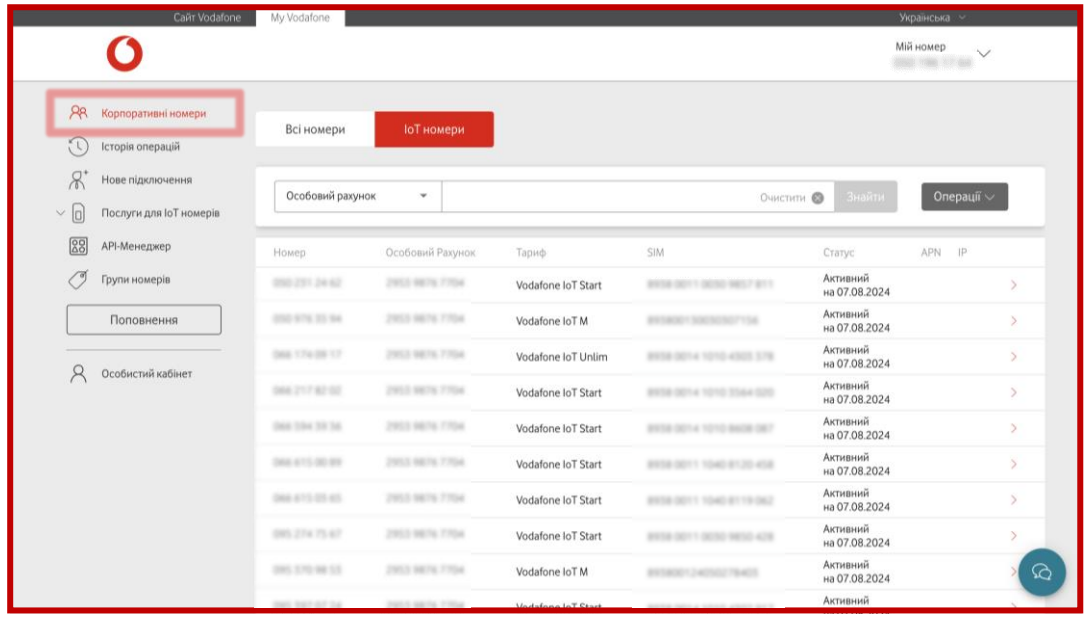
Натиснути на кошик («Видалити») біля необхідного номера.



5

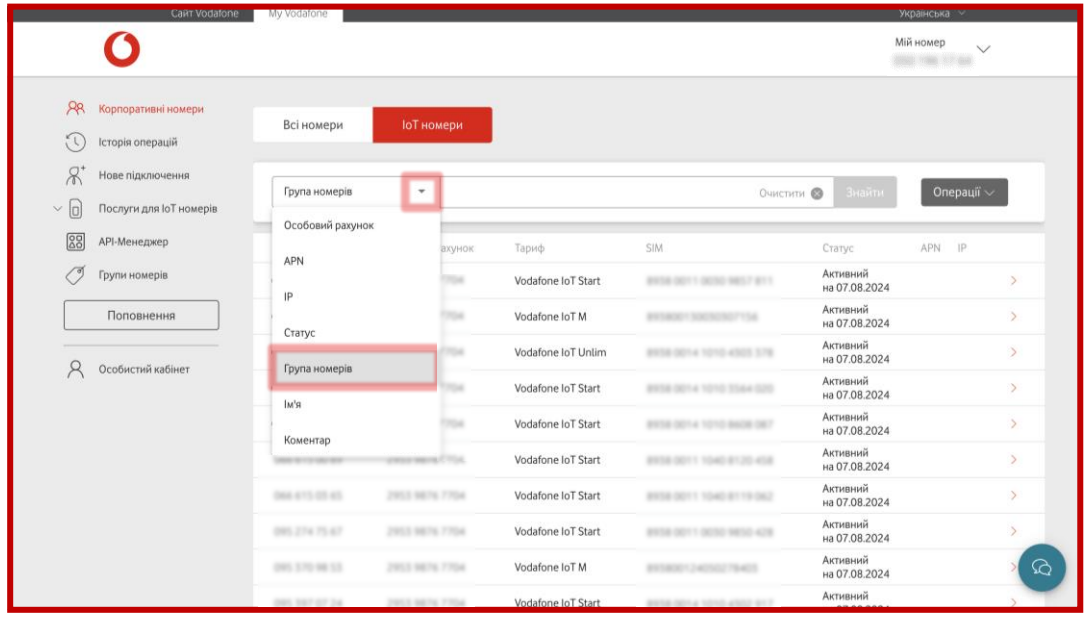
Підтвердити видалення номера з групи, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

7. Пошук номерів за групами



1

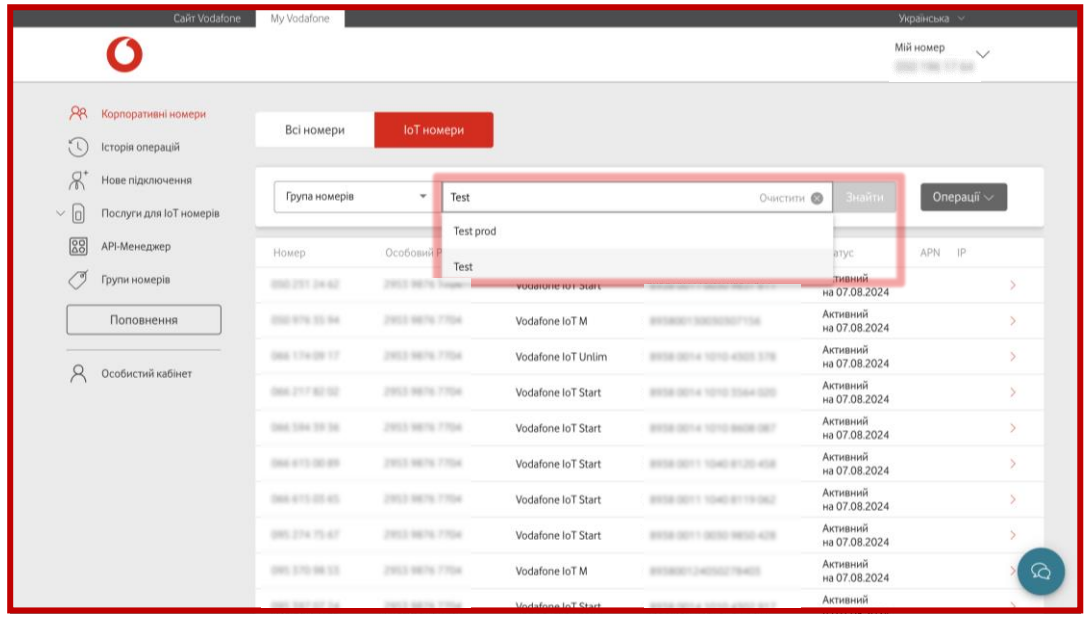
Для пошуку номерів за групами вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери».



2

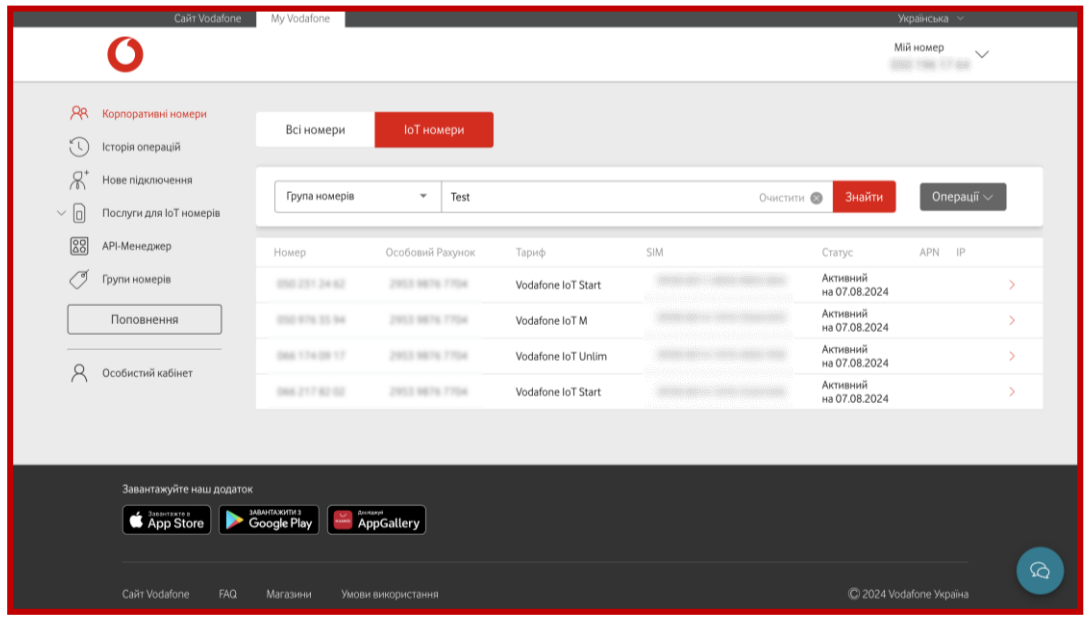
У блоці фільтру обрати параметр «Група номерів».

7. Пошук номерів за групами



3

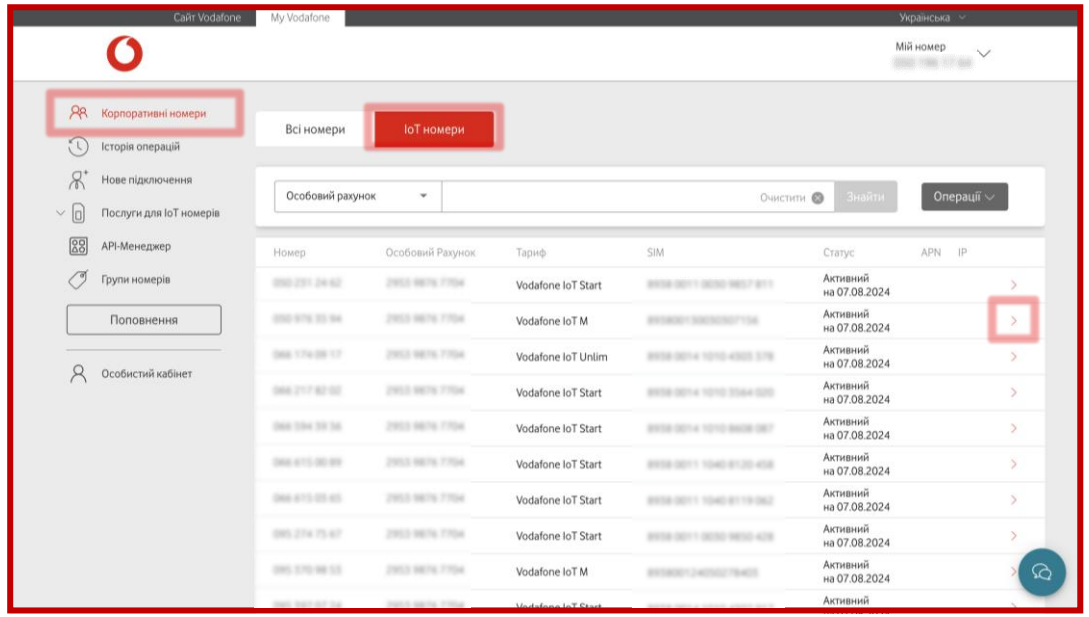
Обрати назву групи з випадаючого списку або ввести назву групи вручну і натиснути на кнопку «Знайти».



4

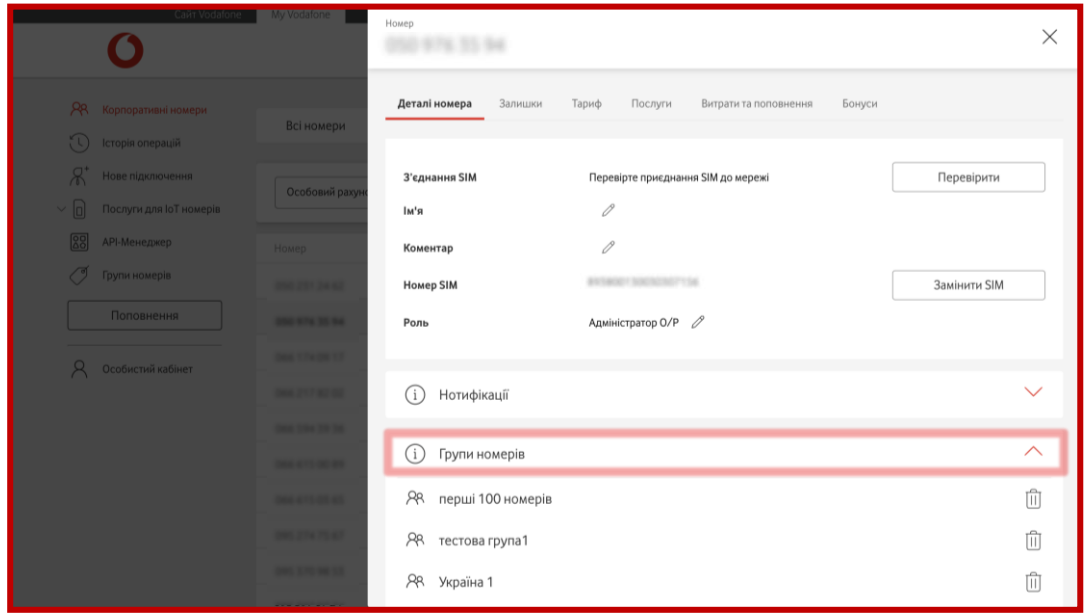
На сторінці буде відображено список номерів обраної групи.

8. Групи номерів, яким належить обраний номер



1

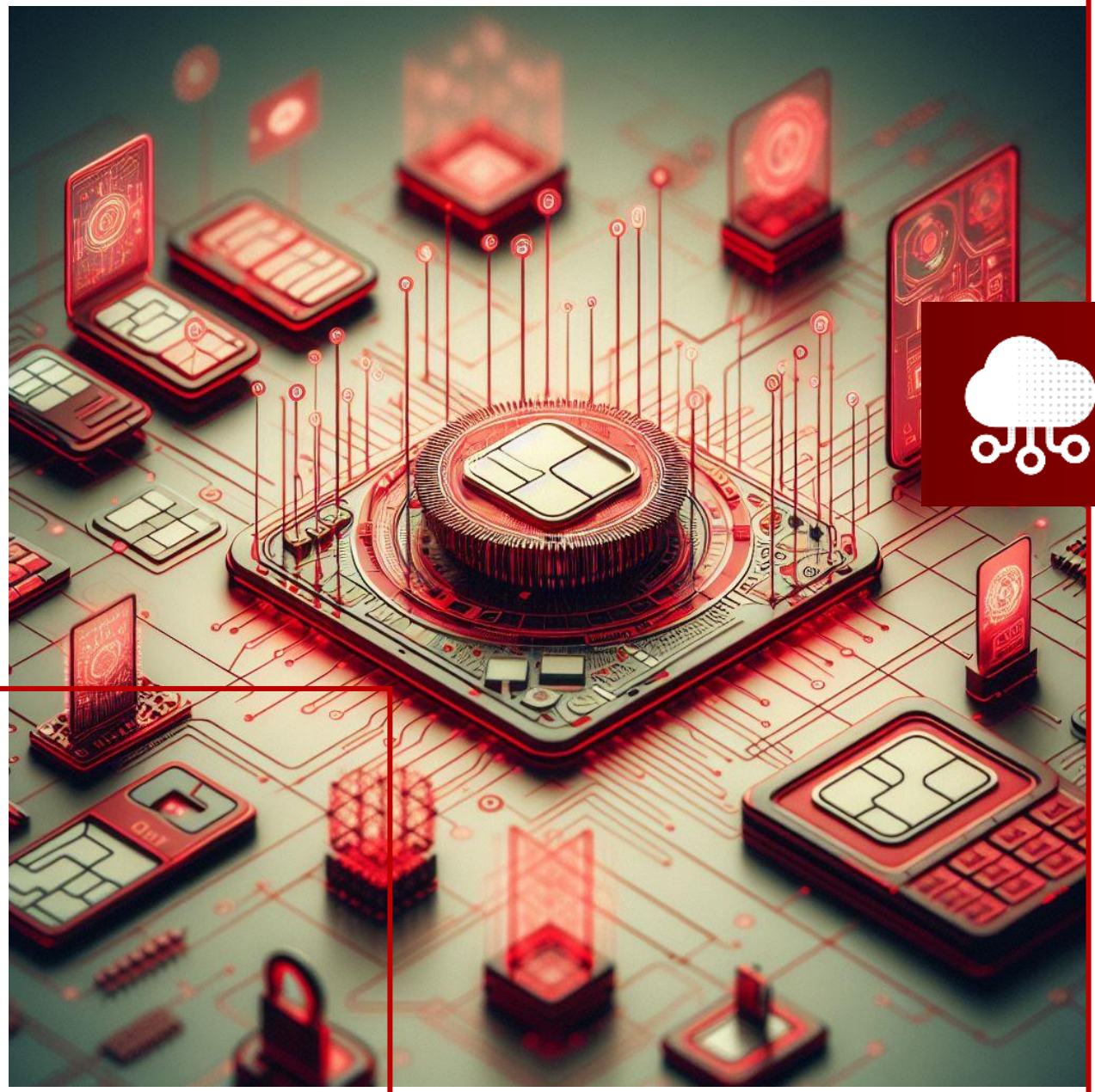
Щоб визначити до яких груп номерів належить обраний номер, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери», та натиснути на активний номер або в кінці рядка на стрілку навпроти активного номера.



2

Внизу відкритого блоку буде знаходитися розділ «Групи номерів», на який потрібно натиснути для отримання інформації про усі групи номерів, до яких належить номер.

За необхідності ви можете видалити номер з групи номерів, натиснувши на «Видалити» навпроти обраної групи та підтвердити операцію, натиснувши кнопку «Підтвердити».



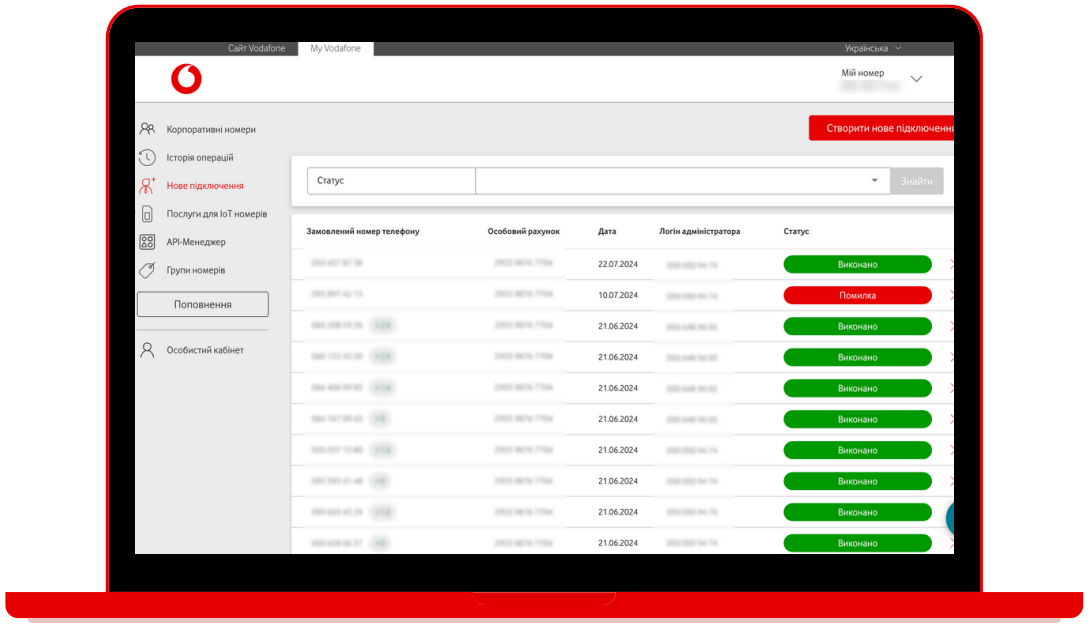
НОВЕ ПІДКЛЮЧЕННЯ

У цьому розділі ви детальніше дізнаєтесь про:

1. **Створення заявок на активацію нових номерів**
2. **Перегляд статусу заявок на нові підключення**

Які основні завдання можна вирішити за допомогою цього функціоналу?

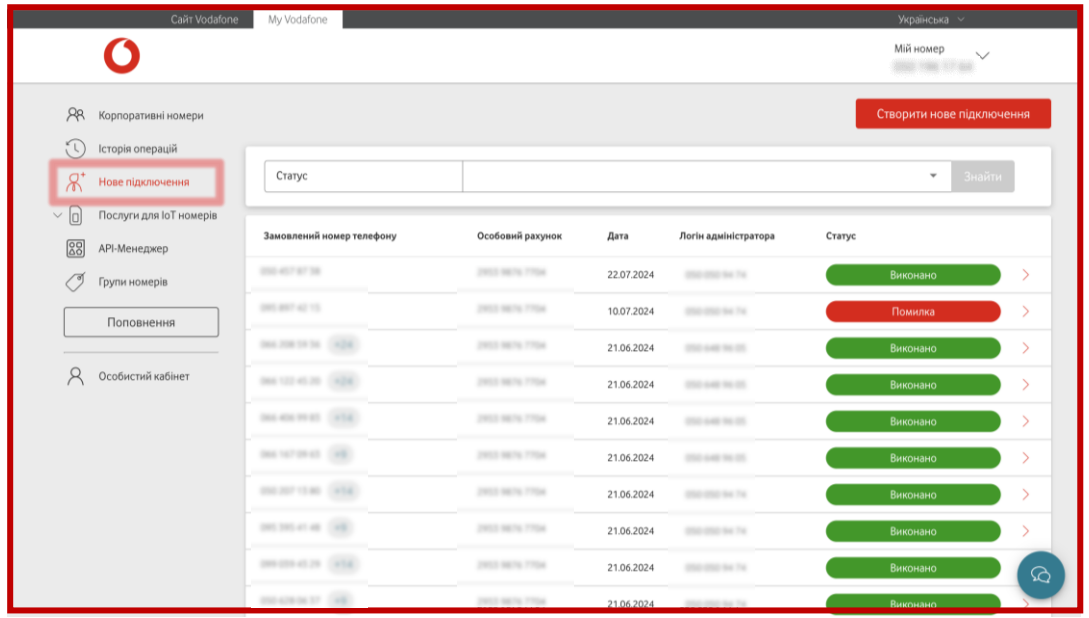
Функціонал «**Нове підключення**» дозволяє в режимі онлайн створити і активувати до 50 нових номерів з можливістю підбору бажаного номера.



Основна перевага функціоналу

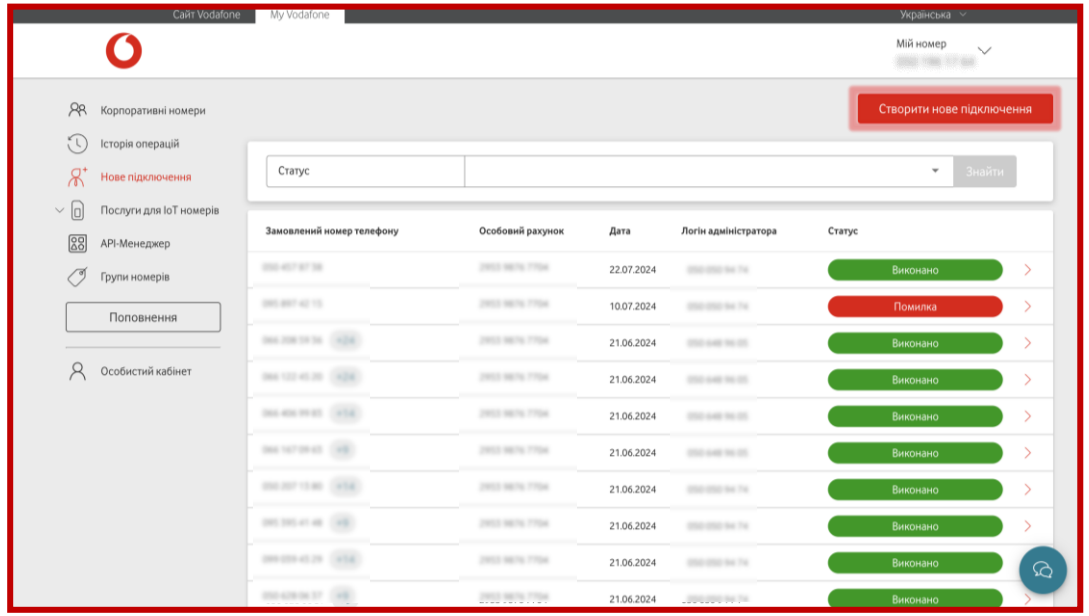
Здійснюйте підключення нових номерів у будь-який час та з будь-якого місця на порталі самообслуговування. Підбирайте найкращий для вас тариф та навіть бажаний номер телефону.

1. Створення заявок на активацію нових номерів



1

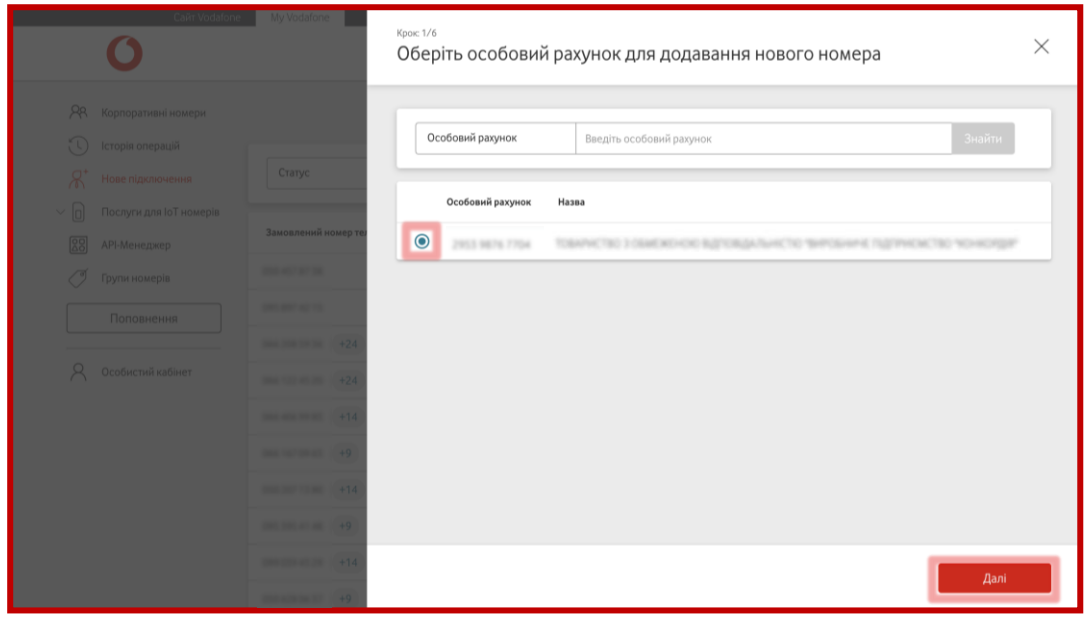
Для створення та активації нових номерів із можливістю підбору номера вам необхідно перейти в розділ «Нове підключення».



2

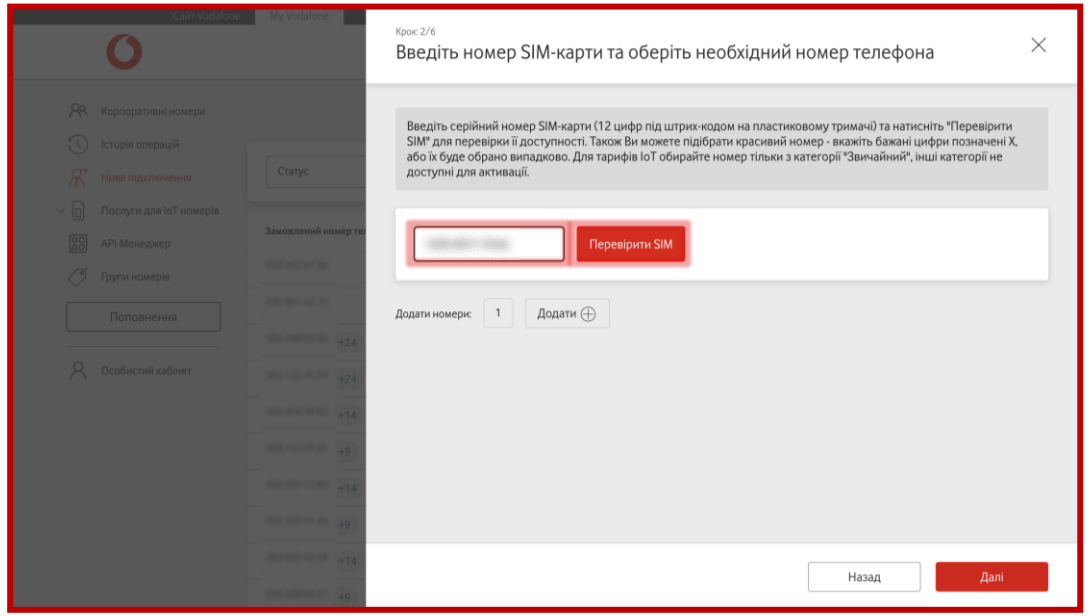
Якщо ви робите заявку на нове підключення вперше, вам буде відображена стартова сторінка з пропозицією створити нове підключення. Щоб створити заявку на нове підключення, натисніть на кнопку «Створити нове підключення».

1. Створення заявок на активацію нових номерів



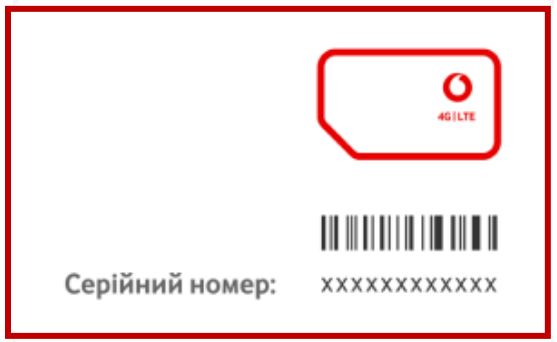
3

Для відправки заявки на нове підключення оберіть особовий рахунок, на якому ви б хотіли створити нове підключення, та натисніть кнопку «Далі».

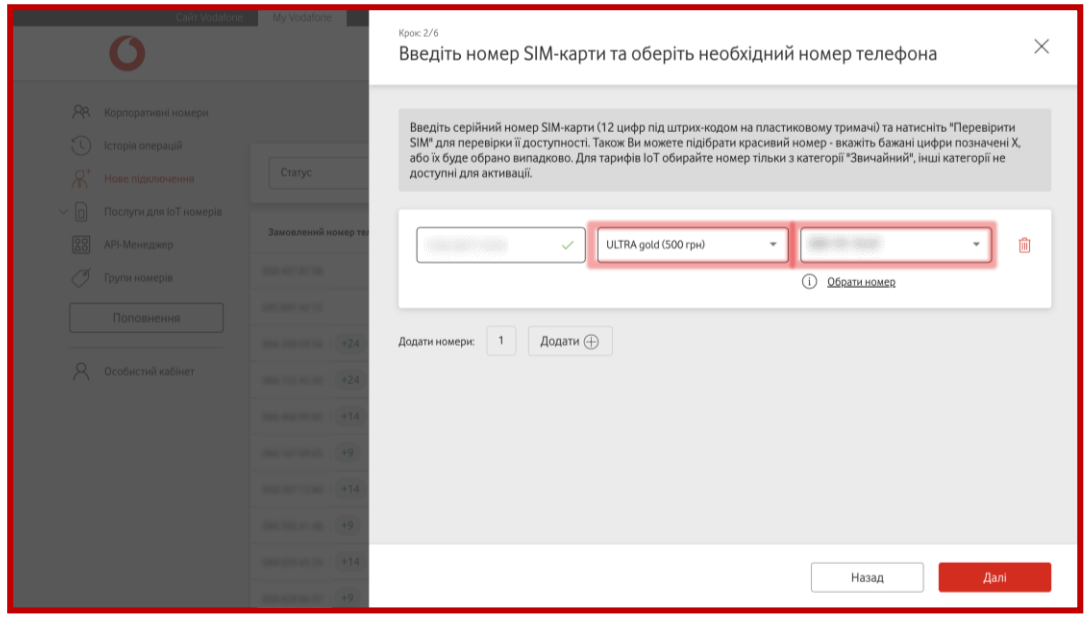


4

Введіть 12-значний серійний номер SIM-картки та натисність на кнопку «Перевірити SIM».

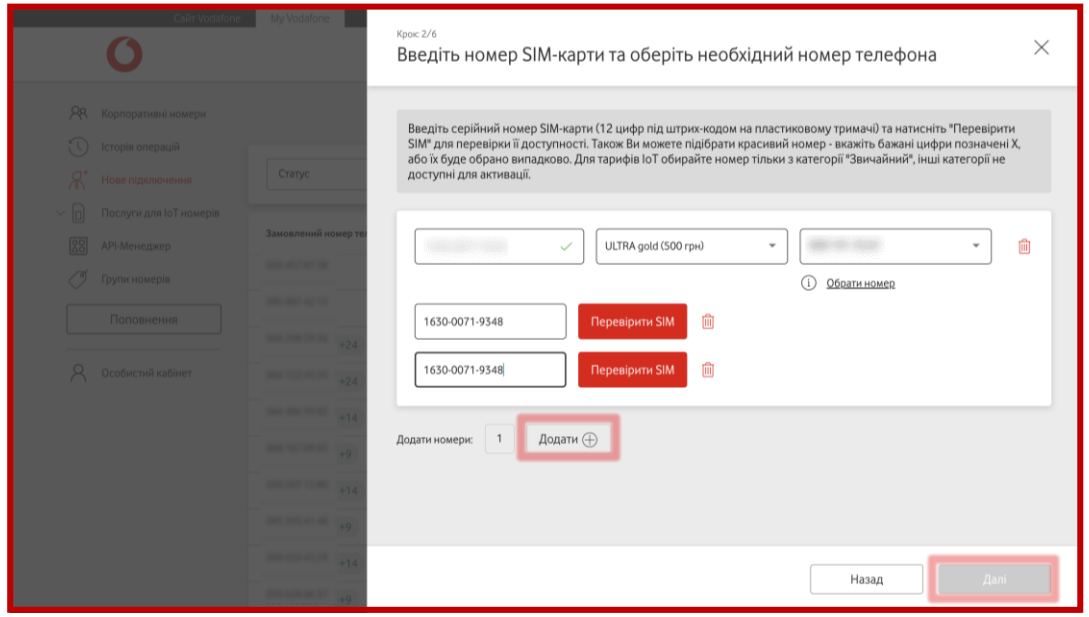


1. Створення заявок на активацію нових номерів



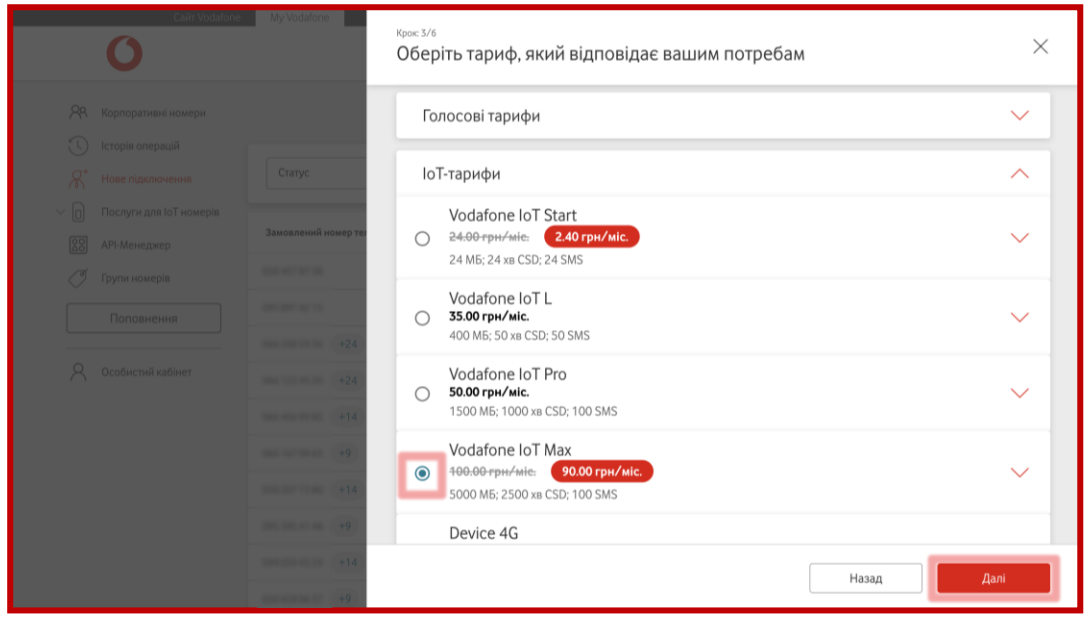
5

Якщо номер SIM-карти введено правильно, оберіть категорію номера та відповідний номер із запропонованого списку, або підберіть номер за власним бажанням, натиснувши «Обрати номер». Для цього потрібно вказати бажані цифри у будь-якій частині маски, а інші цифри буде обрано випадково.



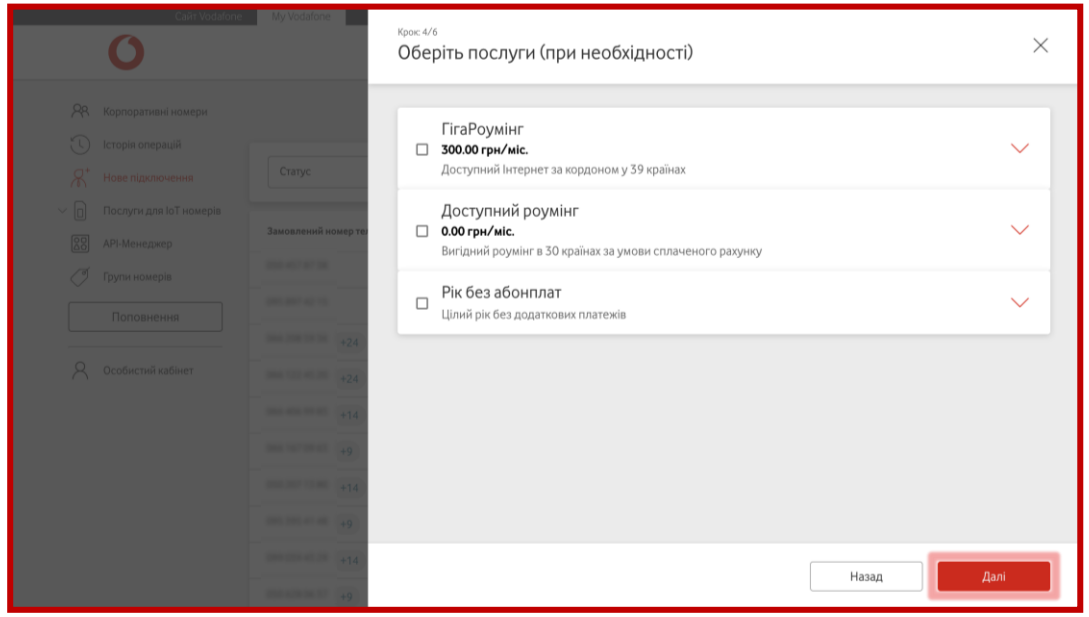
6

Натискаючи на кнопку «Додати», ви можете додати декілька SIM-карток і буде створена групова заявка. Додати можна до 50 номерів. Коли додані всі необхідні номери для нового підключення, натисніть кнопку «Далі».



7

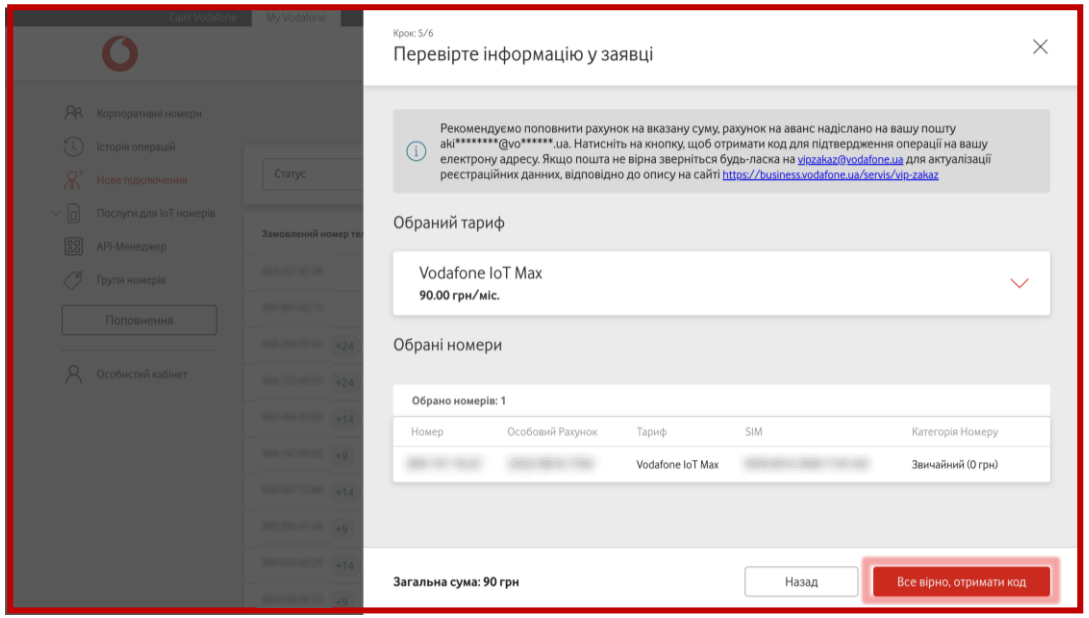
Оберіть бажаний тариф та натисніть на кнопку «Далі».



8

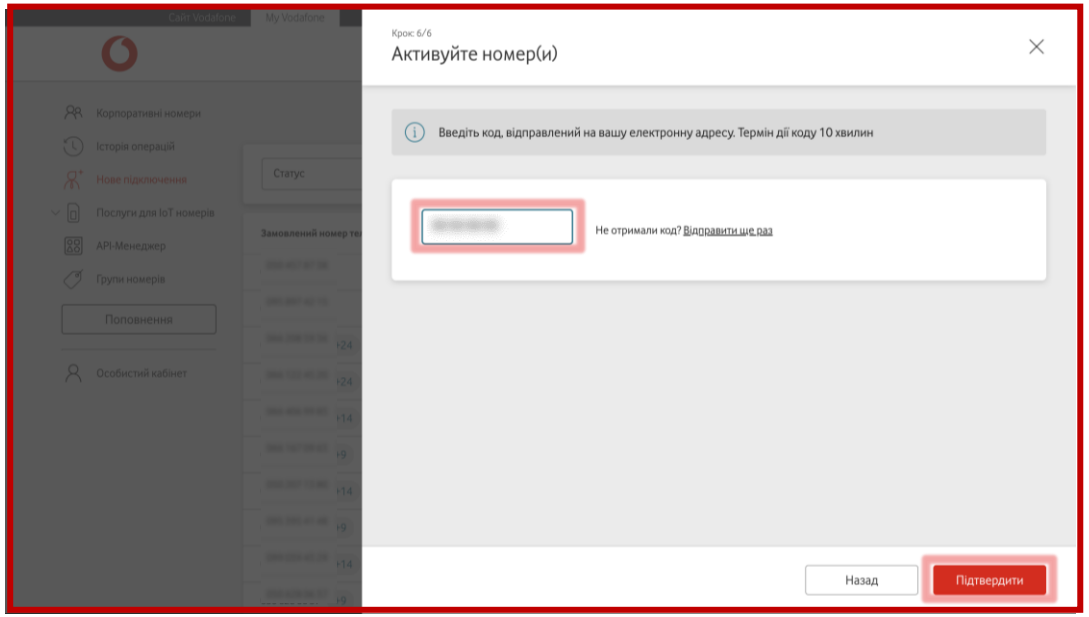
За необхідності оберіть одну з додаткових послуг, яка доступна в вашому тарифі.

1. Створення заявок на активацію нових номерів



9

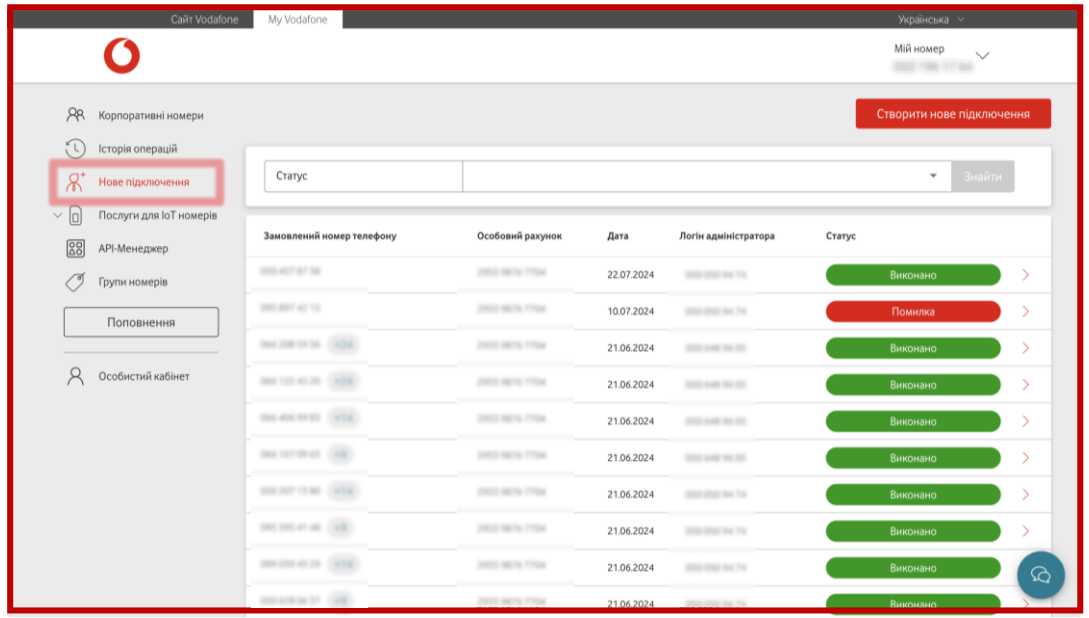
На цьому кроці перевірте коректність обраних вами даних. Далі перейдіть на етап отримання коду, натиснувши на кнопку «Все вірно, отримати код».



10

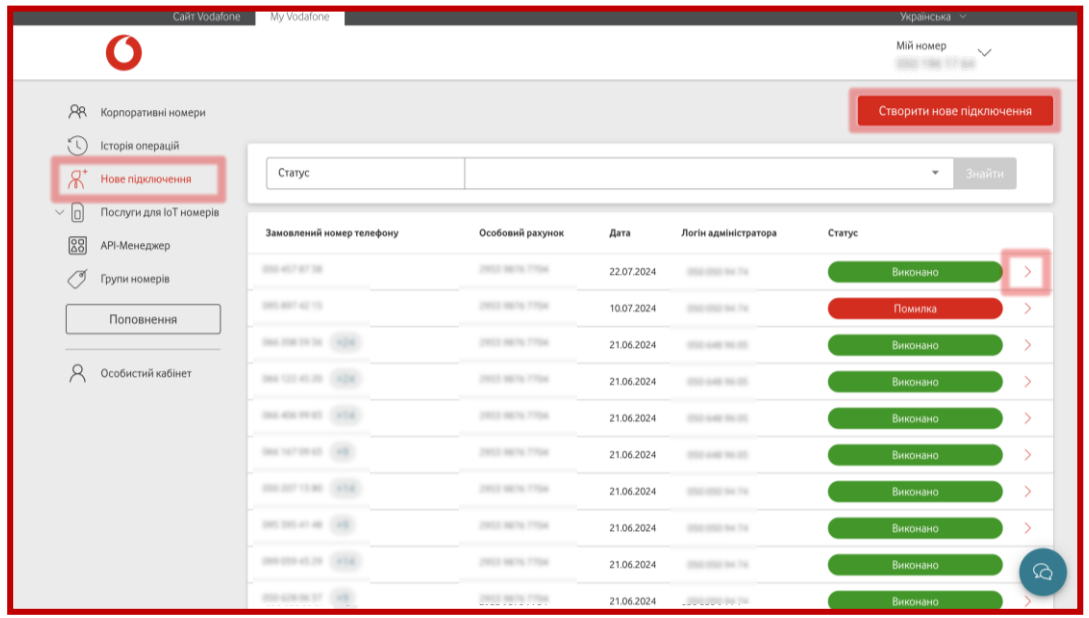
Введіть код, який ви отримали в email, та натисніть «Підтвердити».

2. Перегляд статусу заявок на нові підключення



1

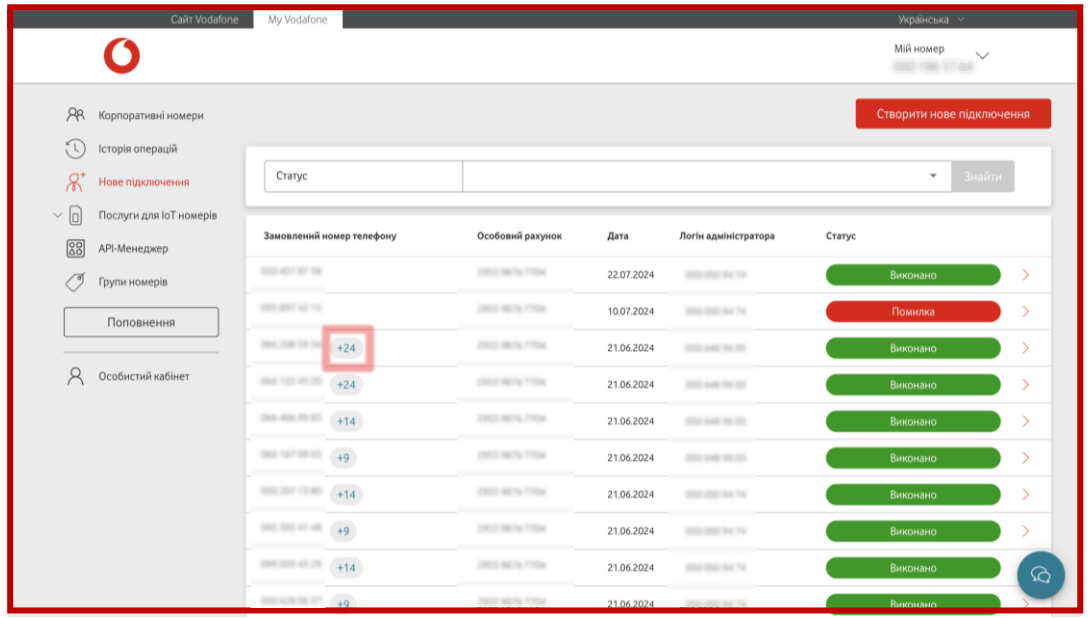
Для перегляду статусу всіх заявок на нові підключення вам необхідно перейти в розділ «Нове підключення».



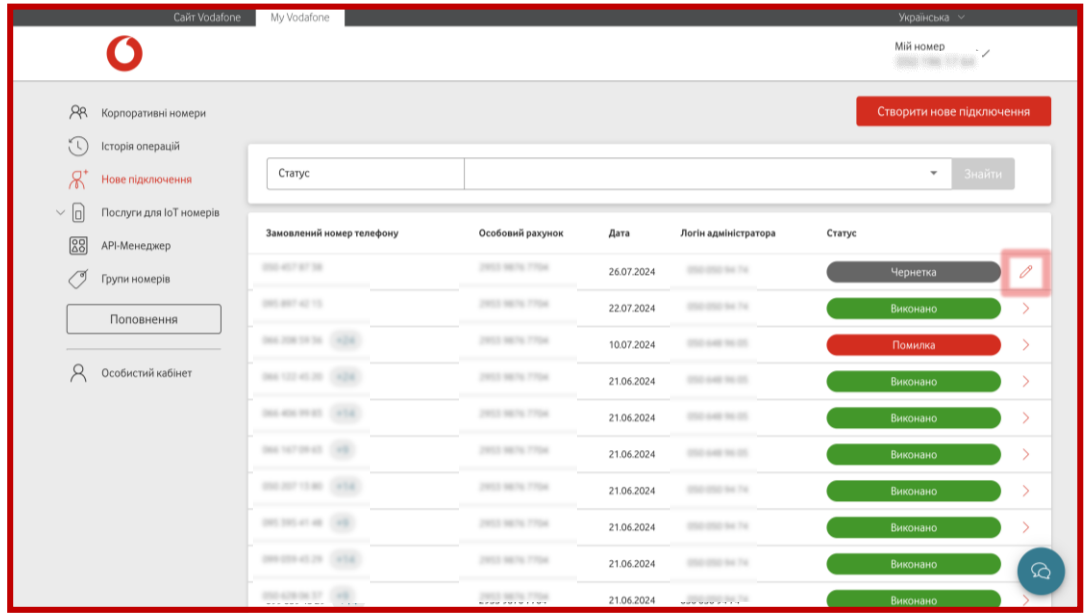
2

За успішно виконаними раніше підключеннями можна переглянути деталі, натиснувши на червону стрілку біля зеленої кнопки «Виконано».

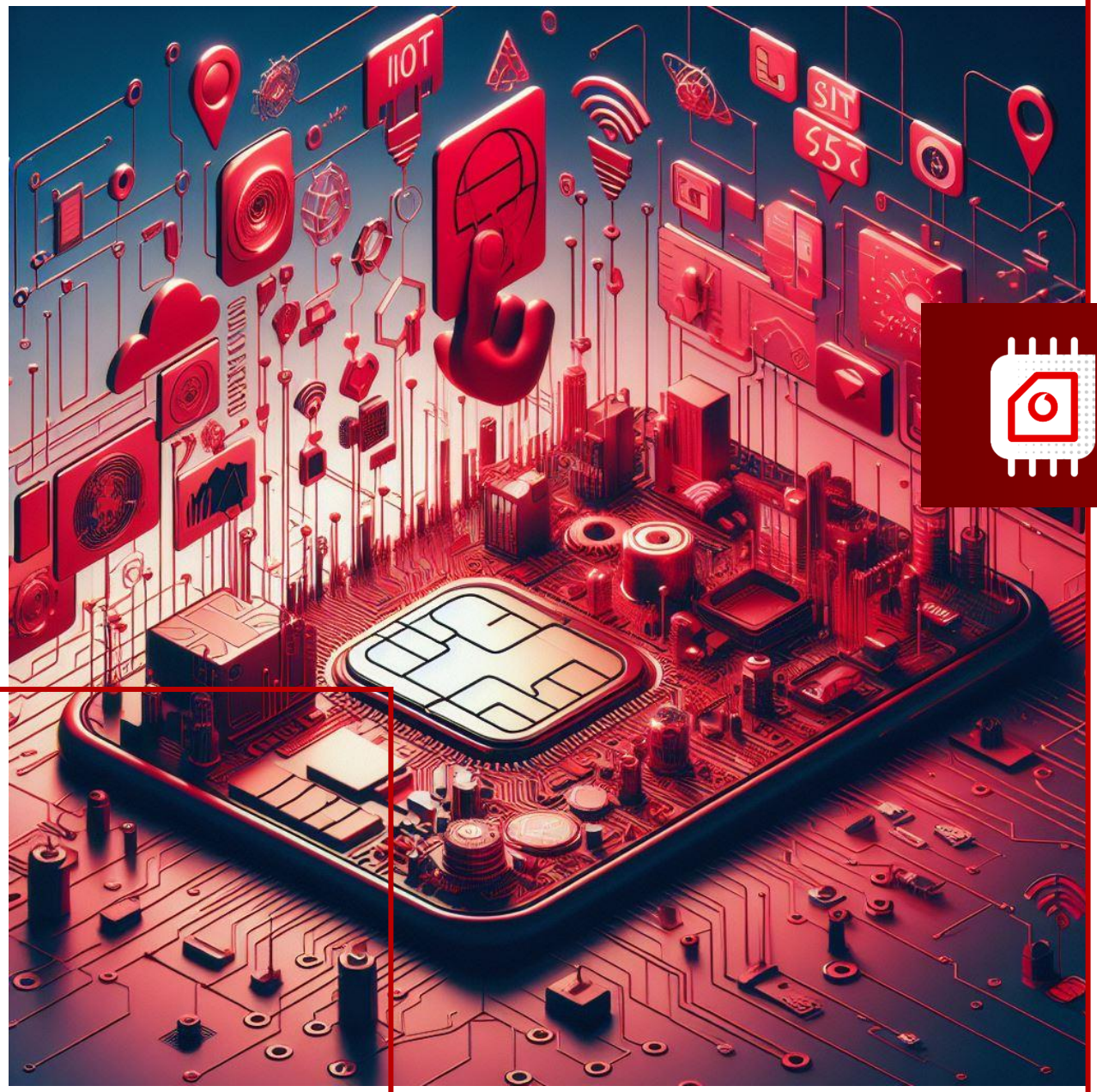
2. Перегляд статусу заявок на нові підключення



Якщо заявка була створена одночасно на декілька номерів, то біля номера буде світитися значок «+...» та відображатиме кількість номерів у заявці. Зверніть увагу, що кількість номерів, які можна додати в межах однієї заявки – 50.



Якщо ви не закінчили формування заявки, то чернетка буде зберігатися протягом 3 днів з усіма введеними параметрами. Натискаючи на значок редагування біля кожної чернетки заявки, можна відредагувати внесені дані та завершити процес відправки заявки. Після 3 днів бажаний номер необхідно буде переобрати.



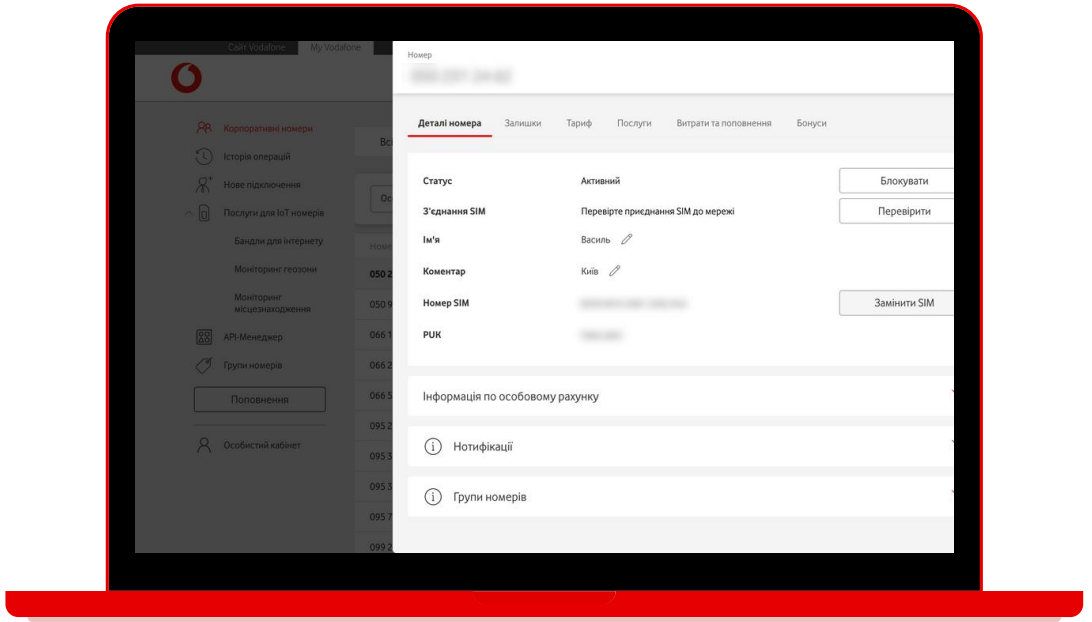
ЗАМІНА SIM

У цьому розділі ви детальніше дізнаєтесь про:

1. Заміна SIM-картки за номером

Які основні завдання можна вирішити за допомогою цього функціоналу?

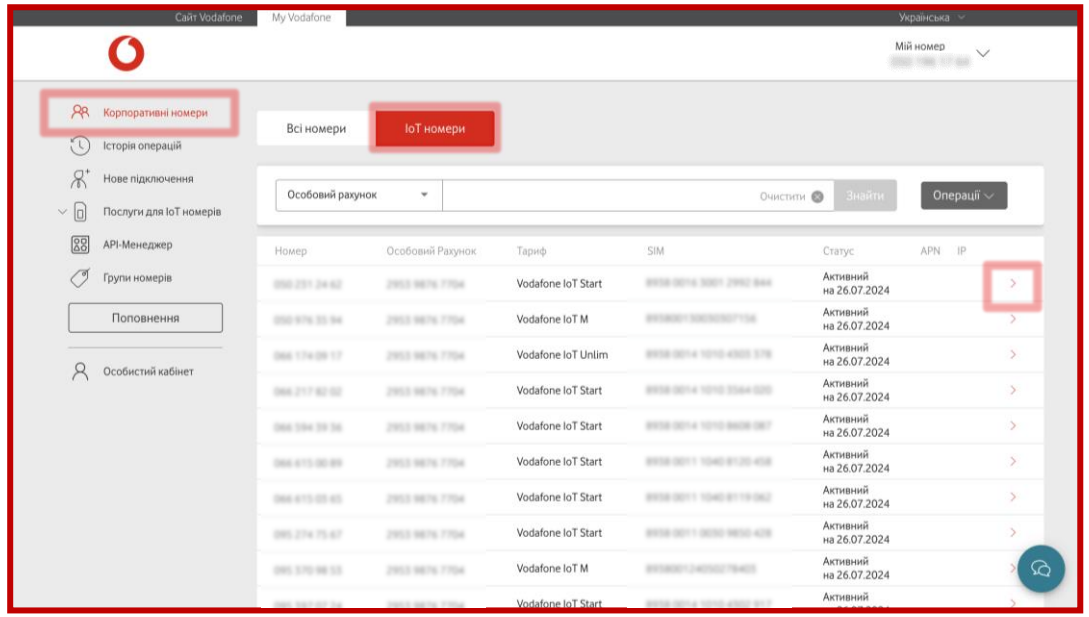
Функціонал «**Заміна SIM**» дозволяє оперативно замінити SIM-картку на нову в разі втрати або пошкодження поточної SIM-картки.



Основна перевага функціоналу

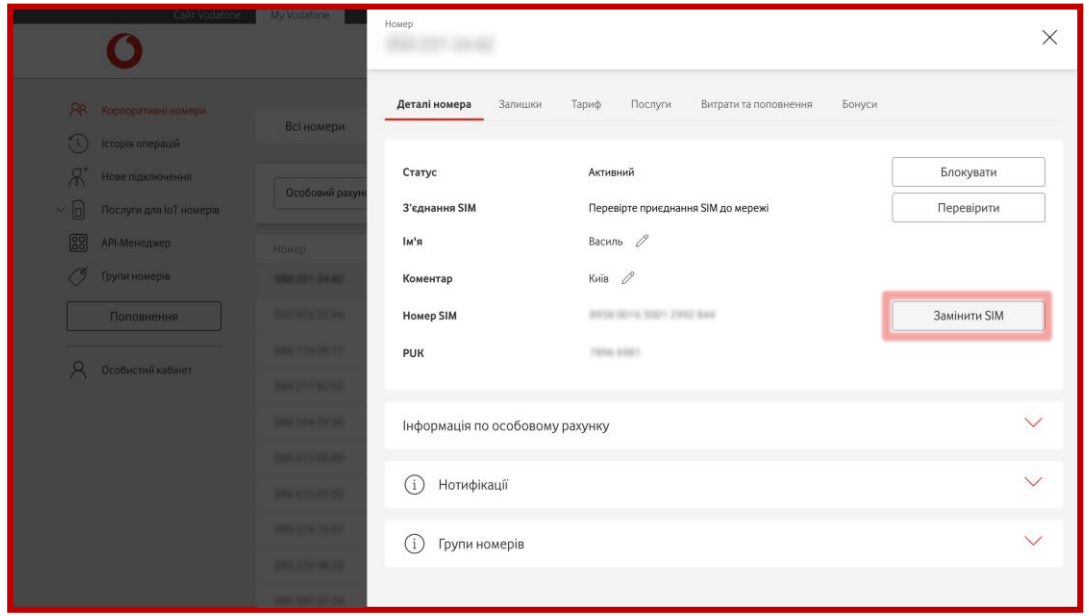
Самостійно здійснюйте заміну корпоративних SIM-карток на нові у будь-який зручний час та з будь-якого місця на порталі самообслуговування.

1. Заміна SIM-картки за номером



1

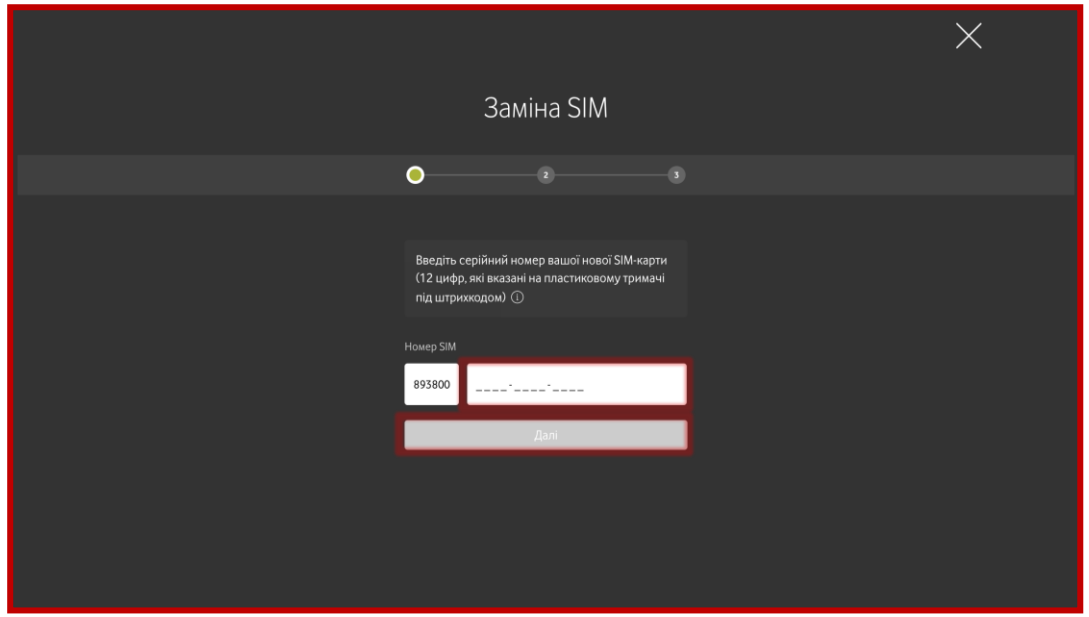
Щоб замінити SIM-картку, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери», та натиснути на обраний номер або в кінці рядка на стрілку навпроти номера, за яким вам необхідно замінити SIM-картку (за необхідності скористуйтесь пошуком номеру).

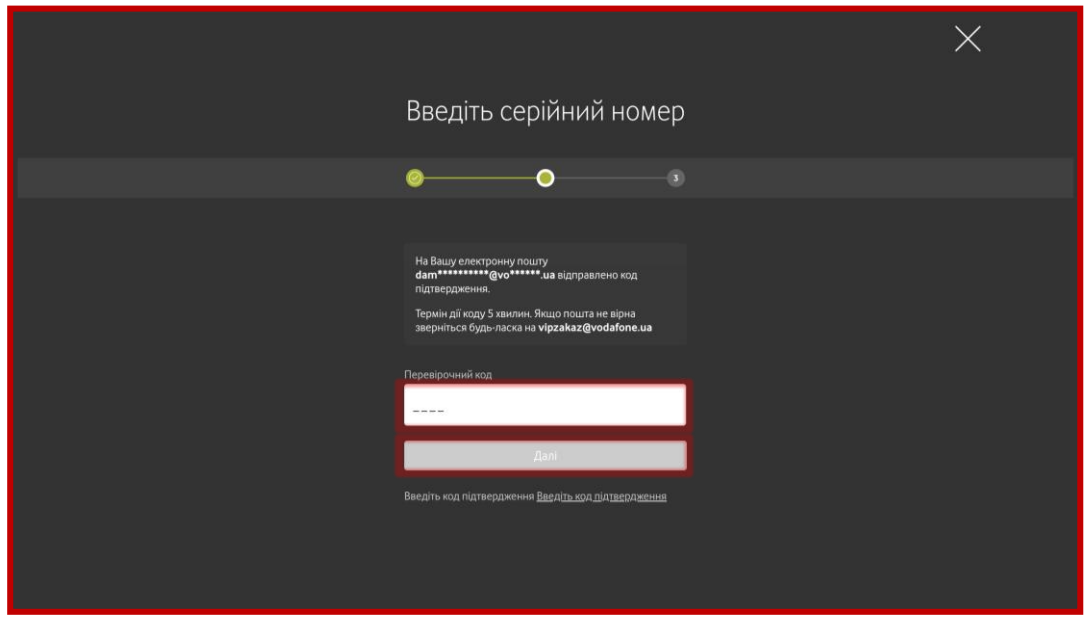


2

Натиснути кнопку «Замінити SIM».

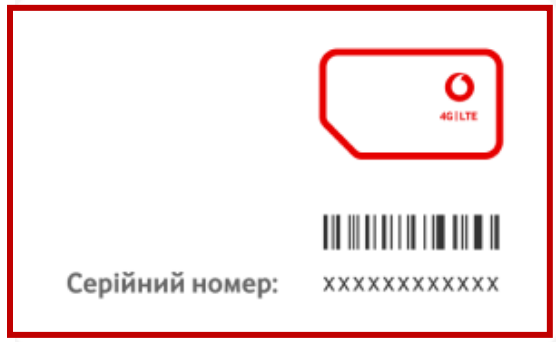
1. Заміна SIM-картки за номером





3

Ввести серійний номер вашої нової SIM-карти (12 цифр, які вказані на пластиковому тримачі під штрих-кодом) та натиснути «Далі».



4

Ввести перевірочний код, який ви отримали на email, та натиснути «Далі».

У разі успішно створеної заявки з’явиться відповідне повідомлення та ви отримаєте лист на email про успішну або неуспішну заміну SIM.



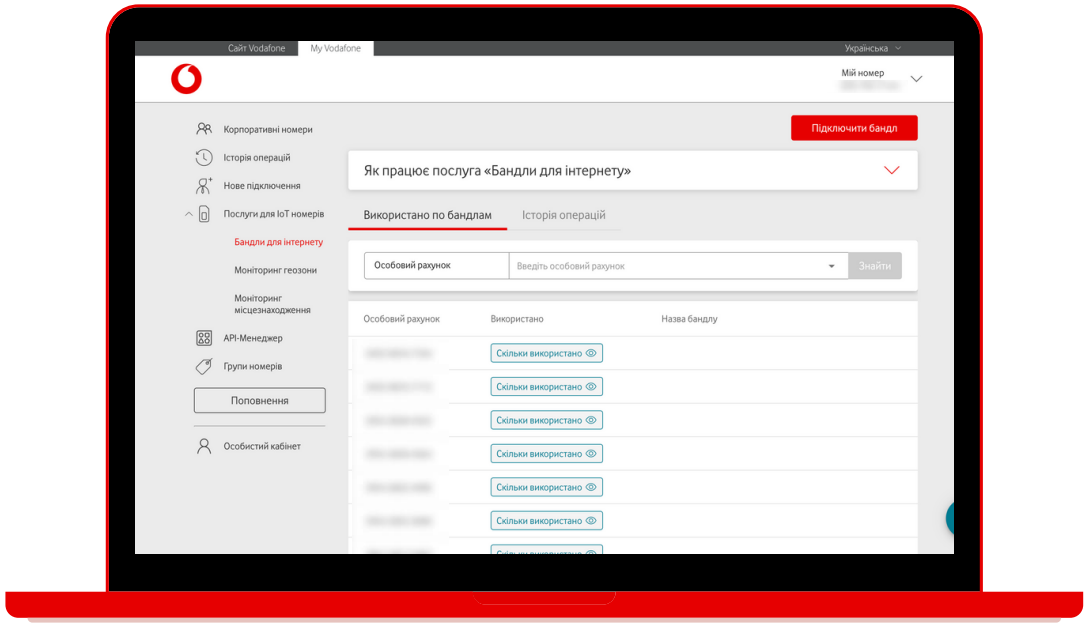
БАНДЛИ ДЛЯ IOT НОМЕРІВ

У цьому розділі ви детальніше дізнаєтесь про:

1. **Створення заявок на підключення бандлів**
2. **Перегляд залишків МБ інтернету за бандлами**
3. **Створення заявок на відключення бандлів**
4. **Перегляд історії операцій за бандлами**

Які основні завдання можна вирішити за допомогою цього функціоналу?

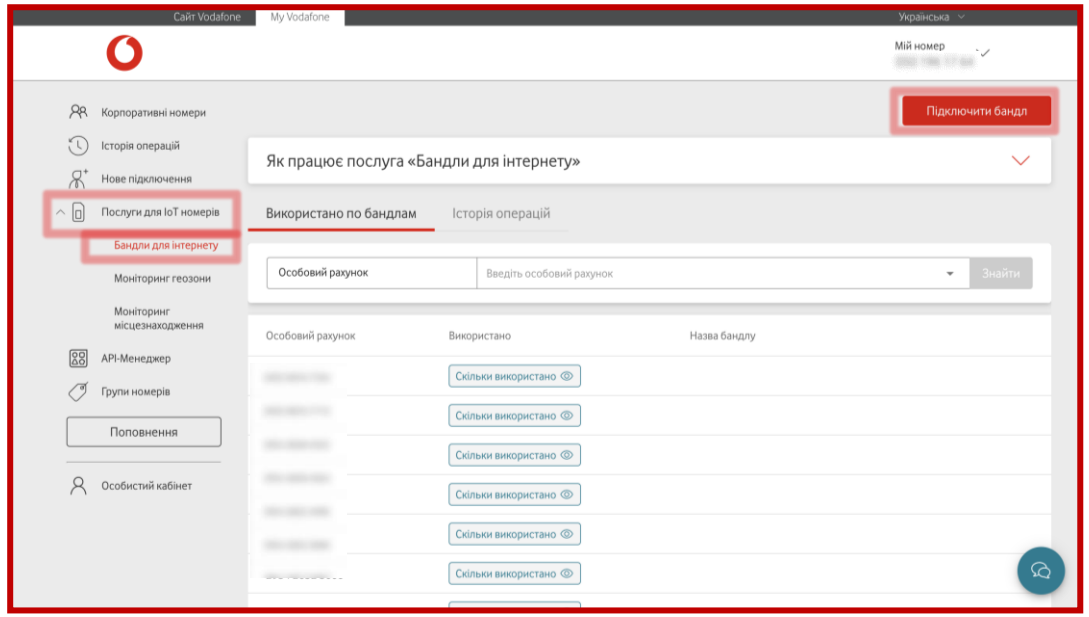
«**Бандли для IoT номерів**» – це послуга для IoT номерів одного особового рахунку, яка дозволяє користуватися додатковим пакетом інтернету, коли МБ в межах тарифу закінчилися. Користування бандлами для інтернету починається після закінчення МБ в межах тарифу на номері. Підключення послуги доступне лише в My Vodafone.



Основна перевага функціоналу

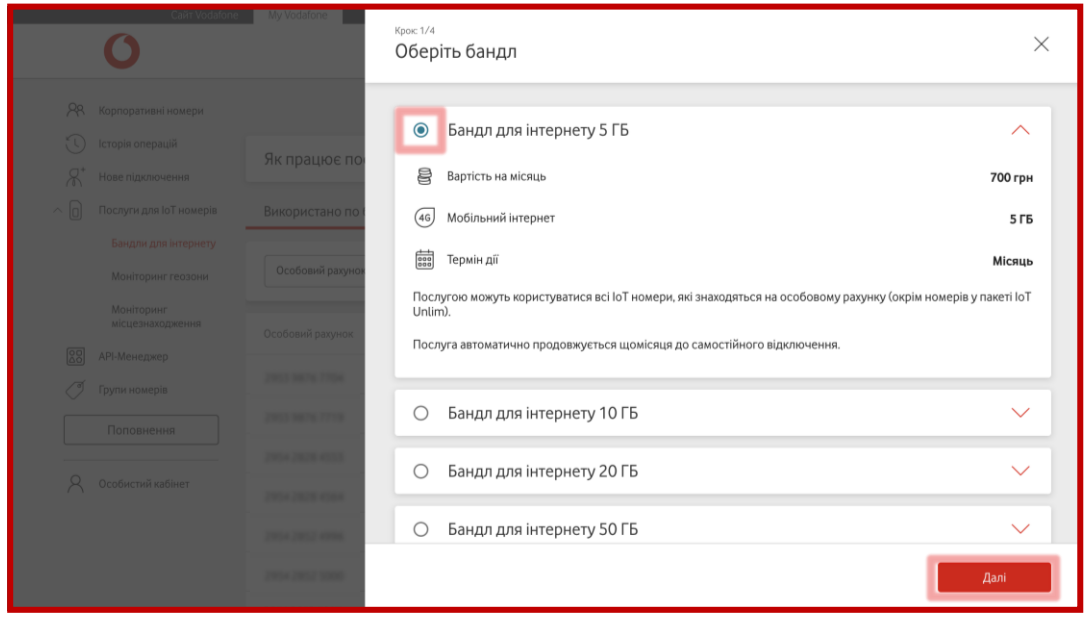
Правильно плануйте та ефективно контролюйте бюджет за допомогою додаткового пакета МБ для всіх номерів особового рахунку. Це виступає своєрідною страховкою для дотримання бюджету витрат на IoT SIM-картки і надає ефективний інструмент для економії.

1. Створення заявок на підключення бандлів



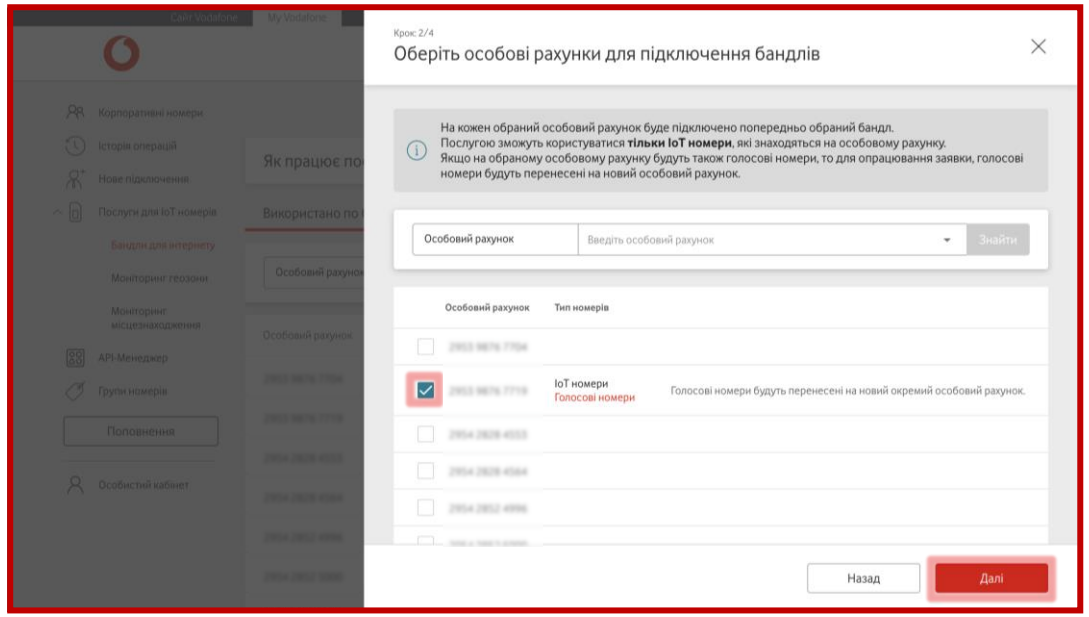
1

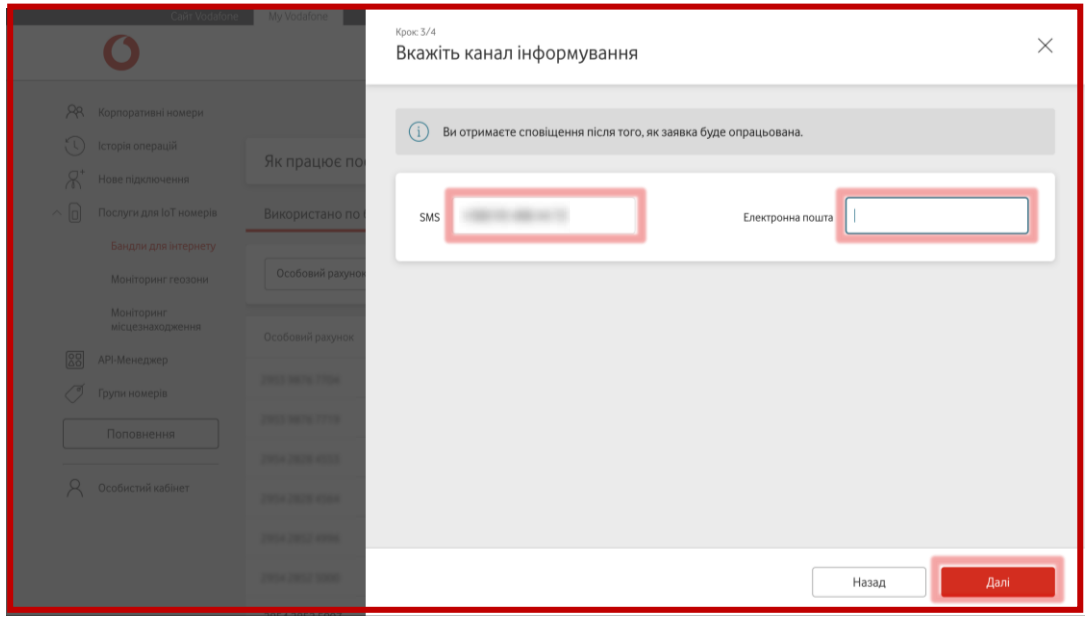
Для підключення послуги вам необхідно перейти в розділ «Послуги для IoT номерів», підрозділ «Бандли для IoT номерів» та натиснути на кнопку «Підключити бандл».



2

Обрати доступний бандл зі списку. У кінці кожного рядка ви можете натиснути на стрілку та побачити інформацію про ціну й опис послуги.





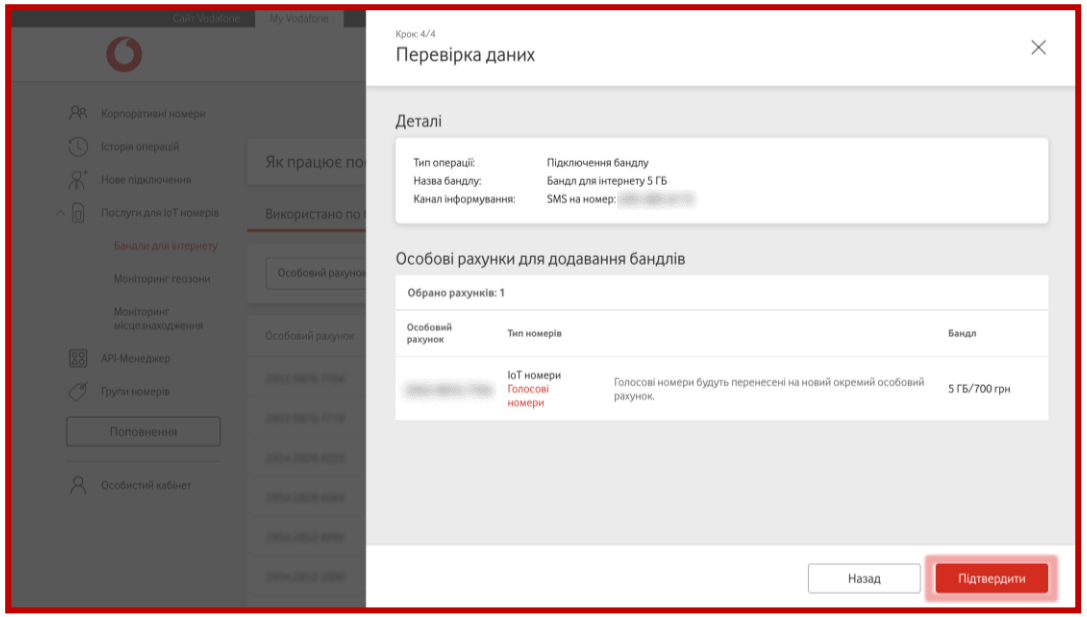
3

Обрати особові рахунки, на які підключаються бандли. Відмітивши необхідні для підключення особові рахунки, ви зможете побачити, які типи номерів підключені до нього (лише IoT або IoT та голосові). Підключення бандлу до особового рахунку, на якому знаходяться лише голосові номери, неможливо.

За необхідності ви можете скористатися пошуком особового рахунку, ввівши його номер у поле пошуку.

4

Вказати канал інформування. Ви можете додати або номер телефону, або електронну пошту, або два варіанти, на які необхідно отримати сповіщення після того, як заявка буде опрацьована.

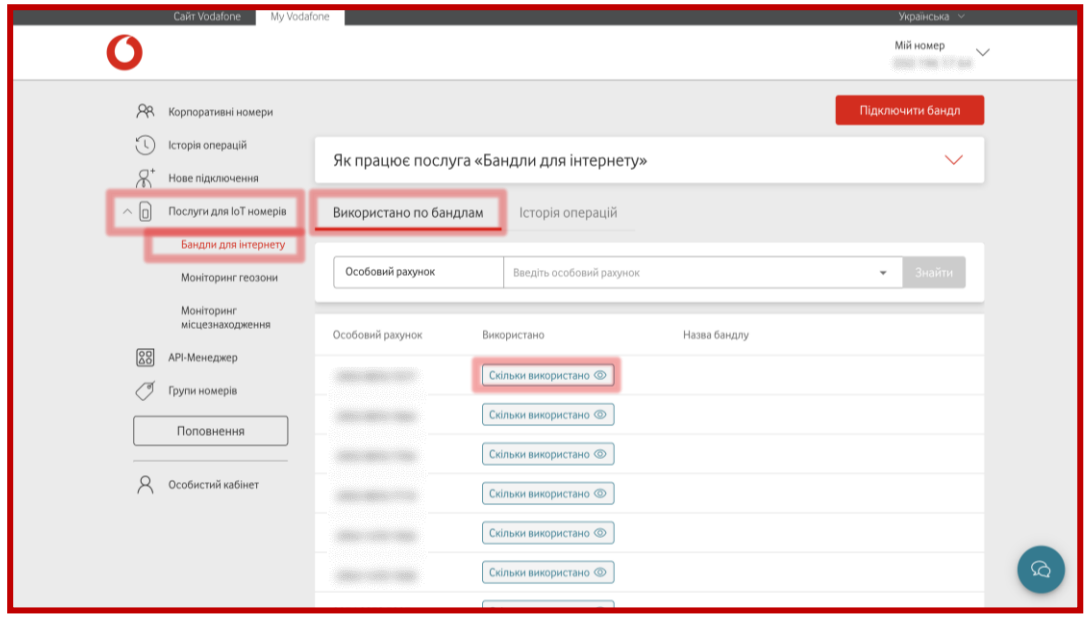


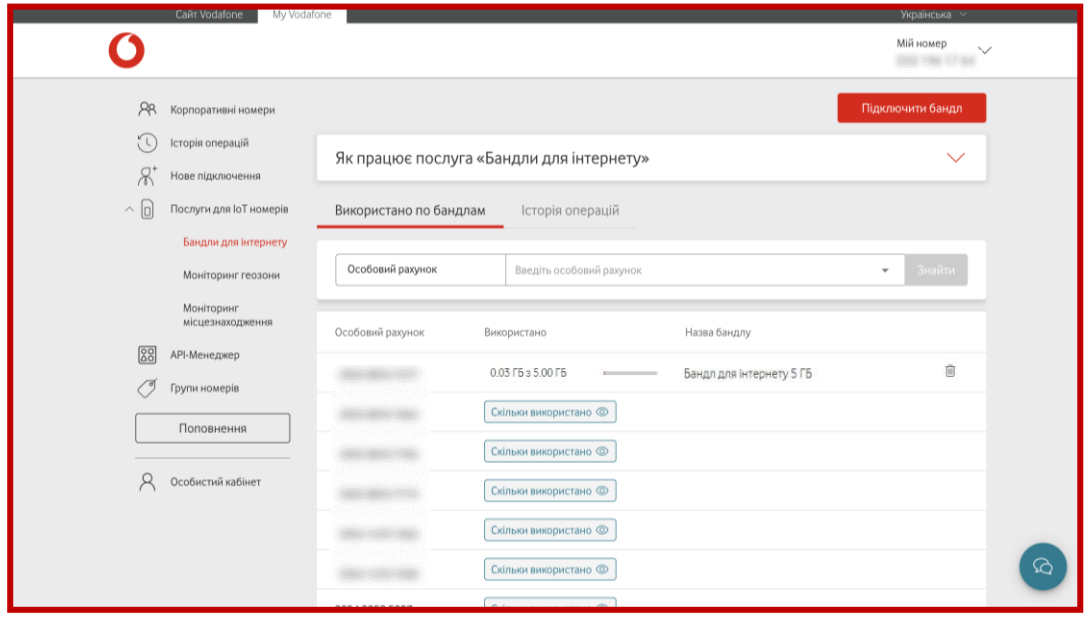
5

Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

Заявка на підключення послуги буде опрацьована протягом 2 робочих днів. Після обробки заявки ви отримаєте SMS та/або нотифікацію на електронну пошту (в залежності від каналу, який ви обрали).

2. Перегляд залишків МБ інтернету за бандлами





1

Для перегляду залишків за активними бандлами вам необхідно перейти в розділ «Послуги для IoT номерів», підрозділ «Бандли для IoT номерів» та обрати «Використано за бандлами».

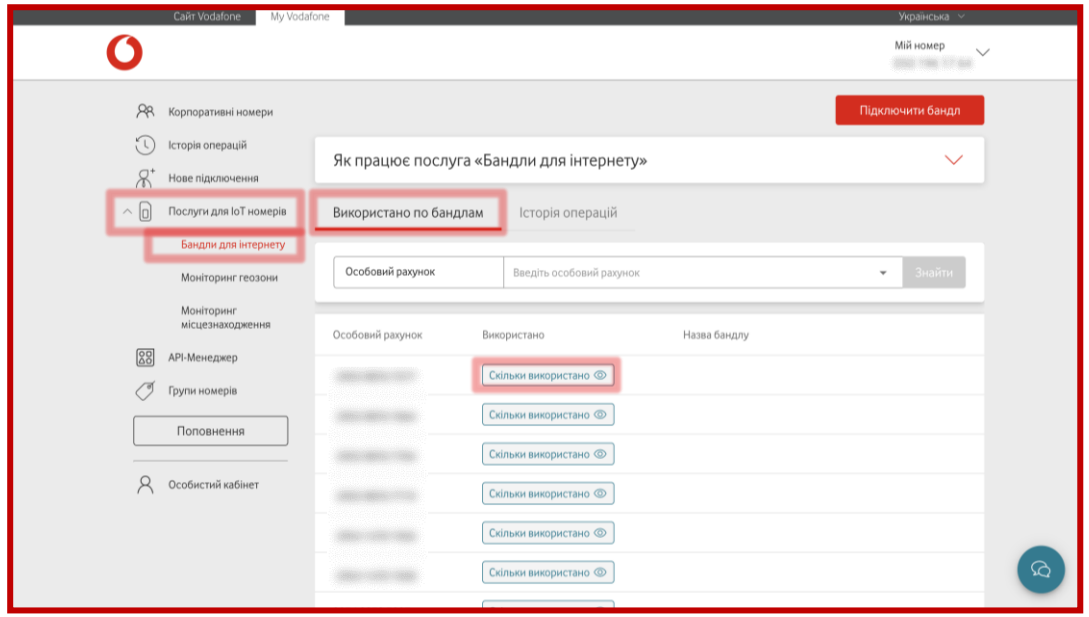
Після переходу на сторінку ви зможете побачити в таблиці всі особові рахунки і кнопку «Скільки використано» навпроти кожного особового рахунку.

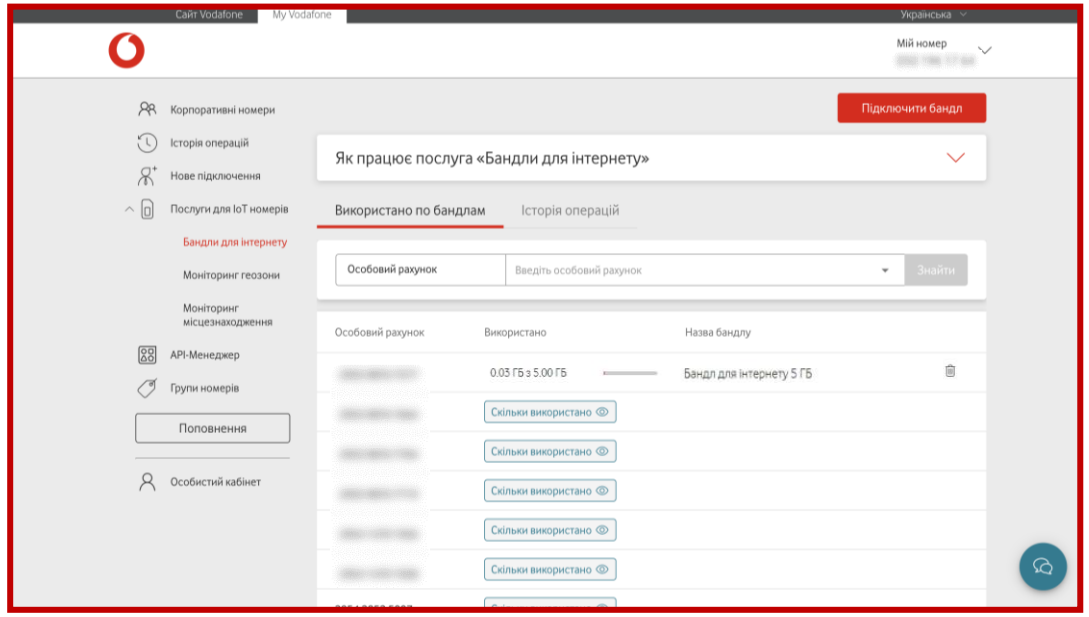
Ви можете здійснити пошук підключених бандлів за особовим рахунком, натиснувши на стрілочку в правій частині блоку пошуку, де будуть відображені всі ваші особові рахунки.

2

Натиснувши на кнопку «Скільки використано» , ви зможете побачити, скільки інтернету було використано та скільки ще доступно у відповідному бандлі.

3. Створення заявок на відключення бандлів





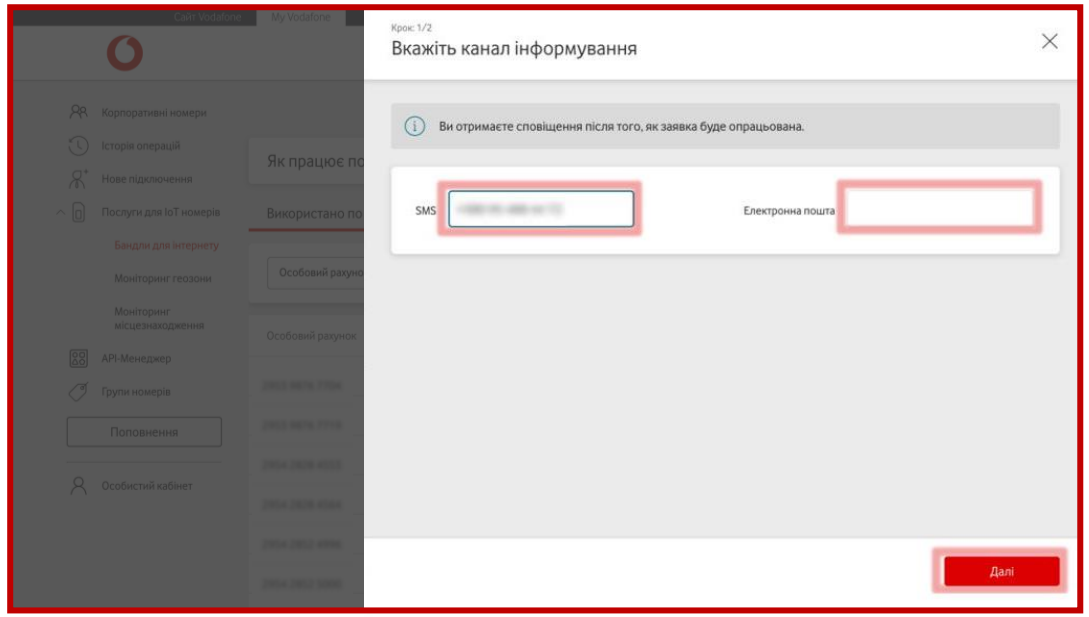
1

Для відключення послуги вам необхідно перейти в розділ «Послуги для IoT номерів», підрозділ «Бандли для IoT номерів» та обрати «Використано за бандлами».

2

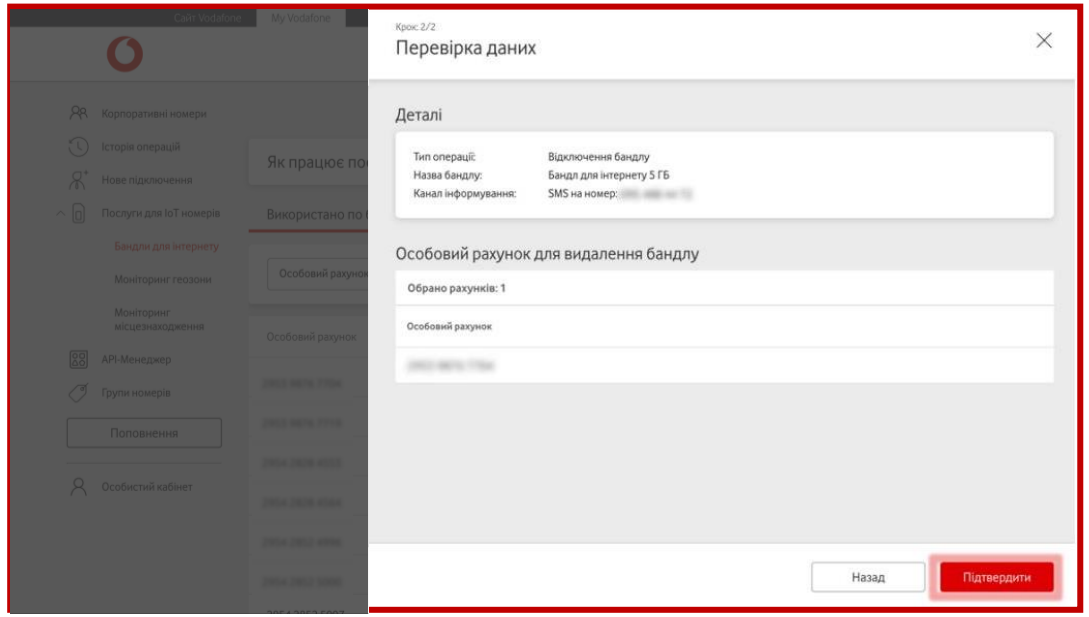
Обрати особовий рахунок, з якого необхідно видалити бандл, та натиснути на кошик («Видалення»).

3. Створення заявок на відключення бандлів



3

Вказати канал інформування. Ви можете додати або номер телефону, або електронну пошту, або два варіанти, на які необхідно отримати сповіщення після того, як заявка буде опрацьована

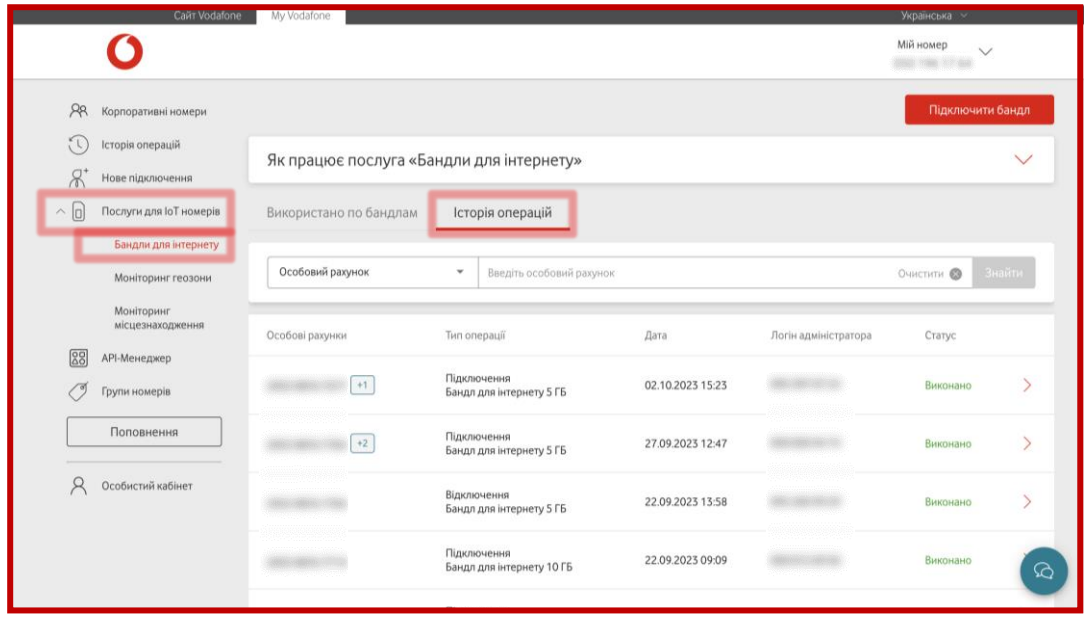


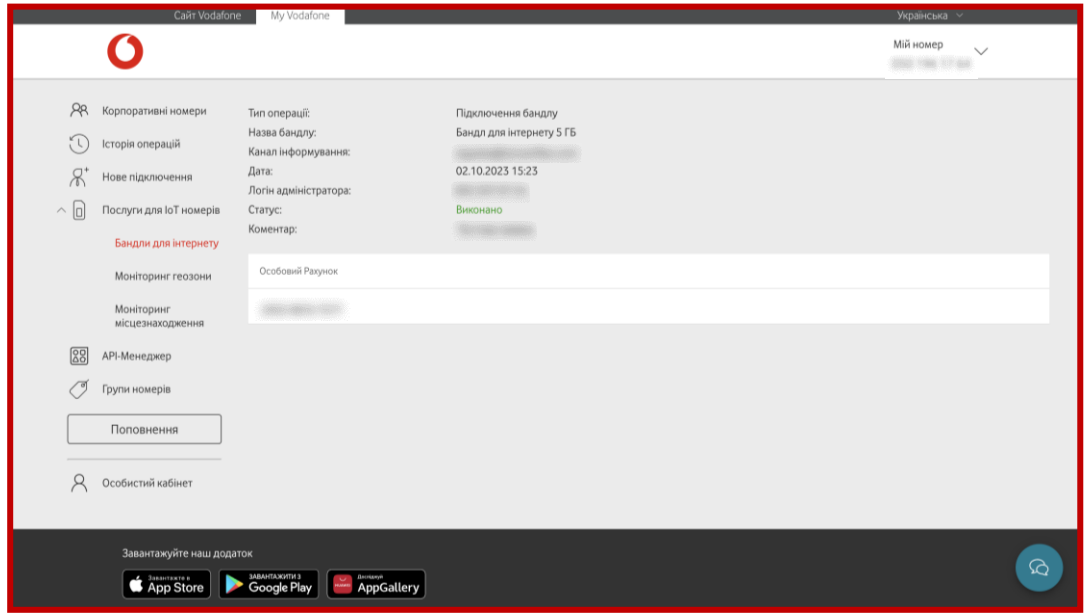
4

Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

Заявка на відключення послуги буде опрацьована протягом 2 робочих днів. Після обробки заявки ви отримаєте SMS та/або нотифікацію на електронну пошту (в залежності від каналу, який ви обрали).

4. Перегляд історії операцій за бандлами





1

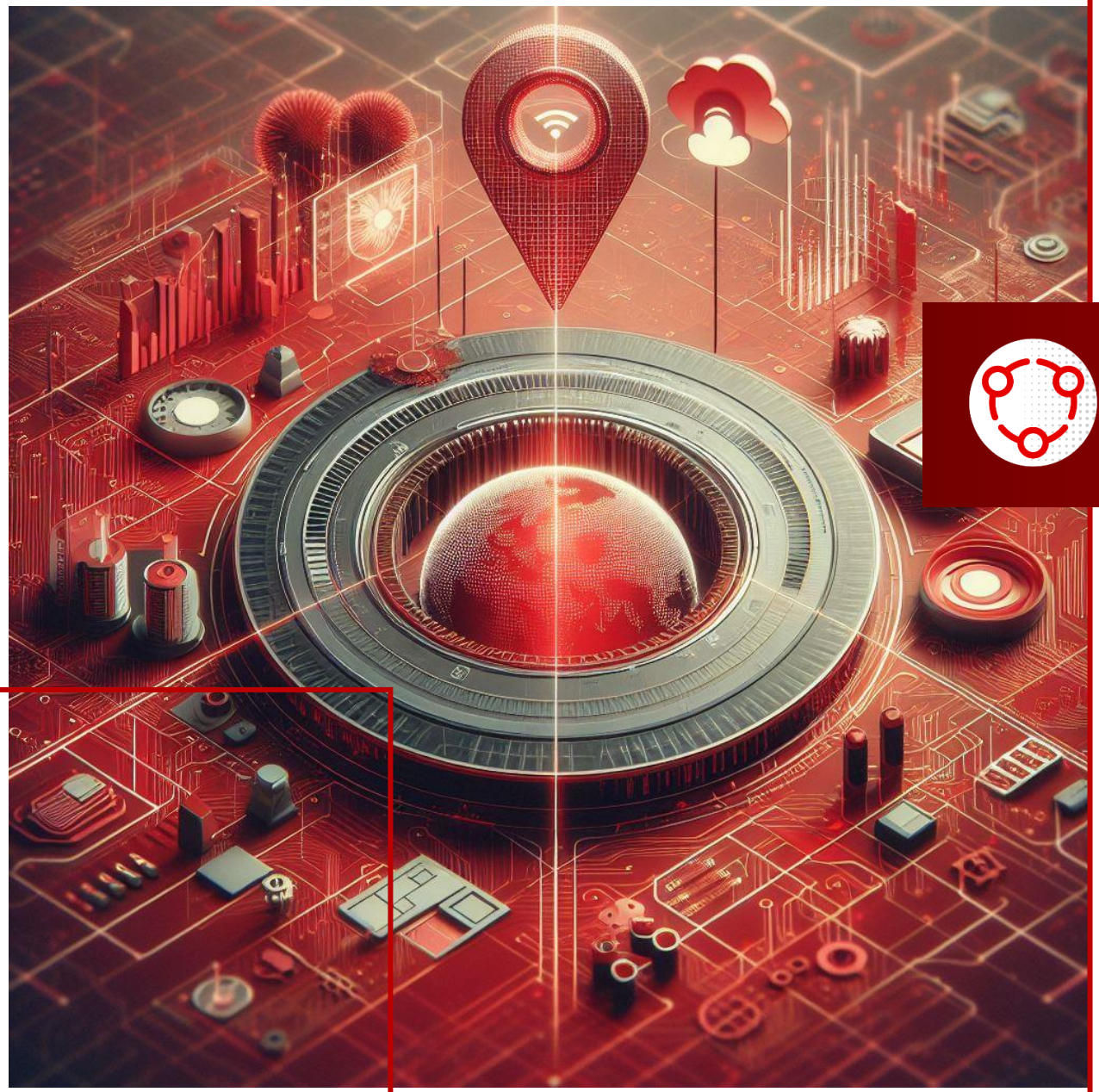
Для перегляду історії операцій за бандлами вам необхідно перейти в розділ «Послуги для IoT номерів», підрозділ «Бандли для IoT номерів» та обрати вкладку «Історія операцій».

Ви можете здійснити пошук операцій за статусом (виконано, відхилено), особовим рахунком, логіном адміністратора.

2

Щоб переглянути детальну інформацію про операцію, потрібно натиснути на неї.

Після цього ви отримаєте інформацію про тип операції, дату, бажану дату виконання (якщо було вказано при формуванні заявки), назву бандлу, канал інформування, статус, коментар від експерта, особові рахунки, на які здійснювалося підключення або відключення послуги, та підключені бандли - їх обсяг і вартість.



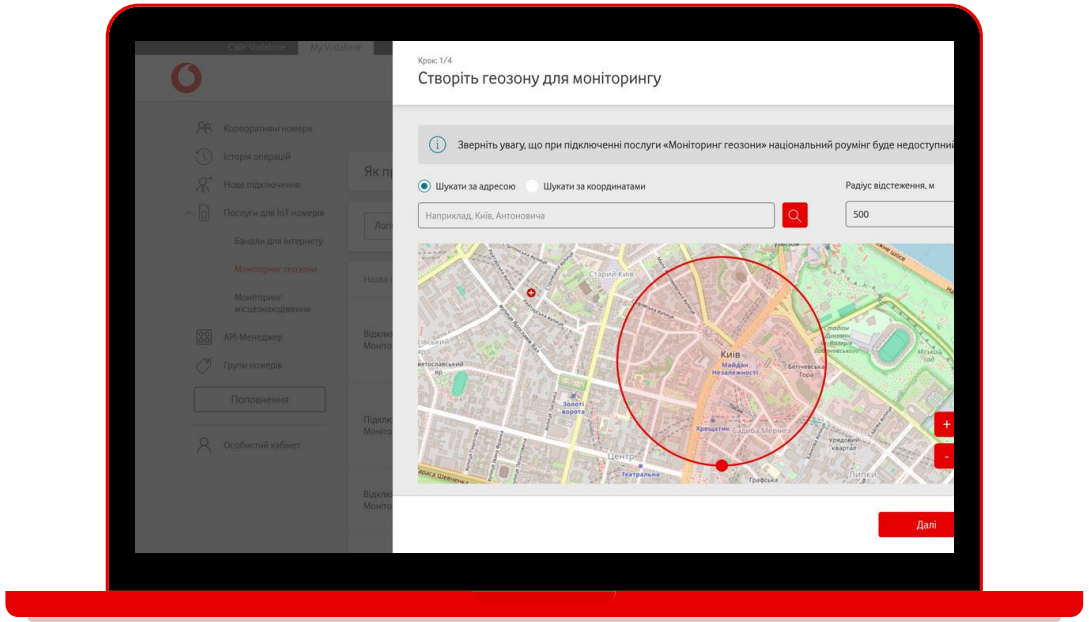
МОНІТОРИНГ ГЕОЗОНИ

У цьому розділі ви детальніше дізнаєтесь про:

1. **Створення заявок на підключення послуги**
2. **Перегляд інформації про операцію зі статусом номера**
3. **Редагування параметрів підключеної послуги**
4. **Відключення послуги**

Які основні завдання можна вирішити за допомогою цього функціоналу?

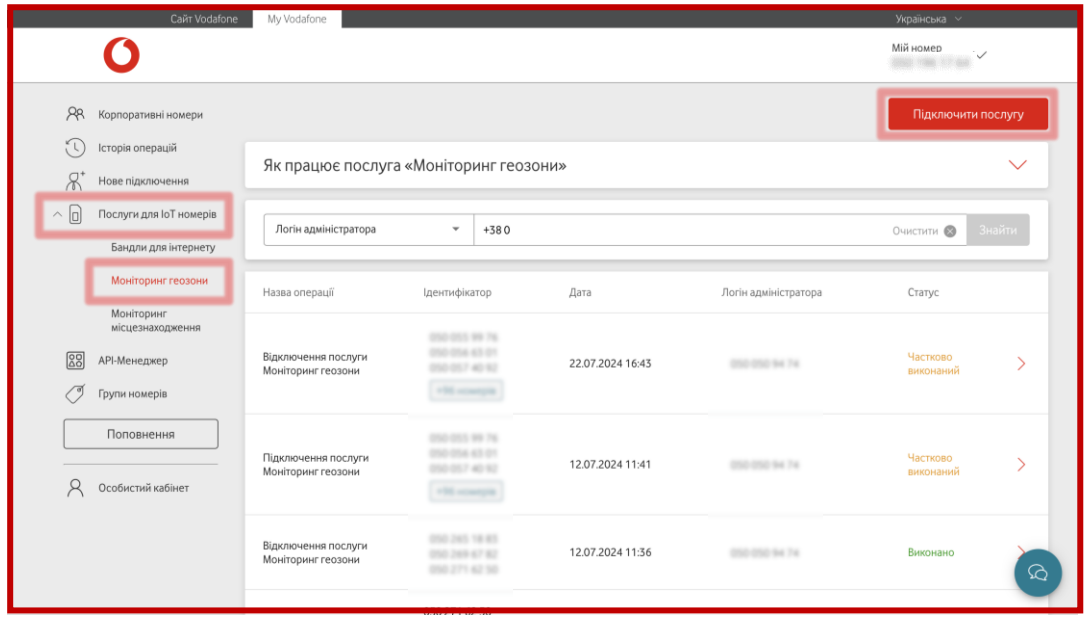
«**Моніторинг геозони**» – сервіс, доступний лише в My Vodafone IoT, який дозволяє встановити на карті геозону з певним радіусом, де має знаходитися ваша IoT SIM-картка. Коли SIM-картка виходить за межі дозволеної зони або повертається в заданий радіус, ви отримуєте сповіщення.

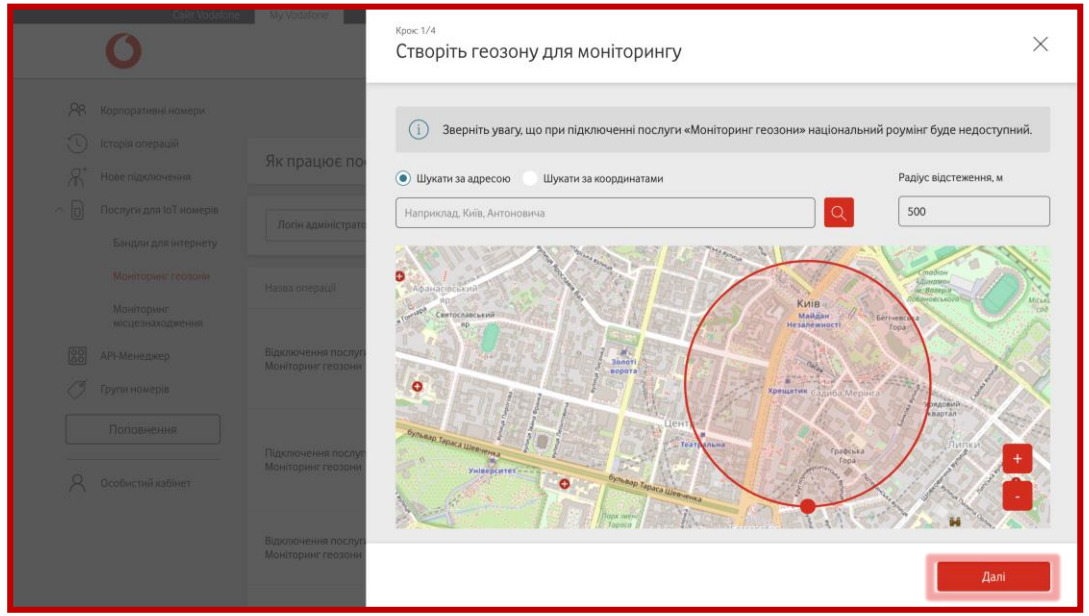


Основна перевага функціоналу

Встановлюйте безпечні зони для SIM-карток, отримуйте сповіщення про їх переміщення, і таким чином віддалено контролюйте місцезнаходження пристроїв. Це покращить оперативність реакції на проблеми та підвищить рівень безпеки активів бізнесу.

1. Створення заявок на підключення послуги



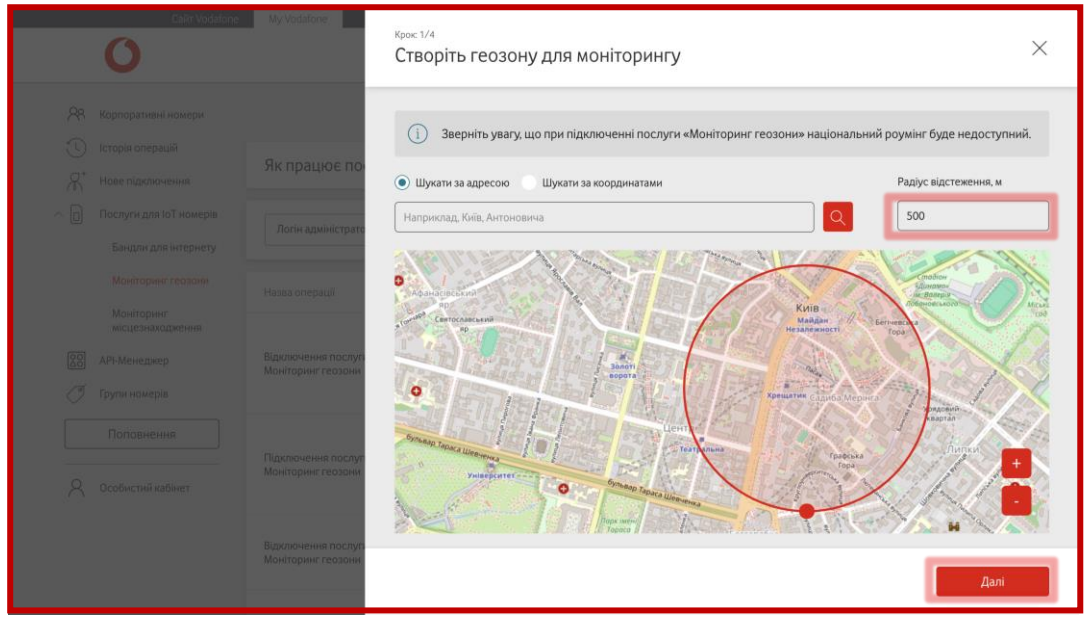


1

Для підключення послуги «Моніторинг геозони» вам необхідно перейти в розділ «Послуги для IoT-номерів», підрозділ «Моніторинг геозони» та натиснути на кнопку «Підключити послугу».

2

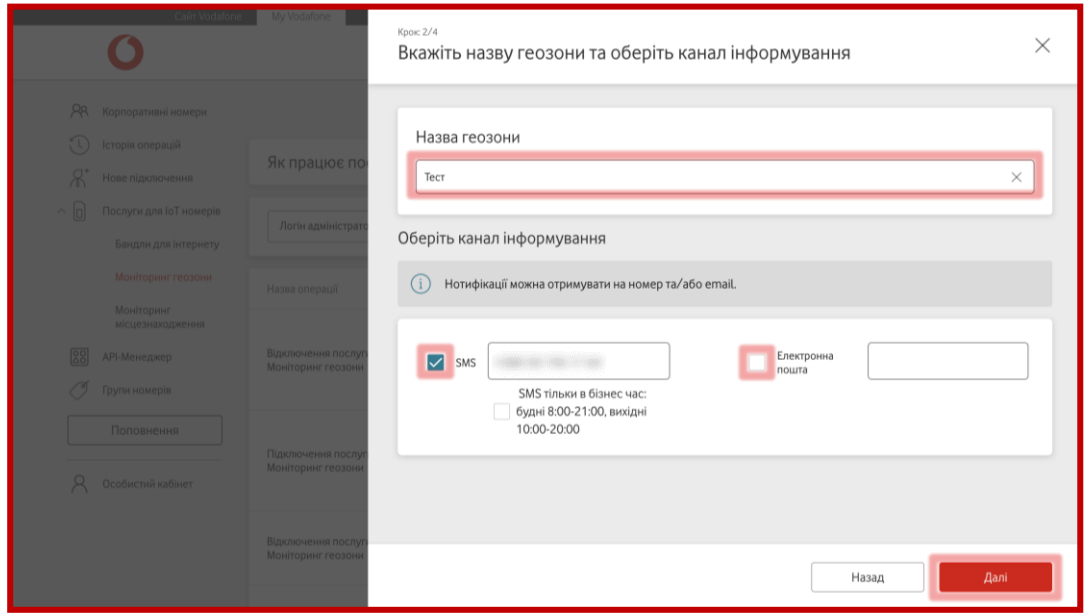
Позначити геозону на карті. Для цього потрібно або поставити точку на карті, або здійснити пошук за адресою (наприклад, Київ, Антоновича), або координатами (наприклад, 58.9670117, 126.2466634). Після натисніть кнопку «Далі».



3

Ввести радіус відстеження (мінімальний радіус - 200 м) або намалювати коло за допомогою встановленої точки (розтягувати вверх/вниз/вправо/ вліво, при цьому змінюючи радіус зони для відстеження). Після натисніть кнопку «Далі».

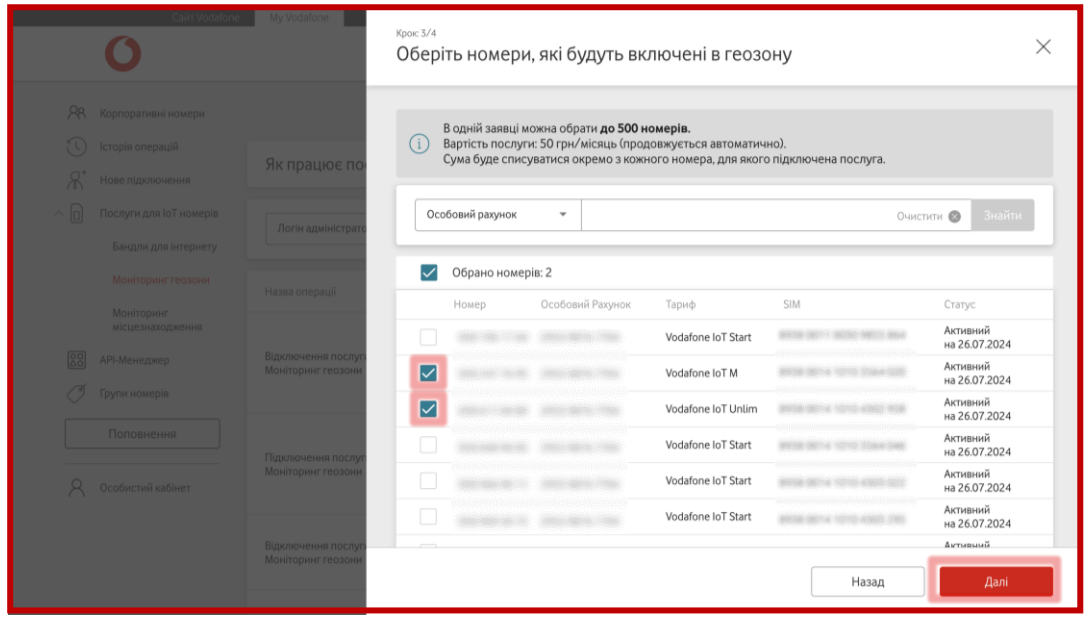
Кнопка + – допомагає збільшити карту.
Кнопка - – допомагає зменшити карту.

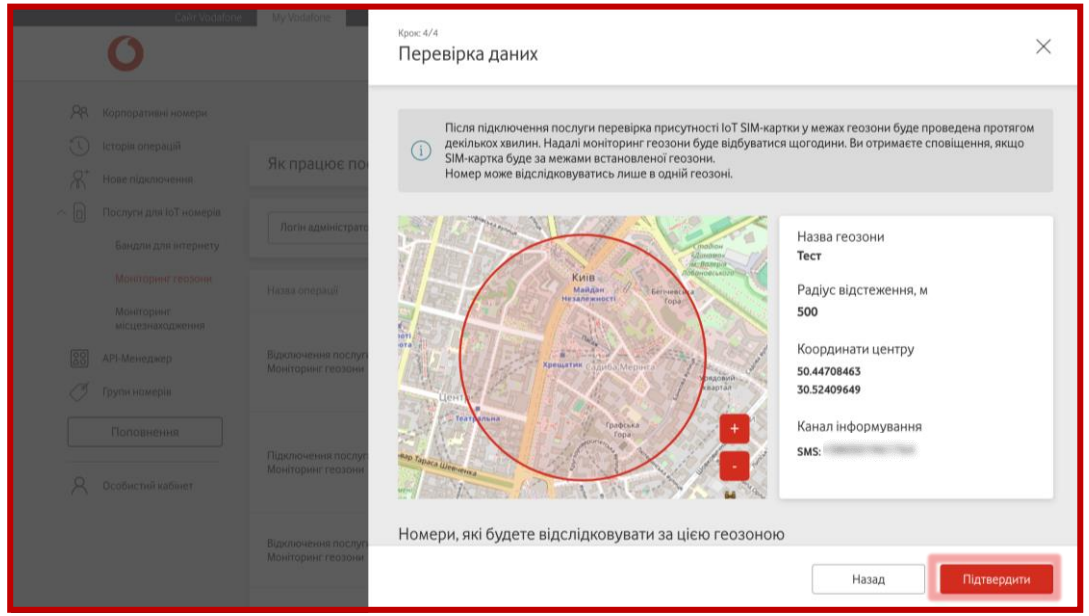


4

Ввести назву геозони, обрати канал інформування. Ви можете обрати номер телефону та/або електронну пошту, на які необхідно отримувати нотифікації про зміну геозони. Якщо ви хочете налаштувати надходження SMS тільки в бізнес-час (будні 8:00-21:00, вихідні 10:00-20:00), натисніть на поле поряд. Після натисніть кнопку «Далі».

Важливо! Допустимі символи в назві групи: латиниця, кирилиця, цифри, пробіли, дефіси, апострофи, крапки, коми, дужки. В назві може бути 3-100 символів.





5

Обрати номери, які будете відстежувати за цією геозоною, та натисніть кнопку «Далі».

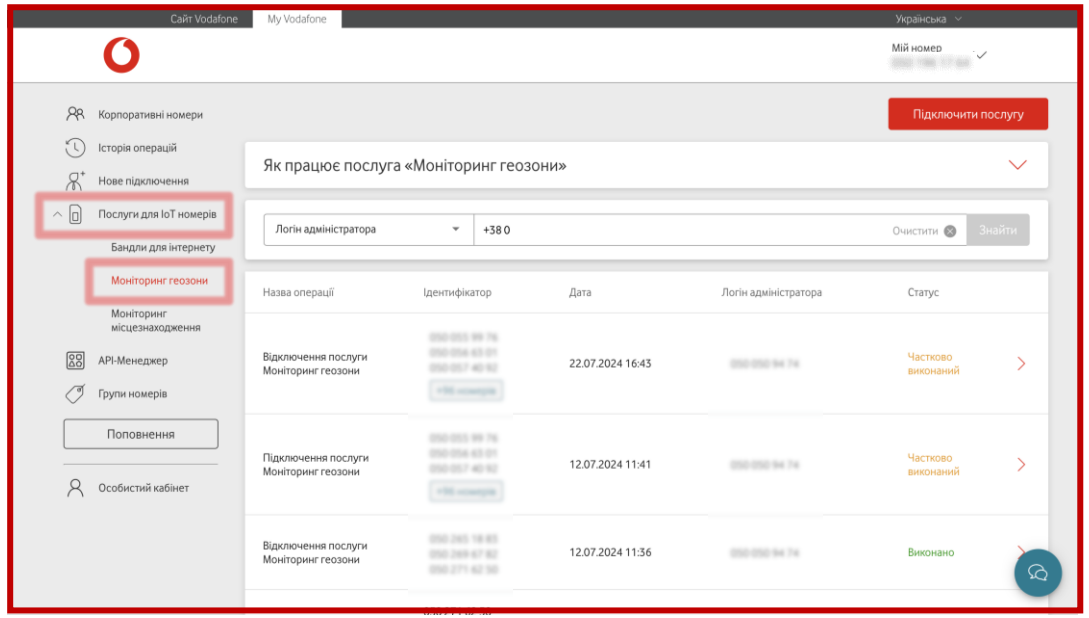
Важливо! В одній заявці можна обрати до 500 номерів.

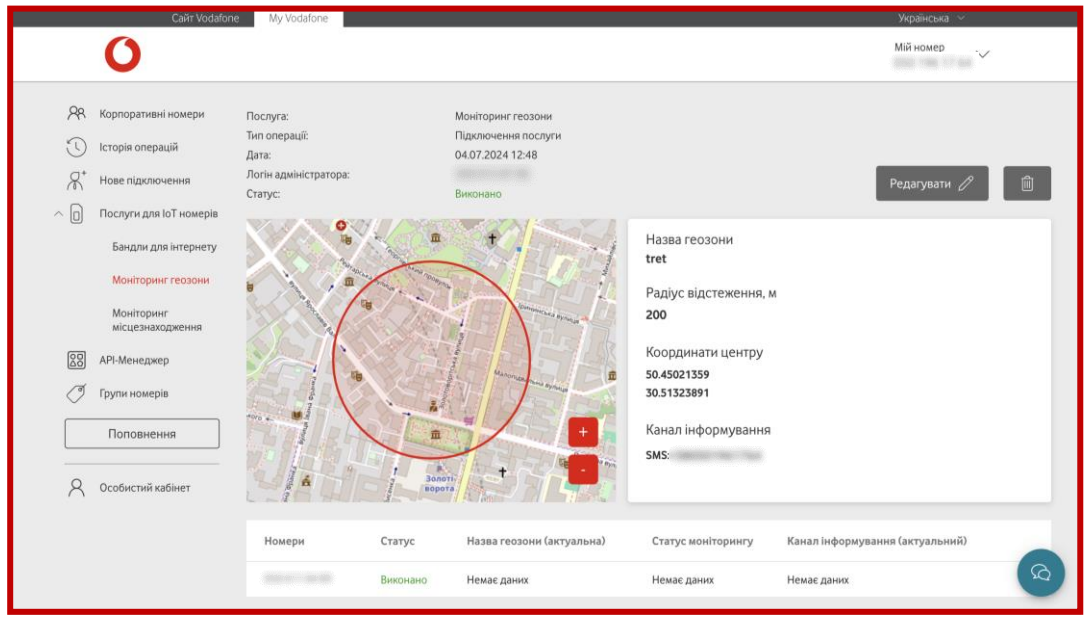
У вас є можливість знайти відповідний номер за підключеним тарифом, IoT номером, SIM-карткою, особовим рахунком або статусом.

6

Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

2. Перегляд інформації про операцію зі статусом номера





1

Для перегляду історії операцій і детальної інформації за послугою «Моніторинг геозони» необхідно перейти в розділ «Послуги для IoT номерів», а потім у підрозділ «Моніторинг геозони», після цього ви зможете побачити в таблиці всі операції, номери, на які підключена послуга, дати створення заявки, логін адміністратора та статус.

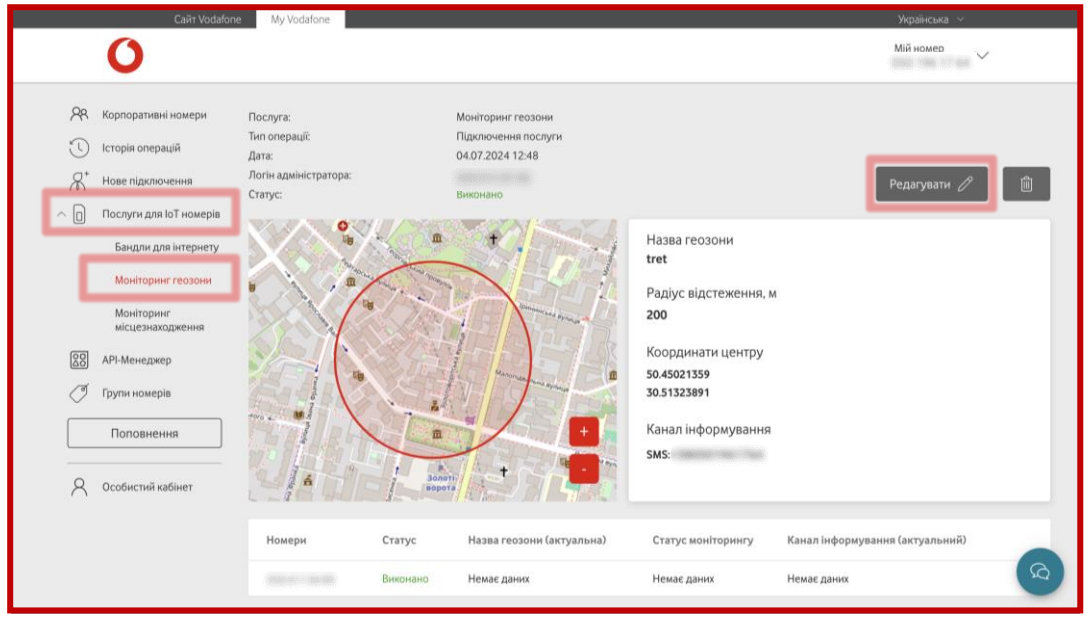
За необхідності ви можете відфільтрувати операції за статусом.

2

Щоб переглянути детальну інформацію про операцію, потрібно натиснути на неї. Після цього ви отримаєте загальну інформацію про назву послуги, тип, дату та час операції, логін адміністратора та статус, а також інформацію щодо кожного номера, на який було підключено послугу «Моніторинг геозони».

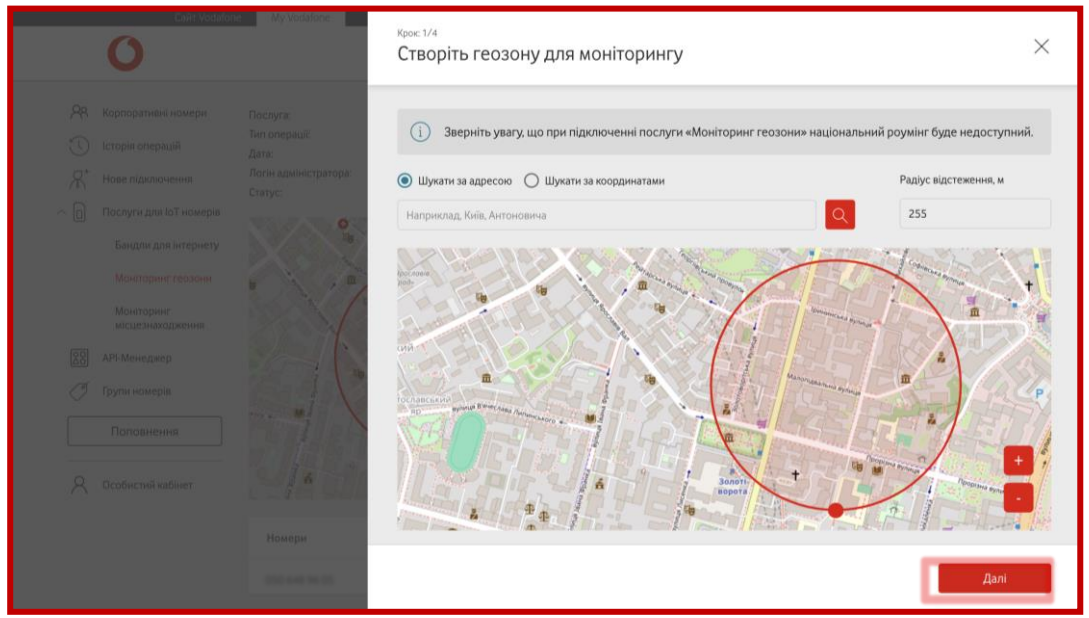
В таблиці буде відображено статус номера «в зоні», «поза зоною» або «немає даних».

3. Редагування параметрів підключеної послуги



1

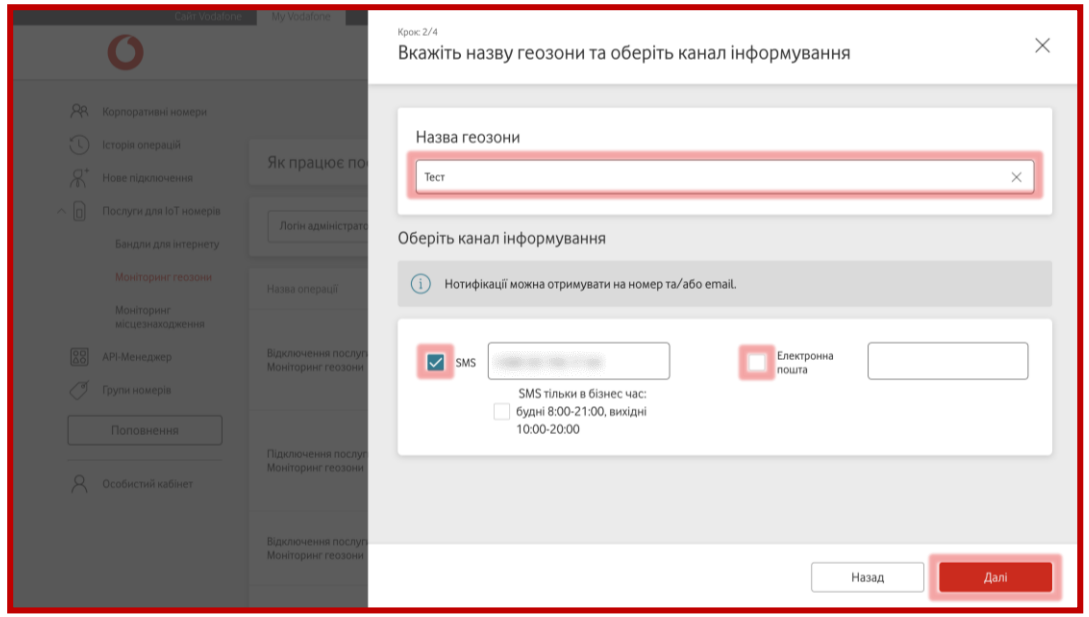
Для зміни параметрів послуги «Моніторинг геозони» необхідно перейти в розділ «Послуги для IoT номерів», потім в підрозділ «Моніторинг геозони», зайти в останню заявку за потрібним номером, натиснувши на стрілочку в кінці рядка, та натиснути на кнопку «Редагувати».



2

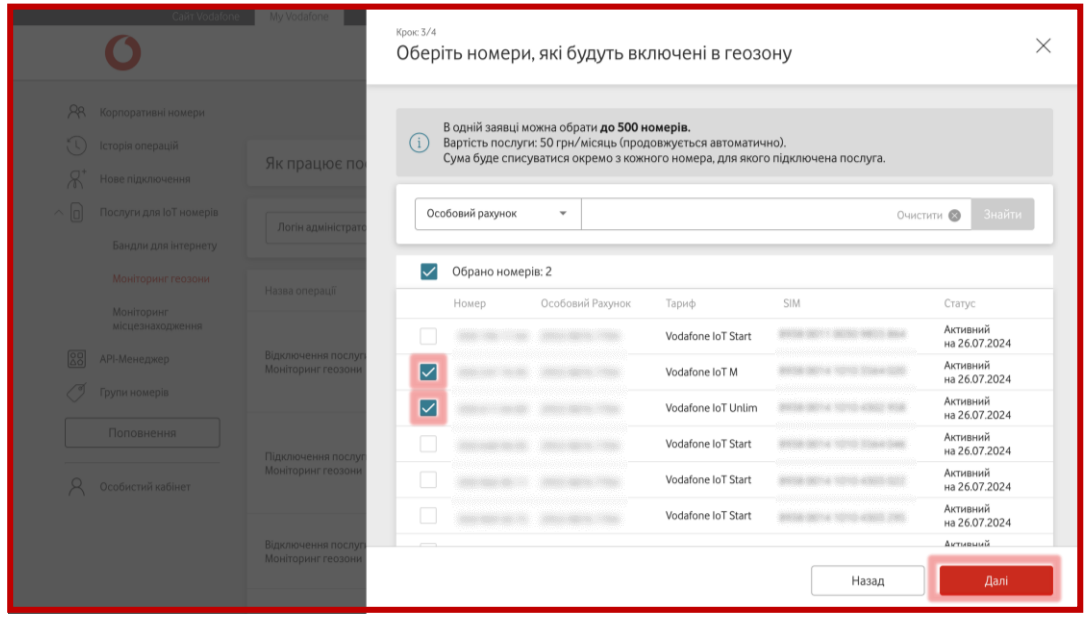
Обрати нову геозону, змінити радіус за необхідності та натиснути кнопку «Далі».

3. Редагування параметрів підключеної послуги



3

Відкоригувати назву, канали інформування за необхідності та натиснути кнопку «Далі».



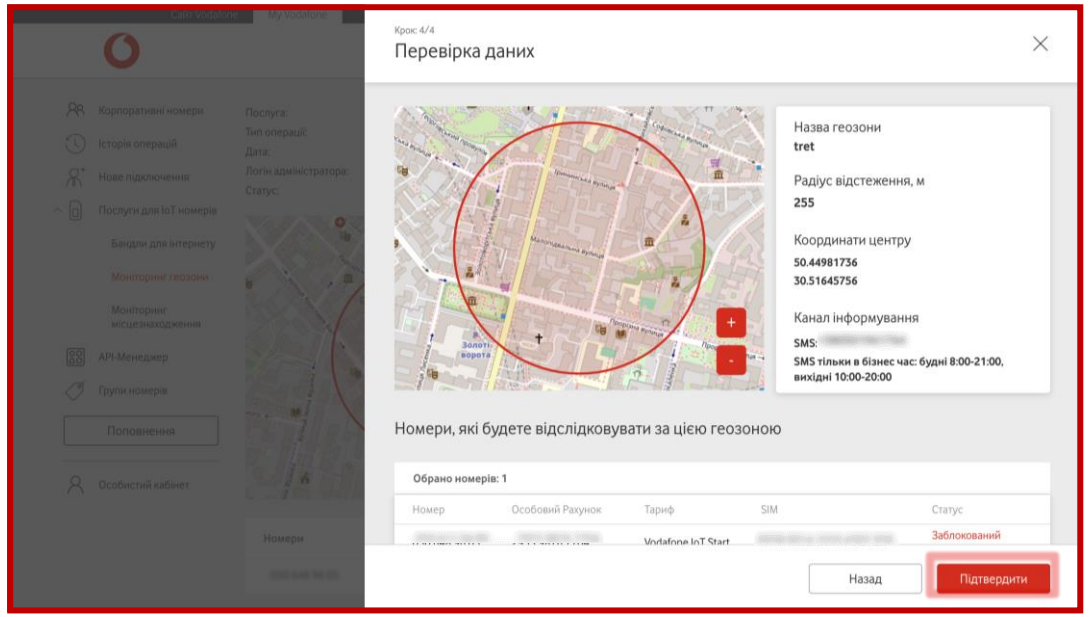
4

Обрати номери, які будете відстежувати за цією геозоною.

Важливо! В одній заявці можна обрати до 500 номерів.

У вас є можливість знайти відповідний номер за підключеним тарифом, IoT-номером, SIM-карткою, особовим рахунком або статусом.

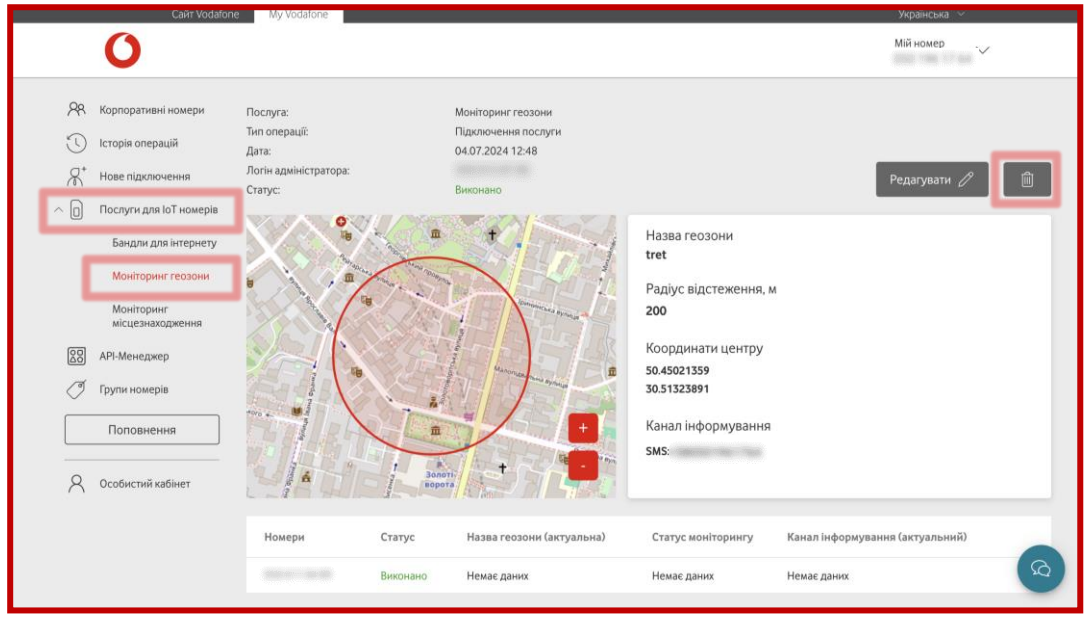
3. Редагування параметрів підключеної послуги

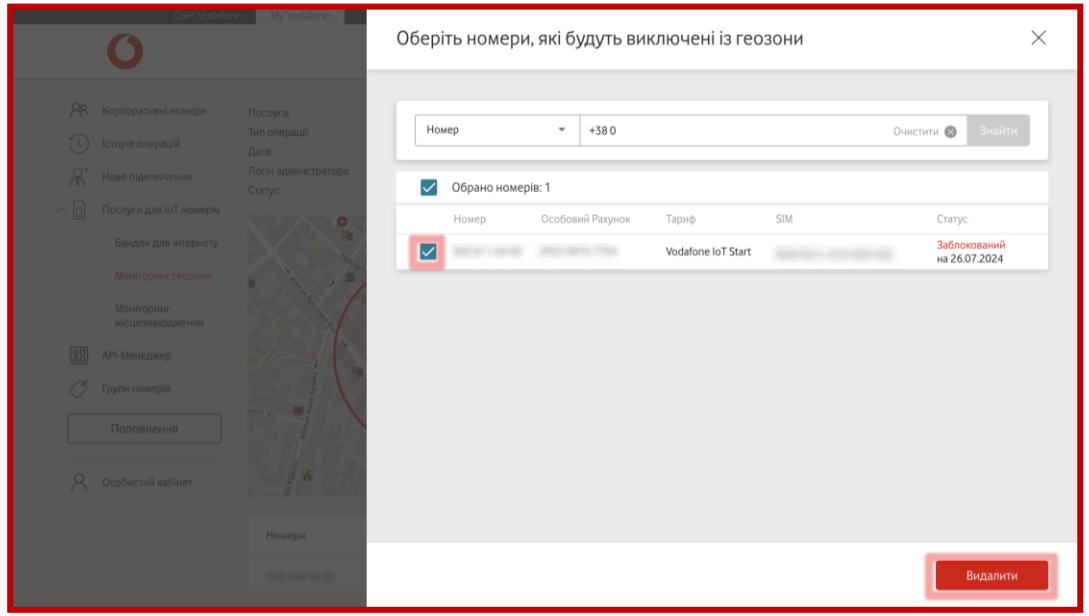


5

Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

4. Відключення послуги





1

Для відключення послуги «Моніторинг геозони» необхідно перейти в розділ «Послуги для IoT номерів», потім в підрозділ «Моніторинг геозони», зайти в останню заявку за потрібним номером, натиснувши на стрілочку в кінці рядка, та натиснути на кошик («Видалити»).

2

Поставити відмітку біля номерів, які не потрібно відстежувати за цією геозоною, та натиснути на кнопку «Видалити».



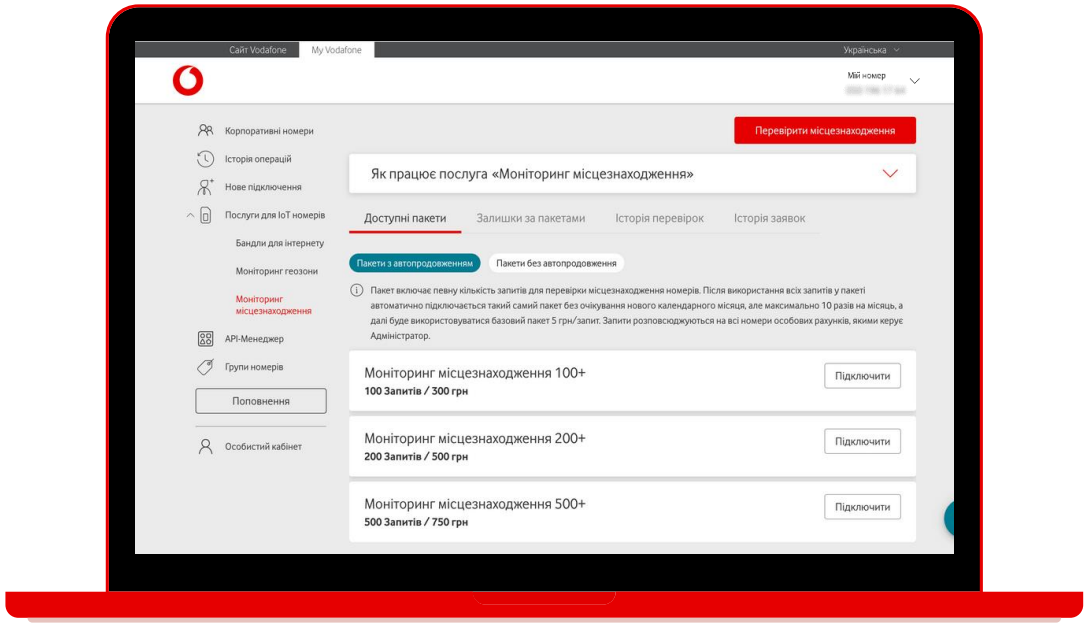
МОНІТОРИНГ МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

У цьому розділі ви детальніше дізнаєтесь про:

1. Підключення пакету запитів за послугою
2. Перегляд залишків у пакетах послуги
3. Створення запиту на перегляд місцезнаходження номера
4. Перегляд історії запитів щодо місцезнаходження номера
5. Перепідключення пакету послуг
6. Відключення пакету послуг
7. Перегляд історії заявок щодо пакетів послуг

Які основні завдання можна вирішити за допомогою цього функціоналу?

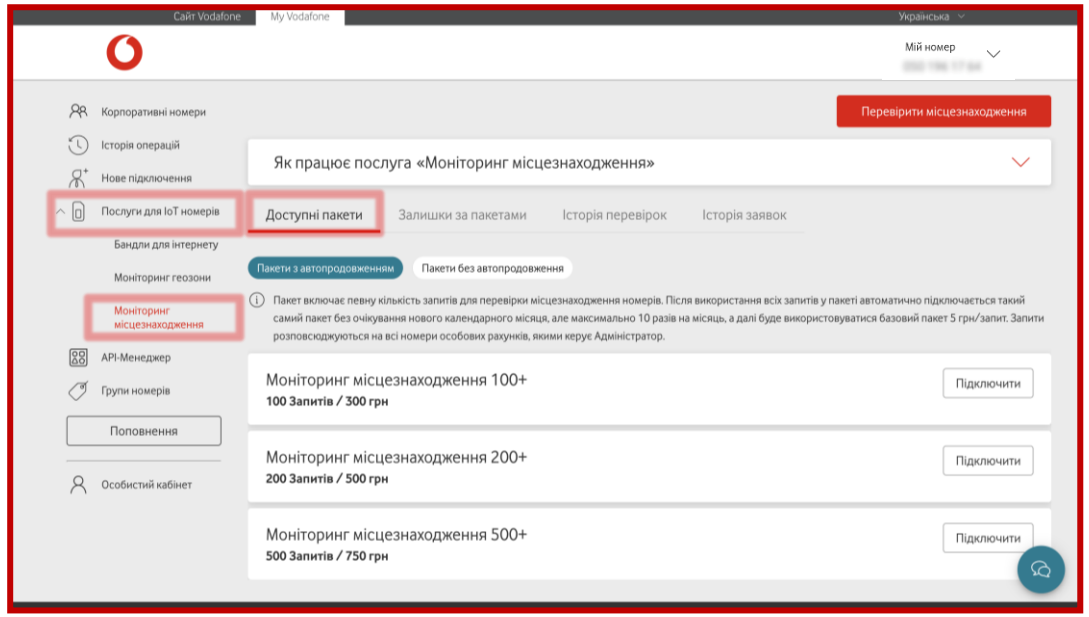
«**Моніторинг місцезнаходження**» – послуга, яка дозволяє миттєво відстежувати місцезнаходження IoT SIM-картки лише в My Vodafone в режимі онлайн, коли це необхідно. Користуватися послугою «Моніторинг місцезнаходження» можна як за допомогою разових запитів, так і використовуючи пакети запитів.

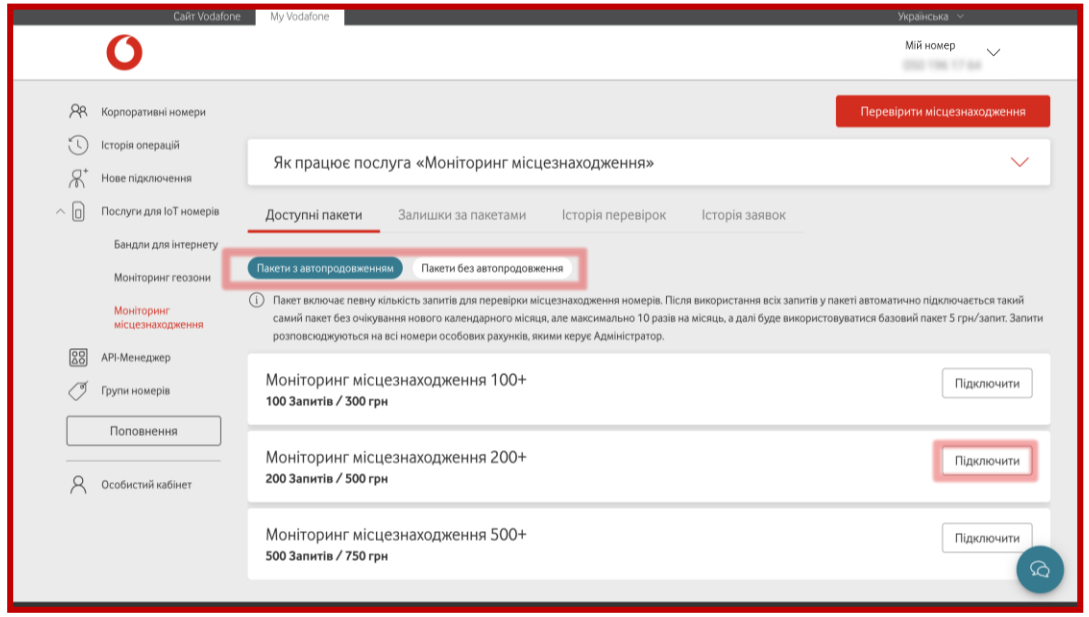


Основна перевага функціоналу

Отримайте можливість оптимізувати бізнес за рахунок ефективного моніторингу об’єктів. Швидке виявлення розташування важливих активів бізнесу дозволить керувати безпекою вашої компанії дистанційно.

1. Підключення пакету запитів за послугою





1

Щоб скористатися послугою за допомогою пакету, який включає велику кількість запитів, необхідно створити заявку, обрати та підключити пакет з відповідною кількістю запитів.

Для створення заявки на підключення пакету послуги «Моніторинг місцезнаходження» вам необхідно перейти в розділ «Послуги для IoT номерів», потім у підрозділ «Моніторинг місцезнаходження» та обрати «Доступні пакети».

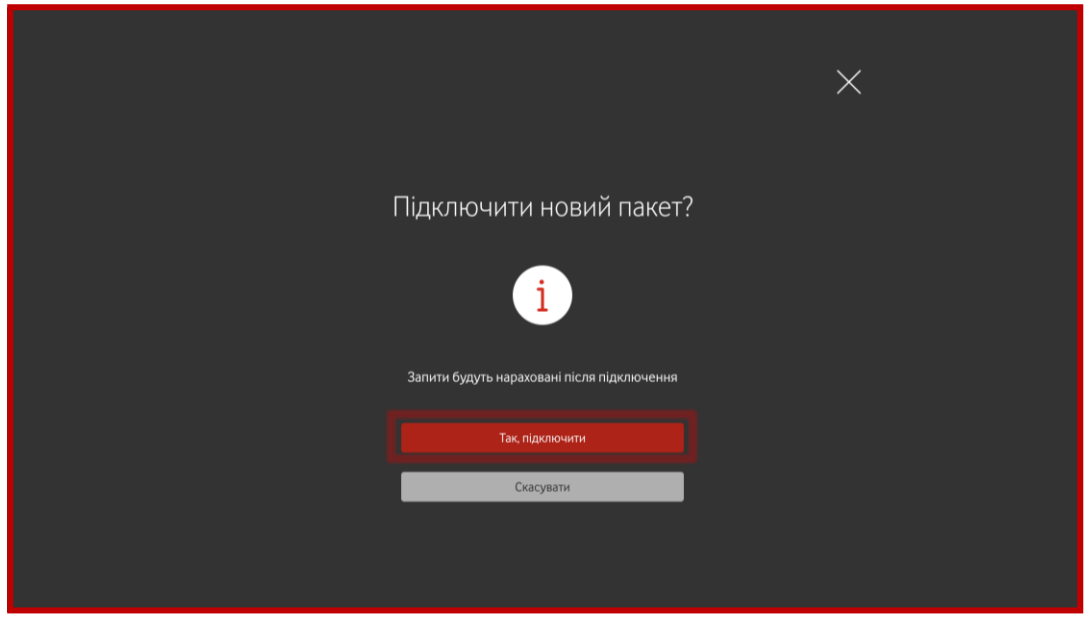
2

Обрати один із пакетів та натиснути на кнопку «Підключити» навпроти обраного пакету.

Існує 2 типи пакетів: з автопродовженням (як тільки ви використаєте увесь наданий пакет, автоматично підключиться новий без очікування нового календарного місяця) та пакет без автопродовження (поновлюється з 1 числа нового календарного місяця).

Важливо! Якщо ви вже маєте підключений пакет з автопродовженням, тоді підключити пакет без автопродовження неможливо, поки пакет з автопродовженням активний і навпаки.

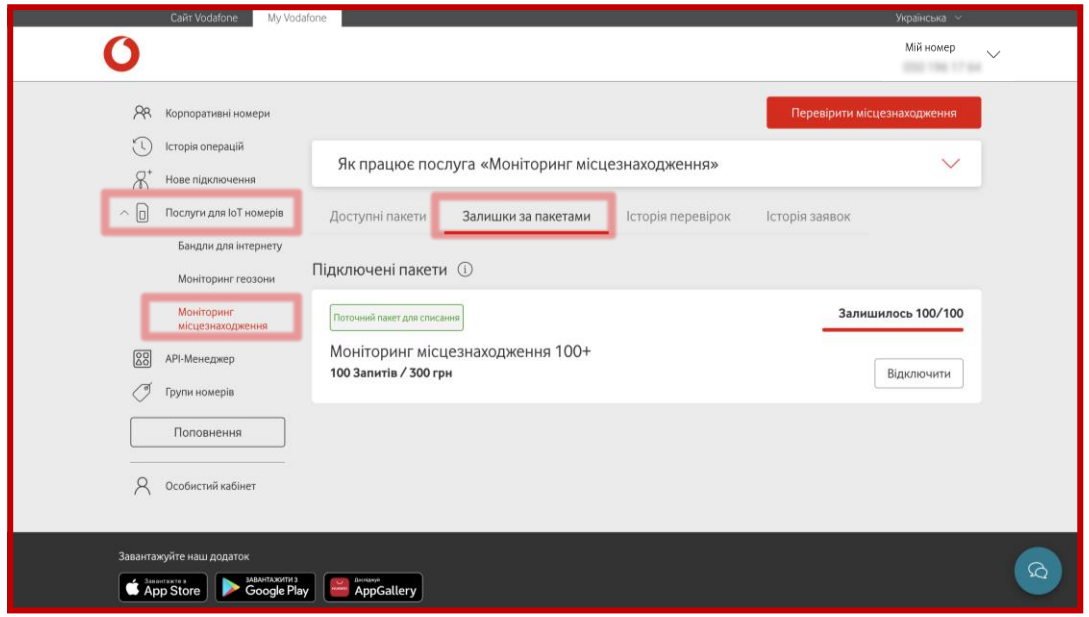
1. Підключення пакету запитів за послугою

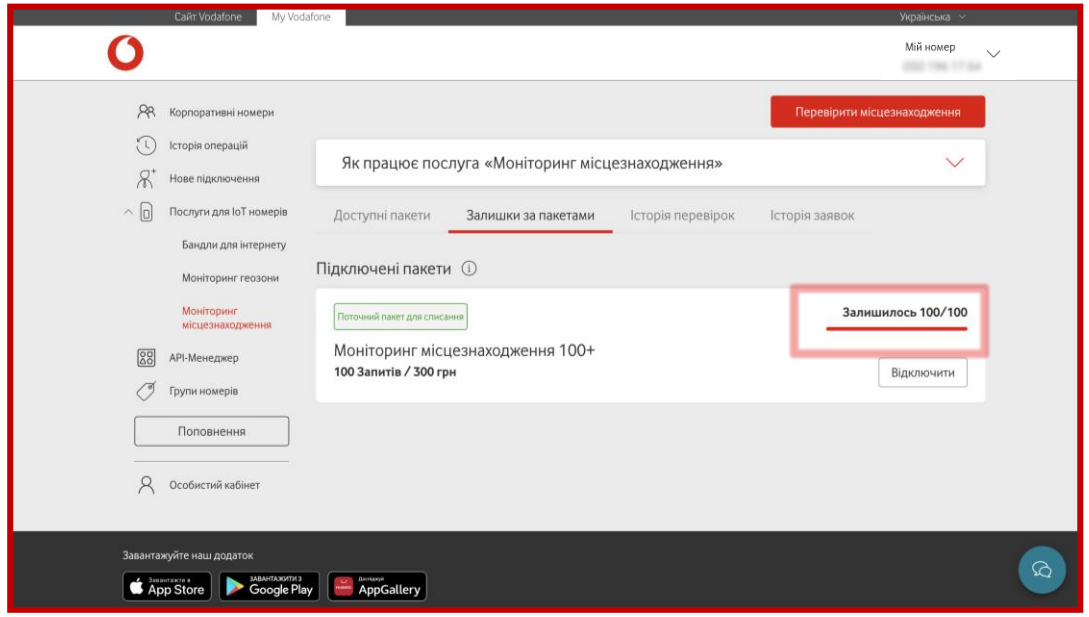


3

Підтвердити операцію, натиснувши на кнопку «Так, підключити», та зачекати декілька хвилин для опрацювання запиту.

2. Перегляд залишків у пакетах послуги





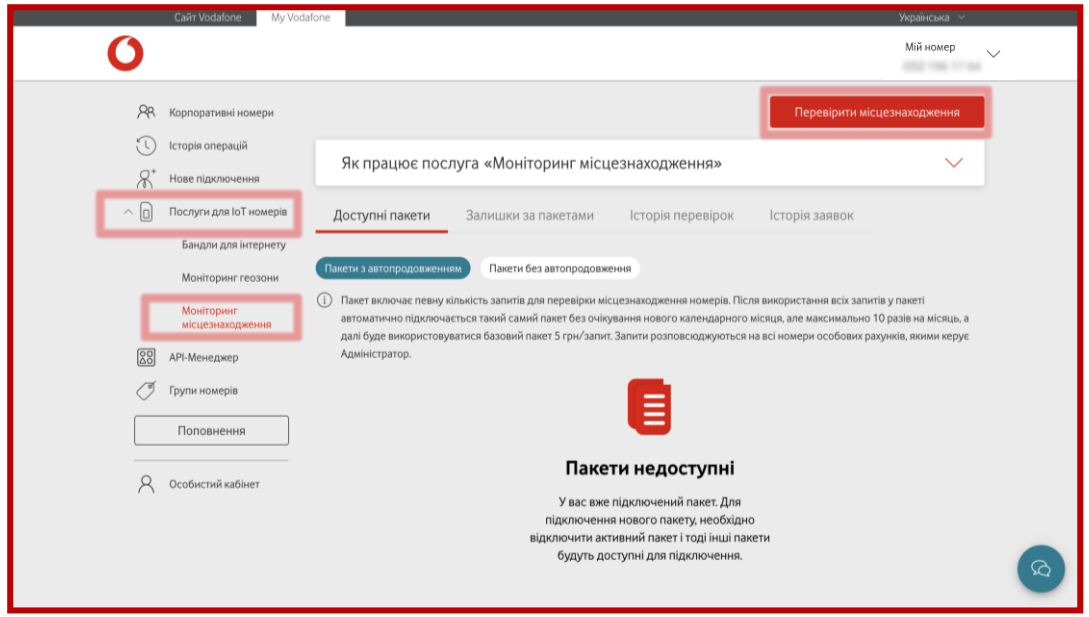
1

Для перегляду інформації щодо залишків у пакетах послуги вам необхідно перейти в розділ «Послуги для IoT номерів», потім у підрозділ «Моніторинг місцезнаходження» та обрати «Залишки за пакетами».

2

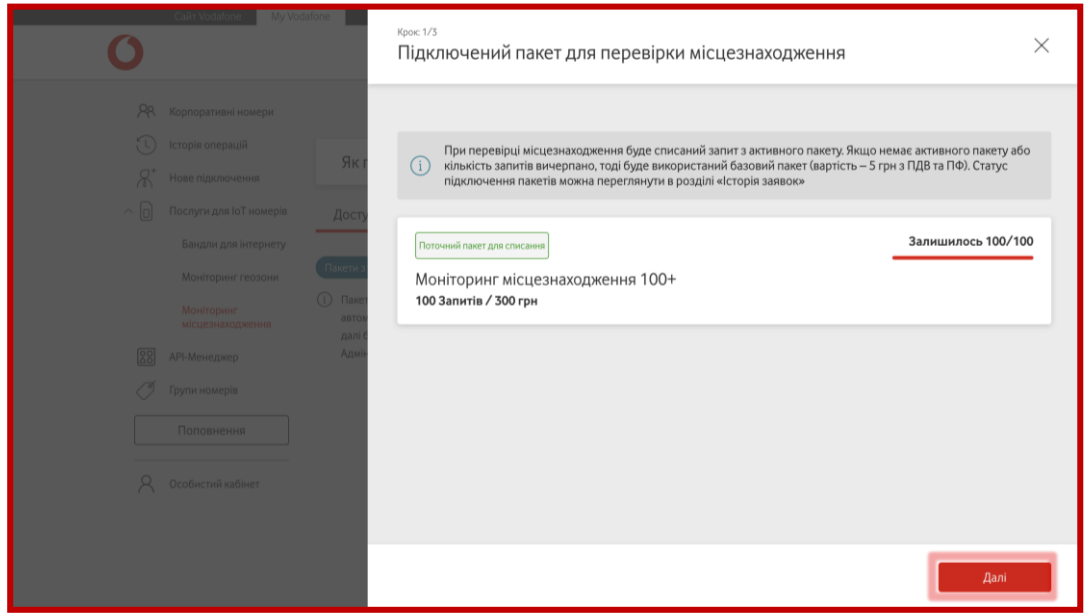
У відкритому вікні ви побачите назву активних пакетів, вартість та залишок.

3. Створення запиту на перегляд місцезнаходження номера



1

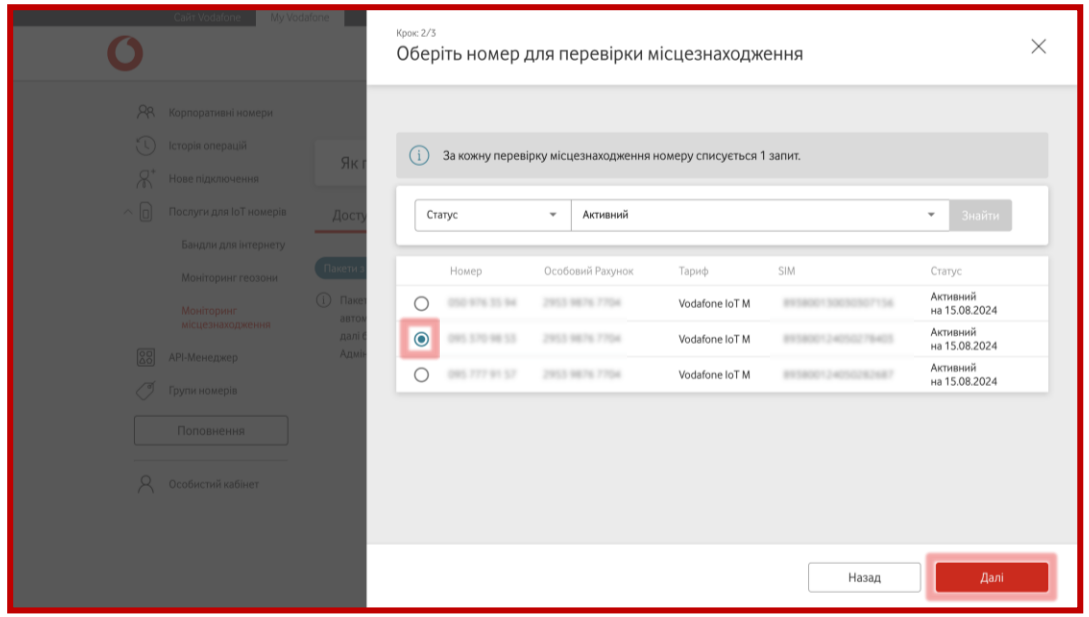
Для створення запиту на отримання координат за обраним номером через послугу вам необхідно перейти в розділ «Послуги для IoT номерів», потім у підрозділ «Моніторинг місцезнаходження» та натиснути на кнопку «Перевірити місцезнаходження».



2

Система покаже ваш активний пакет із залишками з найменшим номіналом (або разовий запит, якщо інший пакет для послуги не був підключений чи на ньому залишилося 0 запитів) – з якого буде списаний запит. Перевірте відповідність інформації та натисніть на кнопку «Далі».

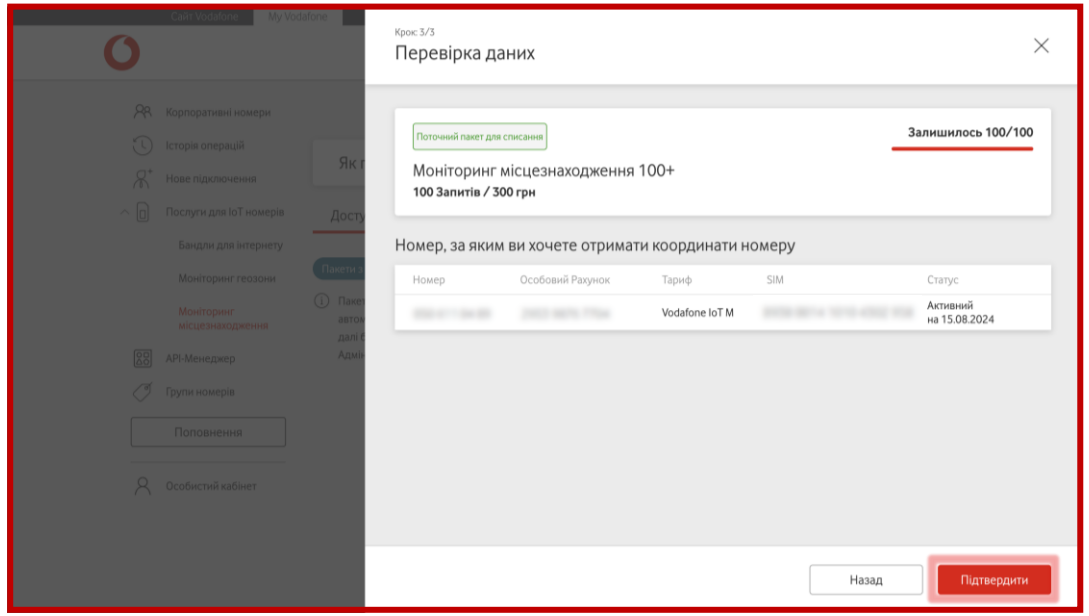
3. Створення запиту на перегляд місцезнаходження номера



3

Обрати номер, за яким необхідно отримати координати, та натиснути на кнопку «Далі».

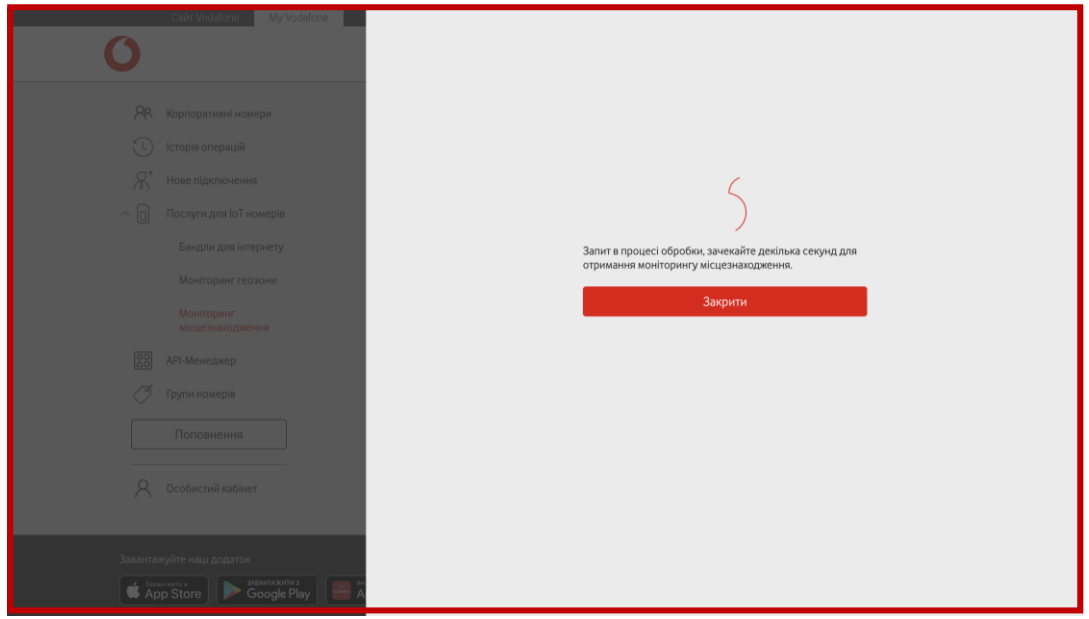
У вас також є можливість знайти відповідний номер за іншими параметрами, наприклад, за підключеним тарифом, IoT номером, SIM-карткою, особовим рахунком або статусом.



4

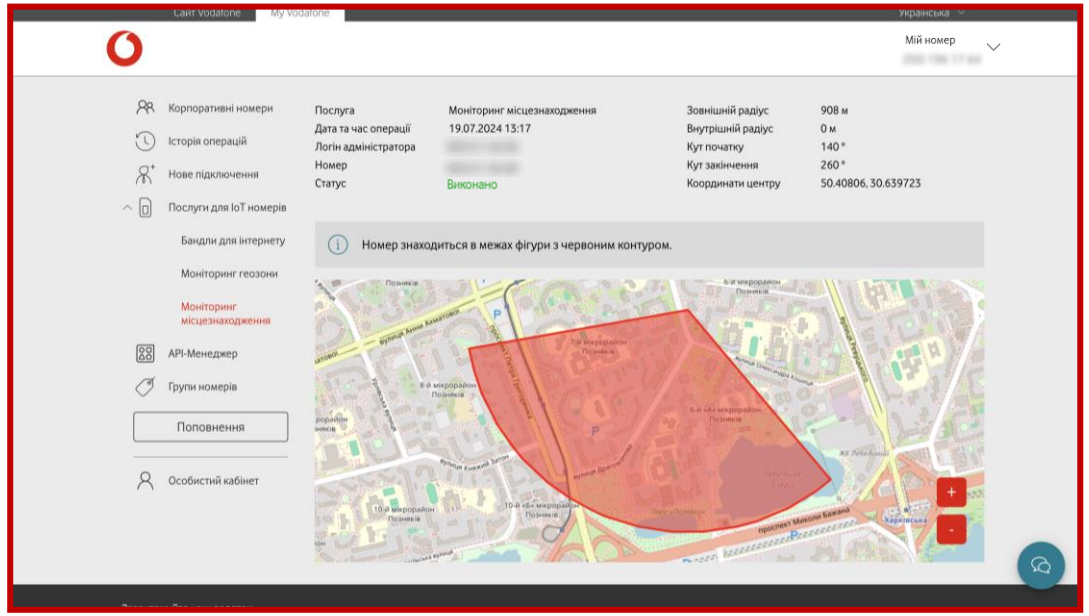
Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

3. Створення запиту на перегляд місцезнаходження номера



5

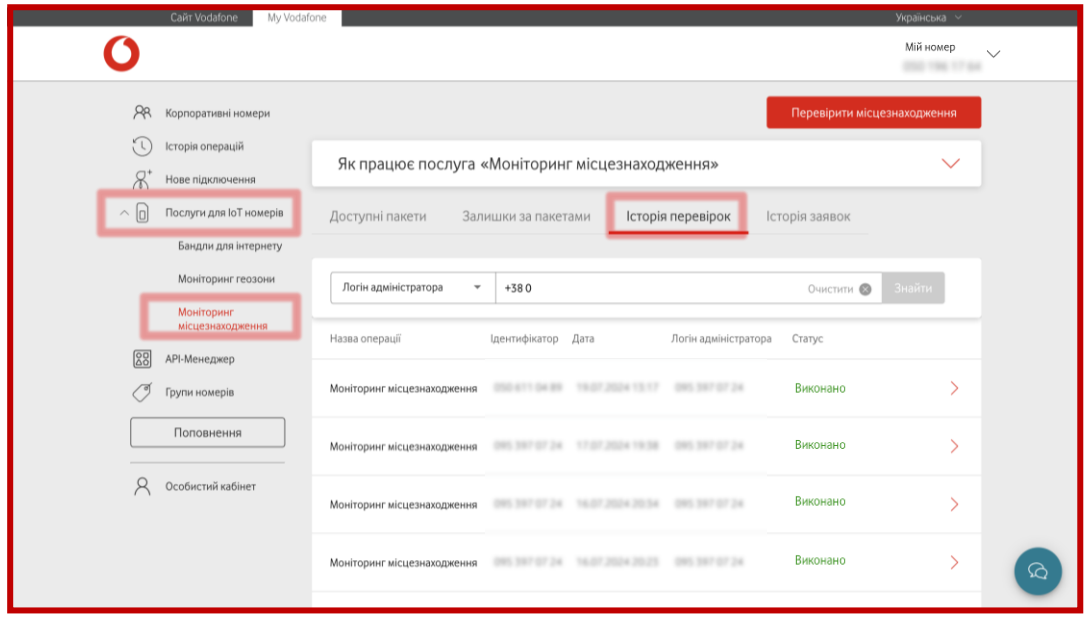
Зачекати кілька хвилин, поки триватиме процес обробки заявки.

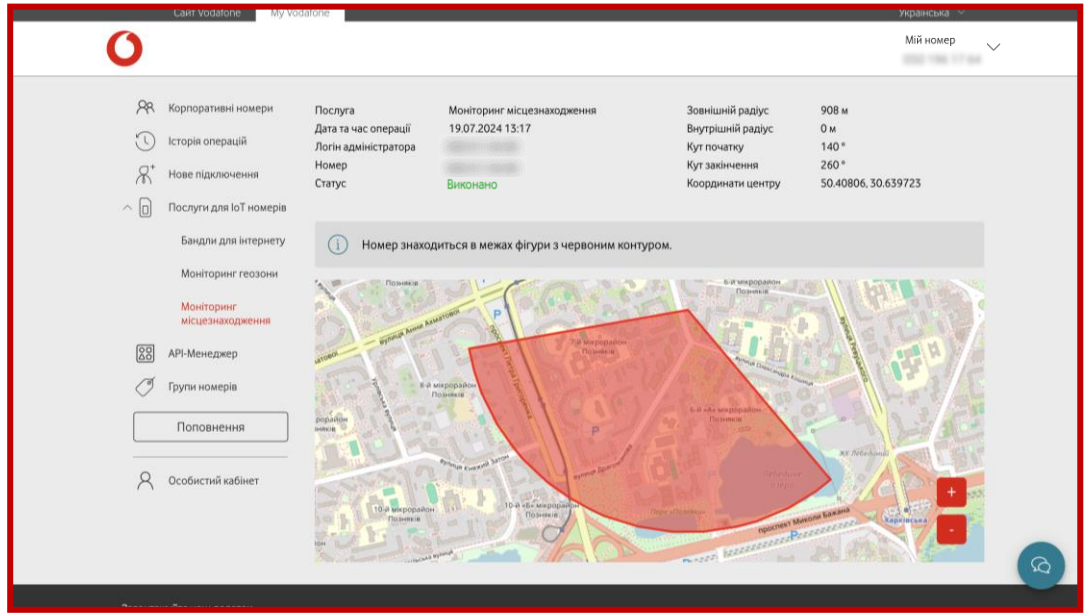


6

Отримати інформацію про операцію та карту, на якій відображається червона фігура, в межах якої знаходився номер на момент перевірки.

4. Перегляд історії запитів щодо місцезнаходження номера





1

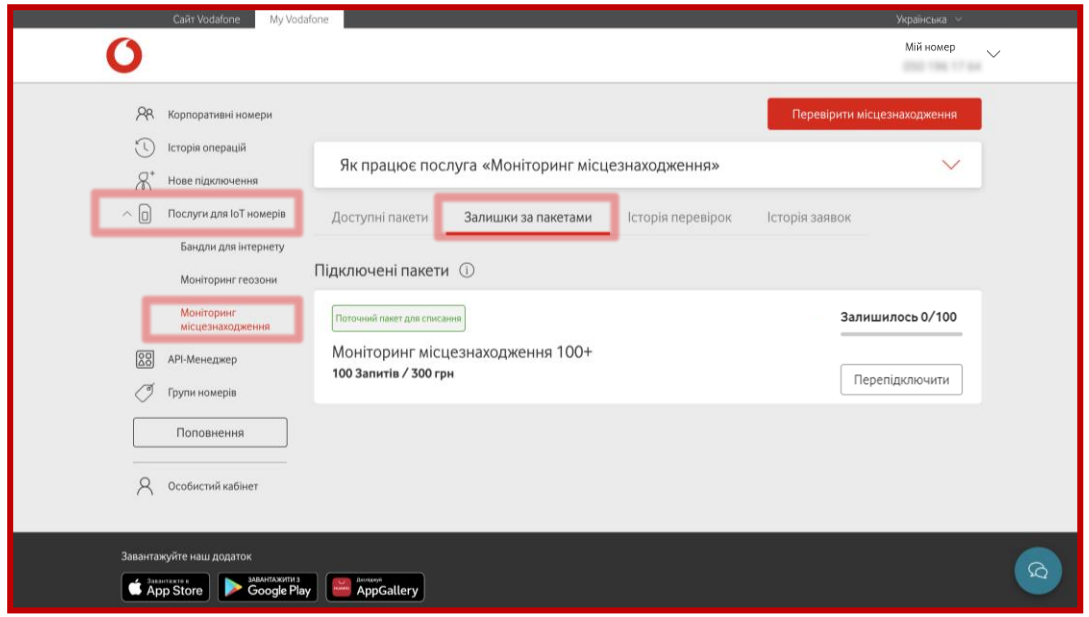
Для перегляду історії запитів на отримання координат за обраним номером через послугу вам необхідно перейти в розділ «Послуги для IoT номерів», потім у підрозділ «Моніторинг місцезнаходження» та обрати «Історія запитів».

2

Натиснути на необхідний запит та отримати всю інформацію, яку ви могли бачити раніше, формуючи запит, а саме деталізацію операції та карту, на якій відображається червона фігура, в межах якої знаходився номер на момент перевірки.

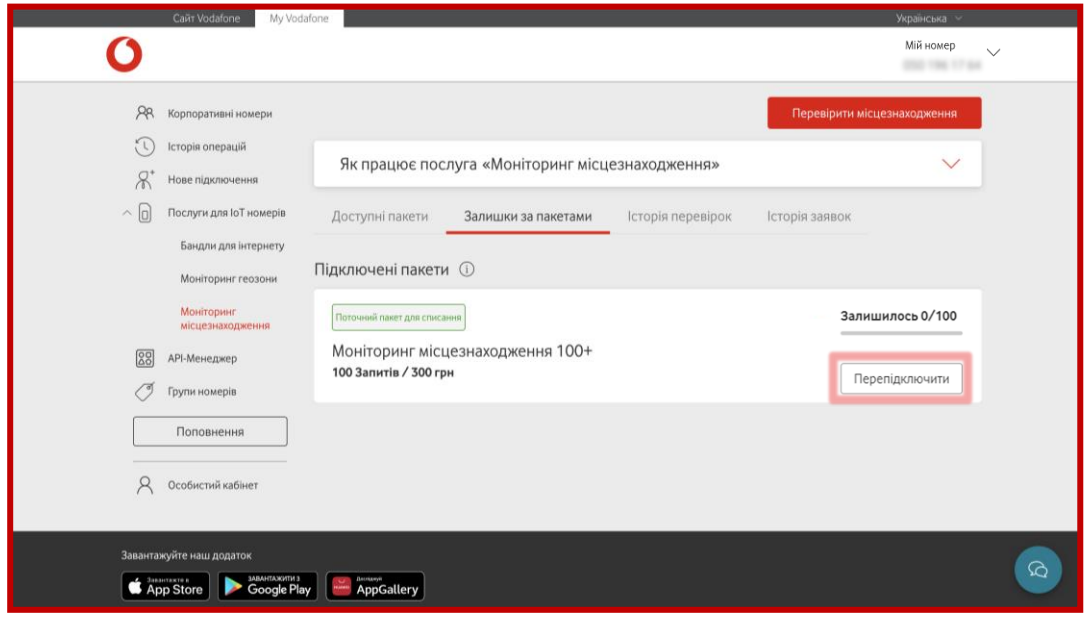
У вас є можливість знайти відповідний запит за ідентифікатором (номером, за яким було сформовано заявку), логіном адміністратора та статусом заявки.

5. Перепідключення пакету послуг



1

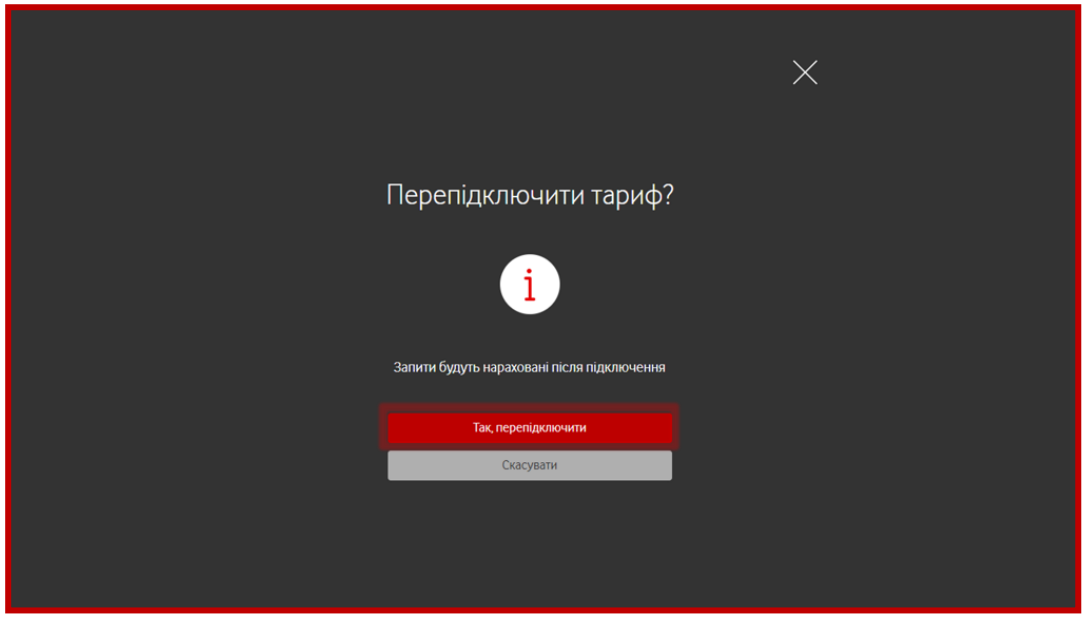
Для перепідключення пакету послуги вам необхідно перейти в розділ «Послуги для IoT номерів», потім у підрозділ «Моніторинг місцезнаходження» та обрати «Залишки за пакетами».



2

Натиснути на кнопку «Перепідключити» навпроти обраного активного пакету без автопродовження.

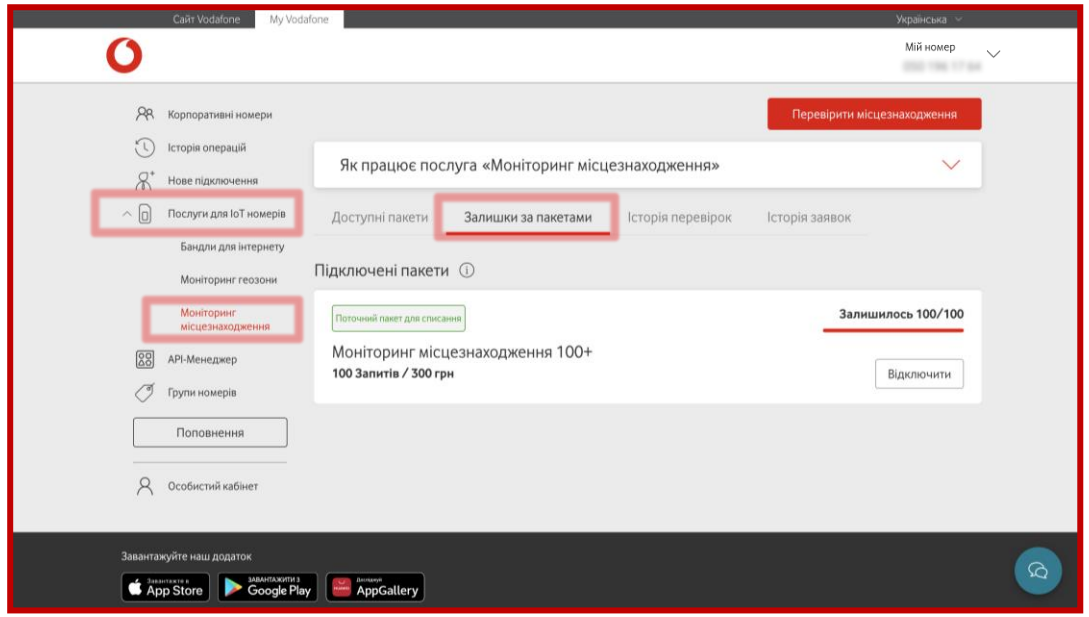
5. Перепідключення пакету послуг



3

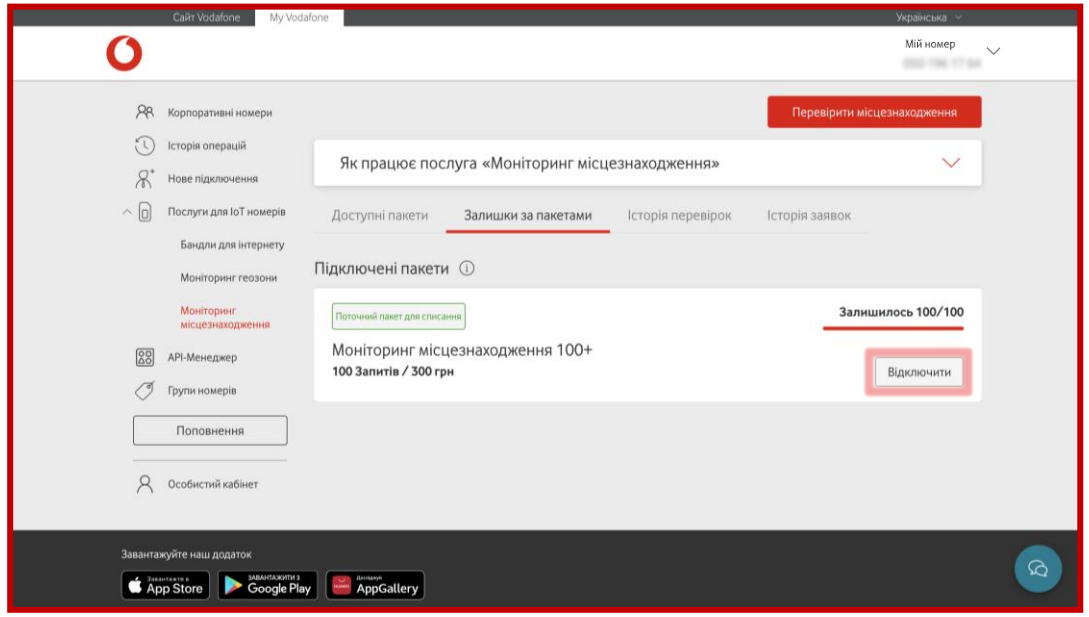
Підтвердити операцію, натиснувши на кнопку «Так, перепідключити», та зачекати декілька хвилин для опрацювання запиту.

6. Відключення пакету послуг



1

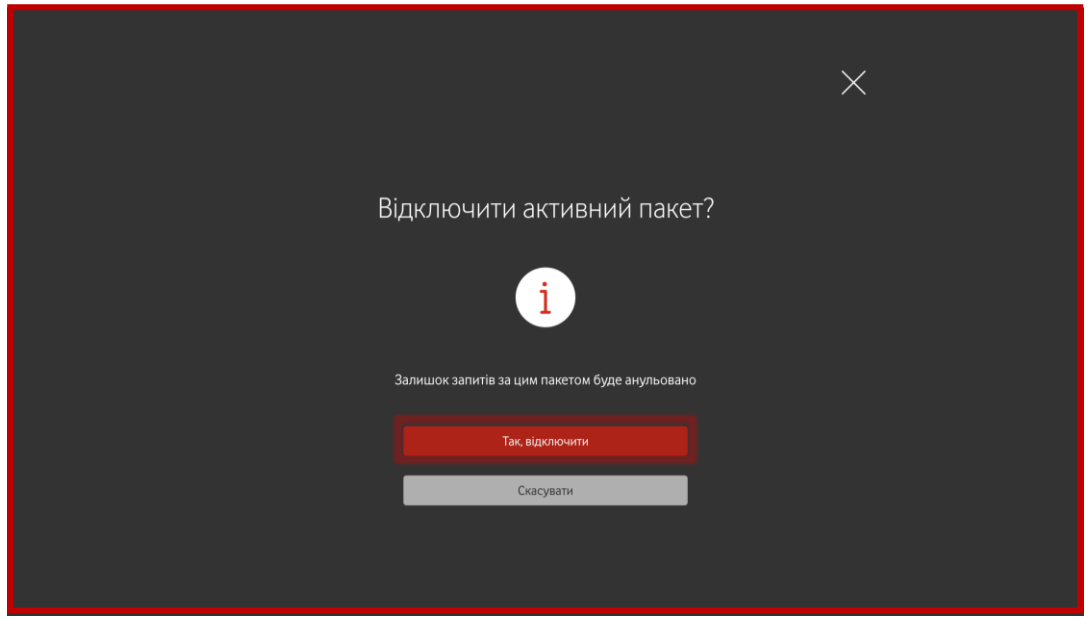
Для відключення пакету послуги вам необхідно перейти в розділ «Послуги для IoT номерів», потім у підрозділ «Моніторинг місцезнаходження» та обрати «Залишки за пакетами».



2

Натиснути на кнопку «Відключити» навпроти обраного пакету.

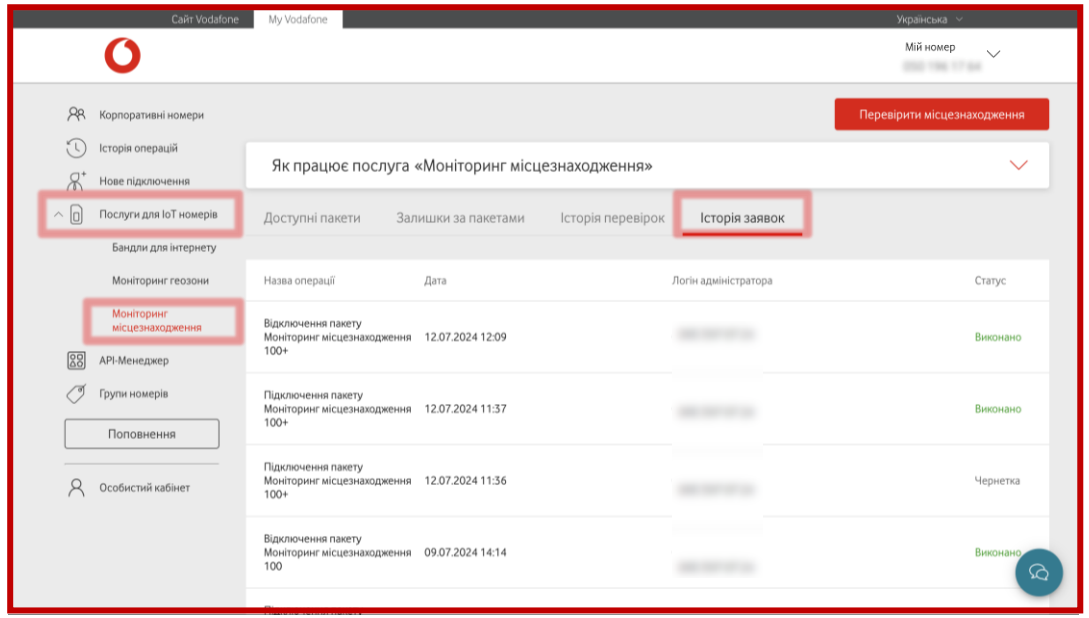
6. Відключення пакету послуг



3

Підтвердити операцію, натиснувши на кнопку «Так, відключити», та зачекати декілька хвилин для опрацювання запиту.

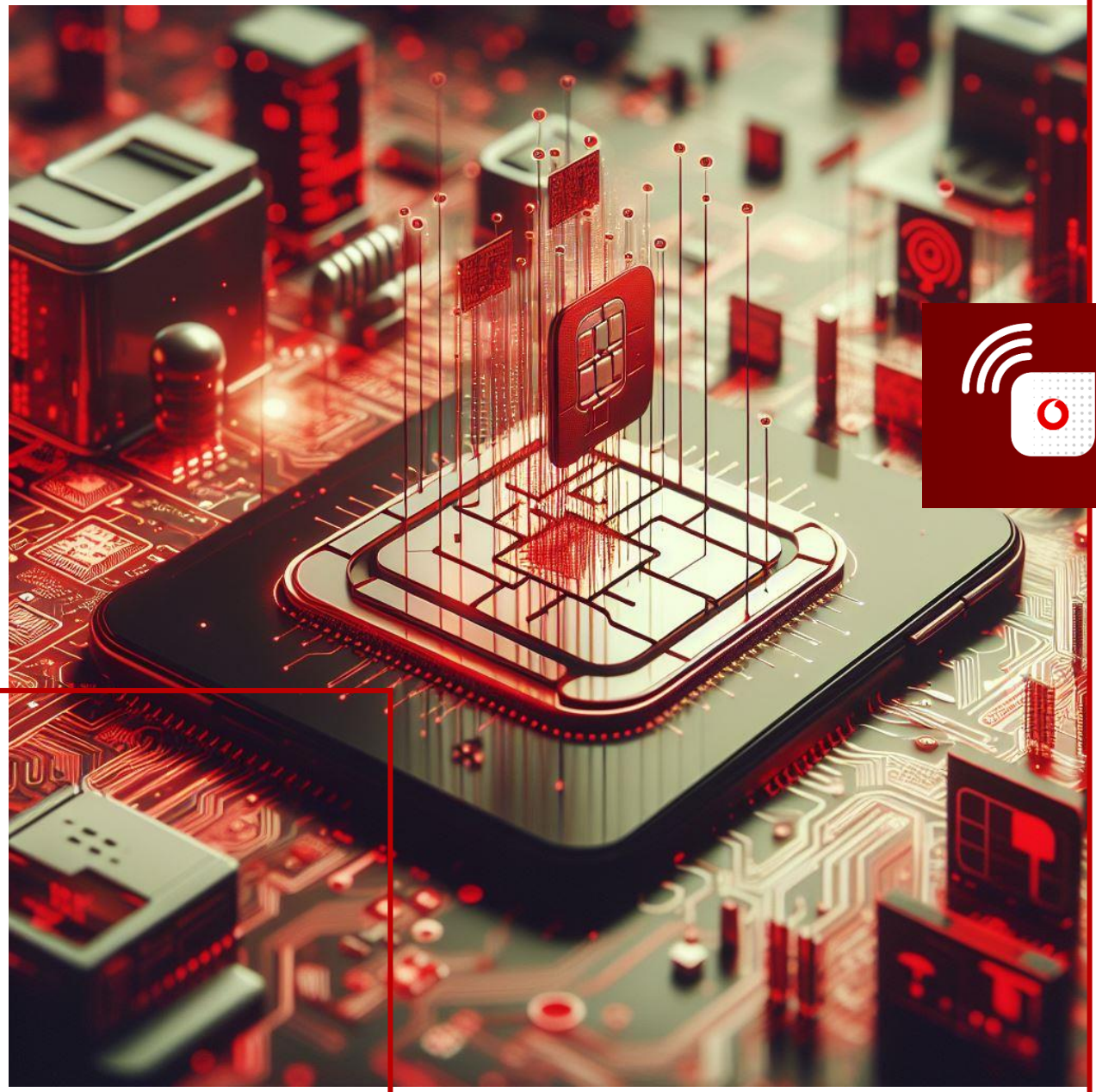
7. Перегляд історії заявок щодо пакетів послуг



1

Для перегляду історії заявок на підключення, відключення та перепідключення пакетів послуги вам необхідно перейти в розділ «Послуги для IoT номерів», потім у підрозділ «Моніторинг місцезнаходження» та обрати «Історія заявок».

У відкритому вікні ви побачите назву операції (підключення, відключення або перепідключення відповідного пакету), логін адміністратора, дату та час, статус.



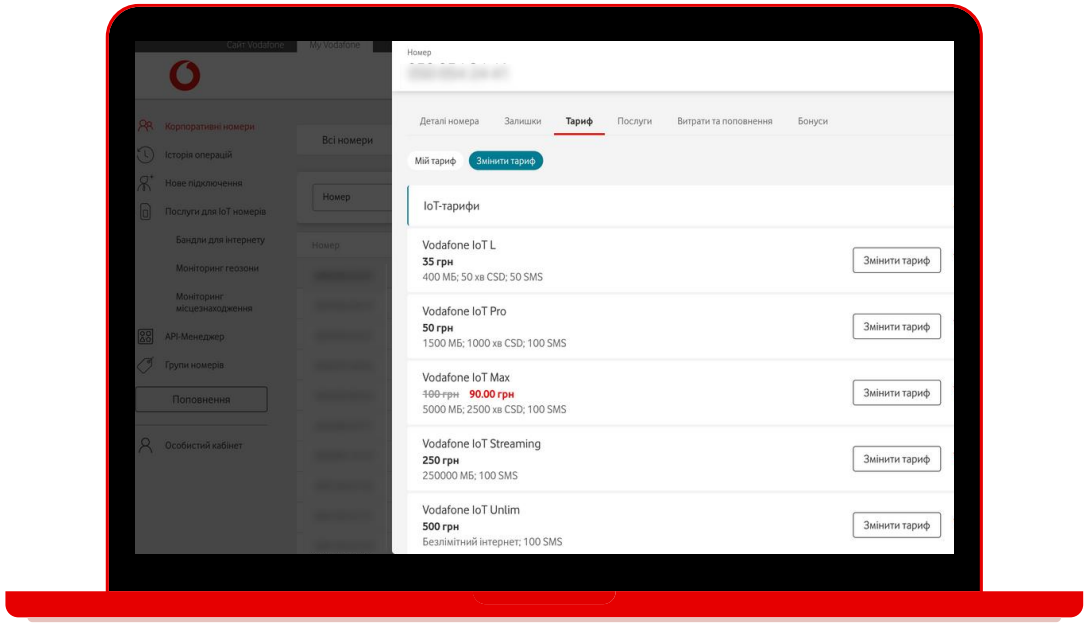
ЗМІНА ТАРИФУ

У цьому розділі ви детальніше дізнаєтесь про:

1. Зміна тарифного плану для декількох номерів
2. Зміна тарифного плану для одного номера
3. Перегляд історії зміни тарифних планів

Які основні завдання можна вирішити за допомогою цього функціоналу?

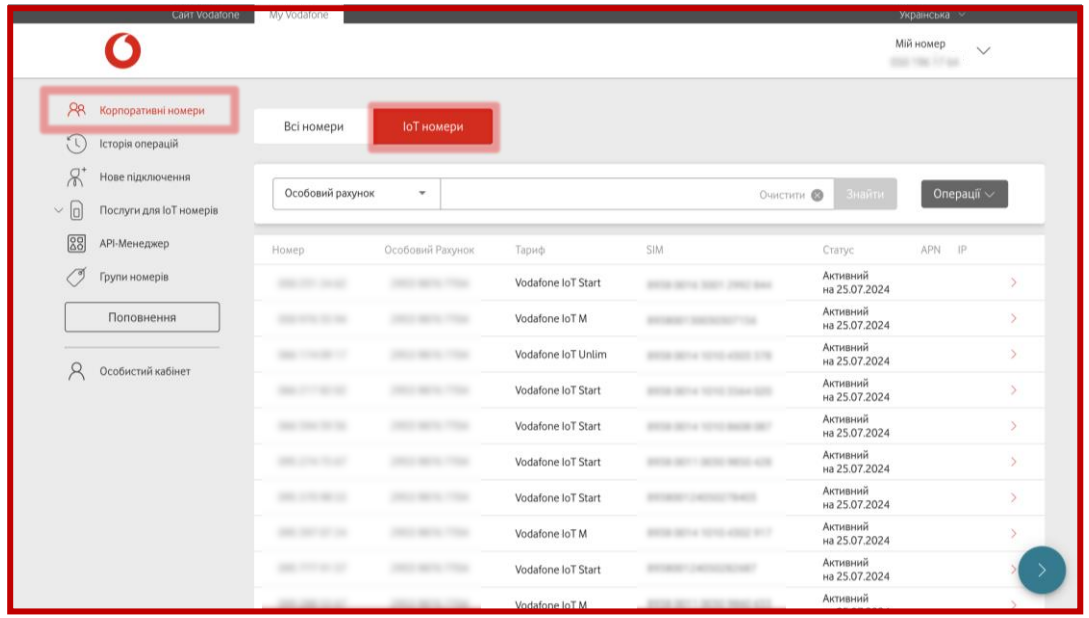
За допомогою функції «**Зміна тарифу**» ви можете швидко зробити заявку на зміну тарифу для одного номера або групи номерів та за необхідності запланувати операцію зміни тарифу на необхідну дату.



Основна перевага функціоналу

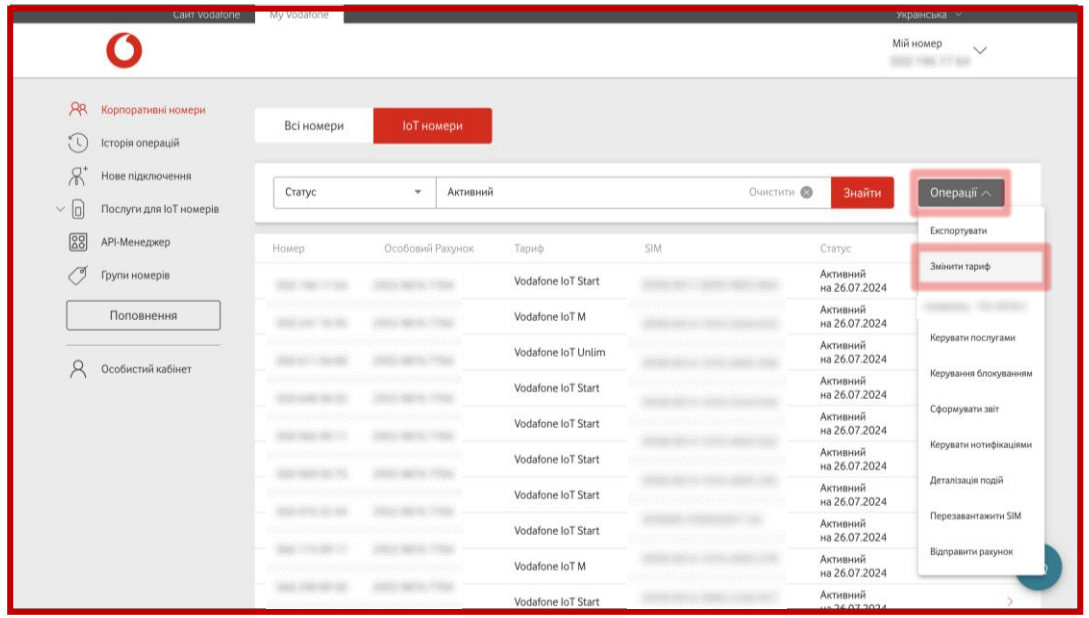
Легко та зручно змінюйте свій тариф без необхідності контактувати з операторами. Самостійно обирайте оптимальний тариф, який відповідає вашим потребам і вимогам.

1. Зміна тарифного плану для декількох номерів



1

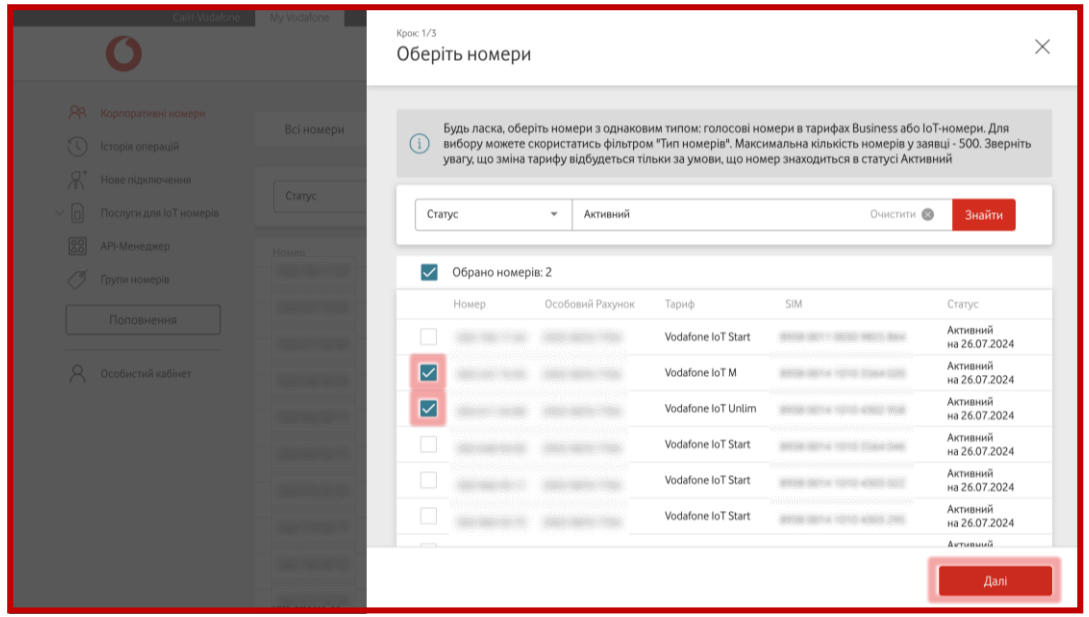
Для зміни тарифного плану для обраних номерів вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери».

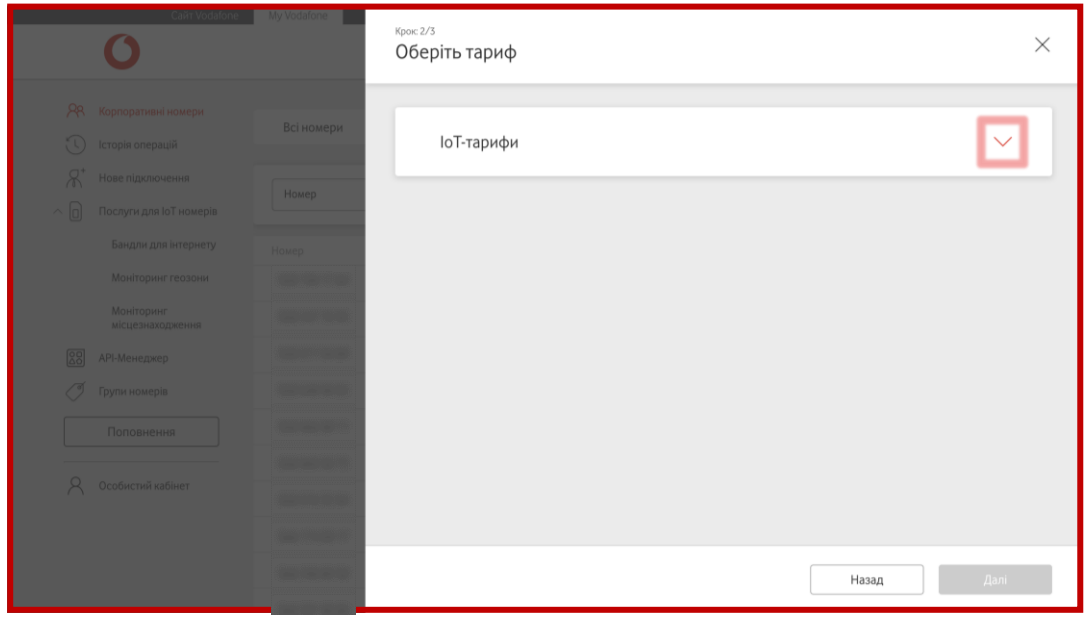


2

Натиснути кнопку «Операції» та обрати операцію «Змінити тариф».

1. Зміна тарифного плану для декількох номерів





3

Обрати номери, для яких необхідно змінити тарифи, та натиснути «Далі».

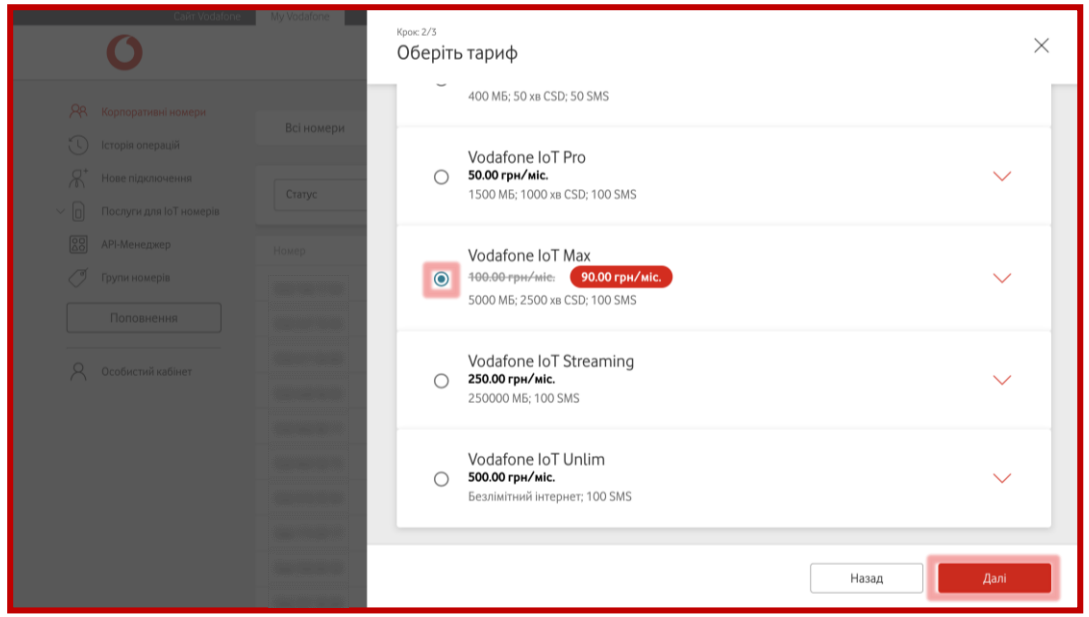
Важливо! Максимальна кількість номерів в одній заявці – 500. Зміна тарифу можлива за умови, якщо номер Активний.

Ви можете здійснити пошук номерів за тарифом, номером, SIM-карткою, особовим рахунком, APN, IP, статусом, групою номерів, ім’ям або коментарем до номера, натиснувши на стрілочку в правій частині блоку пошуку.

4

Натиснути на стрілку навпроти поля «Голосові тарифи», якщо необхідно змінити на голосовий тариф, та «IoT-тарифи», якщо необхідно змінити на IoT-тариф.

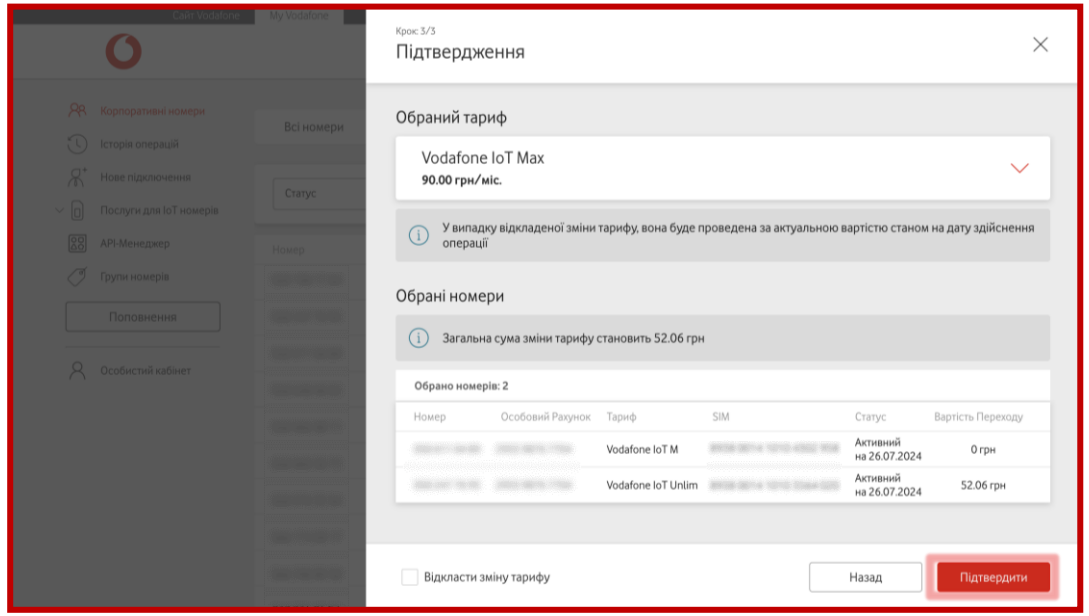
1. Зміна тарифного плану для декількох номерів



5

Обрати необхідний тариф та натиснути «Далі».

Якщо вам необхідно отримати більш детальну інформацію про кожен із тарифів, натисніть на стрілку навпроти.

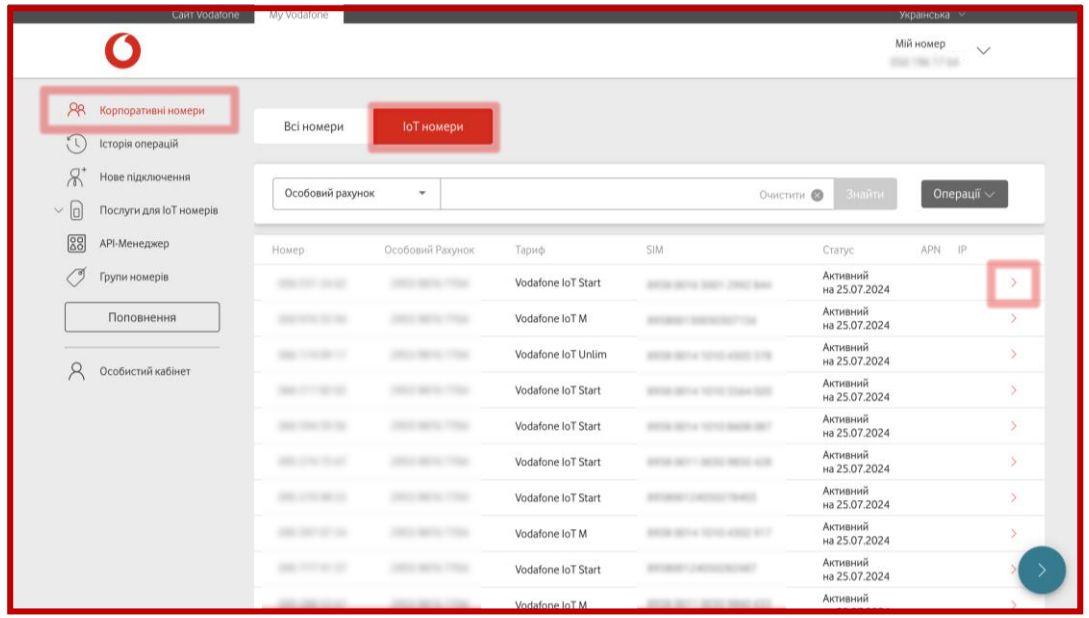


6

Останнім кроком є перевірка даних та можливість за необхідності обрати «відкладену» дату зміни тарифу (до 60 календарних днів). Після цього потрібно підтвердити заявку, натиснувши «Підтвердити».

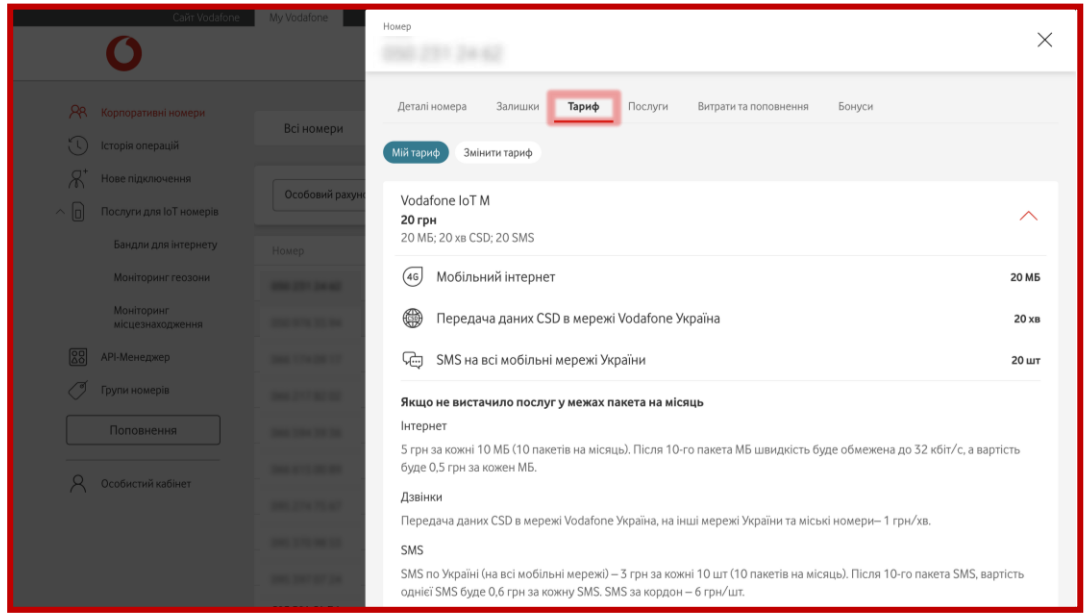
Важливо! Не рекомендуємо планувати виконання операції на останні години місяця.

2. Зміна тарифного плану для одного номера



1

Для зміни тарифного плану для одного обраного номера вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери», та натиснути в кінці рядка на стрілку навпроти обраного номера.

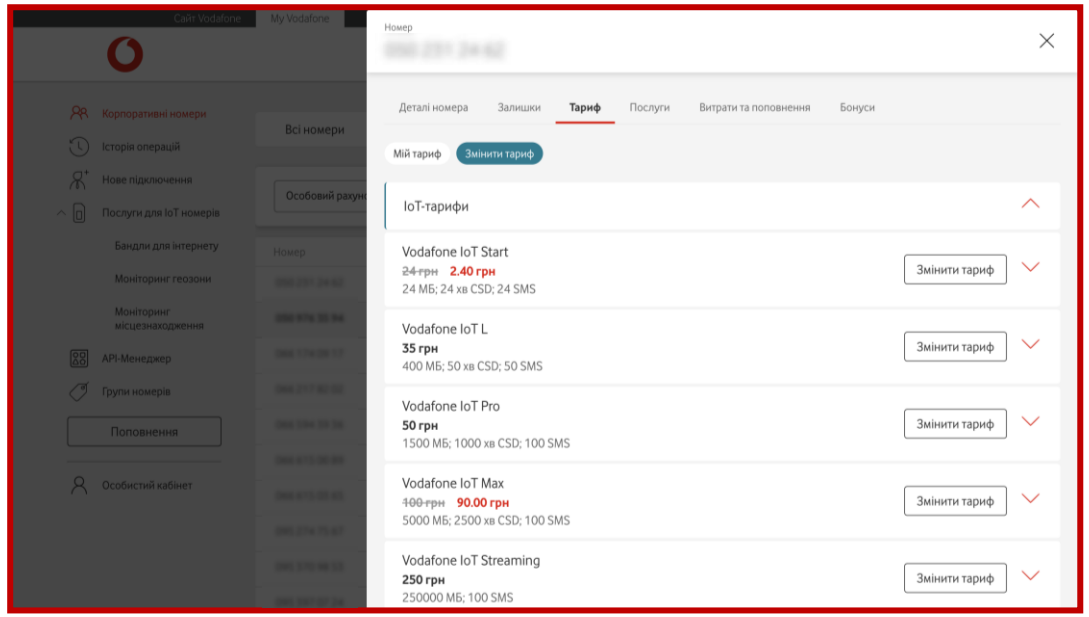


2

Натиснути на розділ «Тариф».

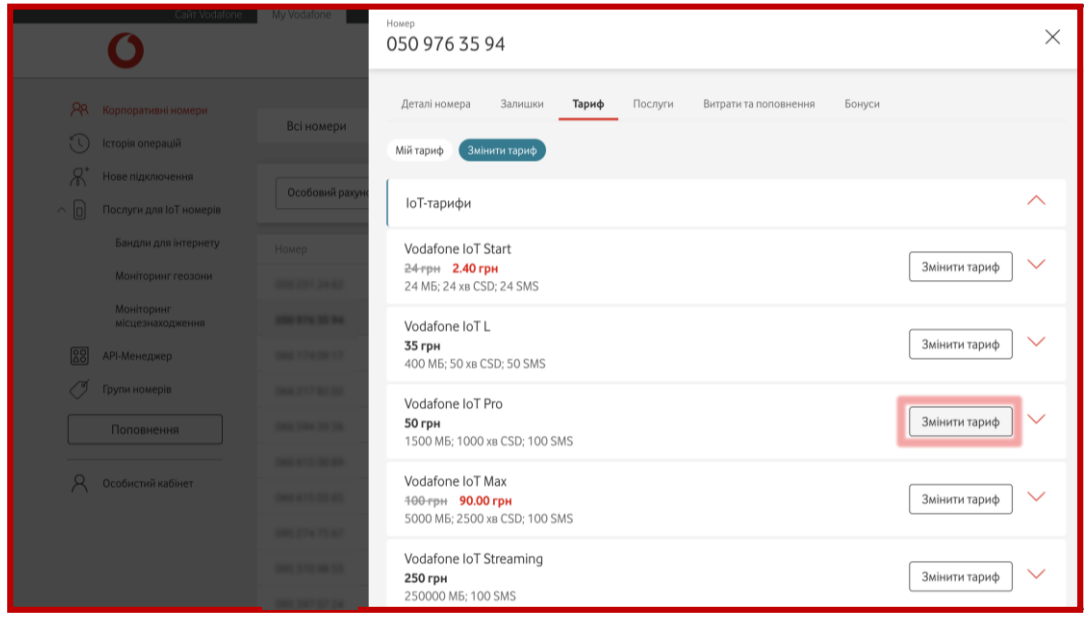
У відкритому підрозділі «Мій тариф» ви можете ознайомитися з умовами поточного тарифу.

2. Зміна тарифного плану для одного номера



3

Обрати підрозділ «Змінити тариф».

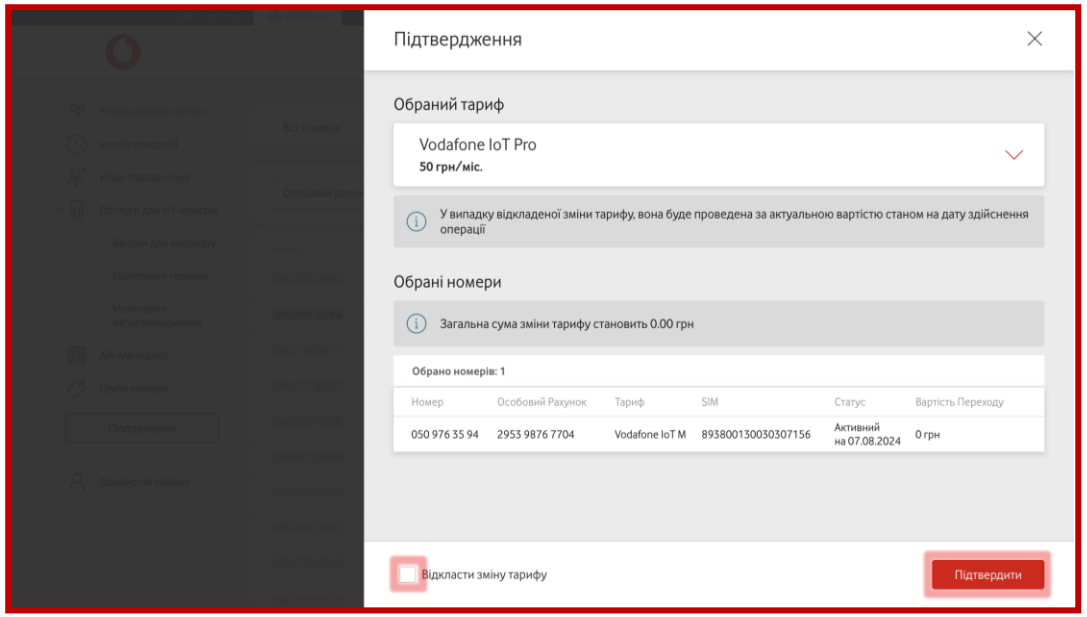


4

Натиснути навпроти обраного тарифу «Змінити тариф».

Якщо вам необхідно отримати більш детальну інформацію про кожен із тарифів, натисніть на стрілку навпроти.

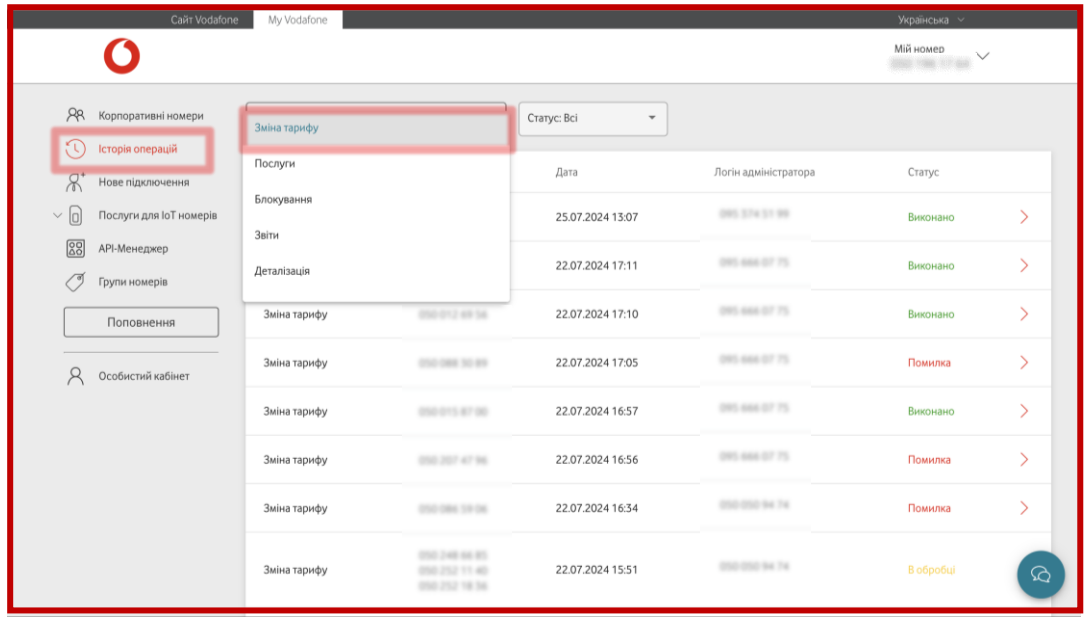
2. Зміна тарифного плану для одного номера

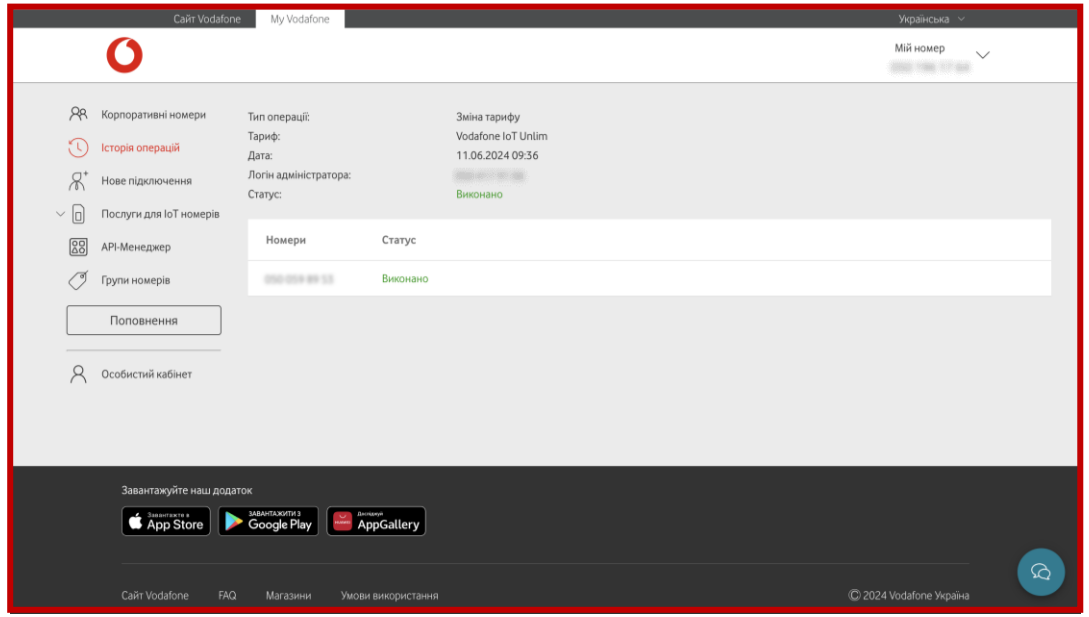


5

Останнім кроком є перевірка даних та можливість за необхідності обрати «відкладену» дату зміни тарифу (до 60 календарних днів). Після цього потрібно підтвердити заявку, натиснувши «Підтвердити».

3. Перегляд історії зміни тарифних планів





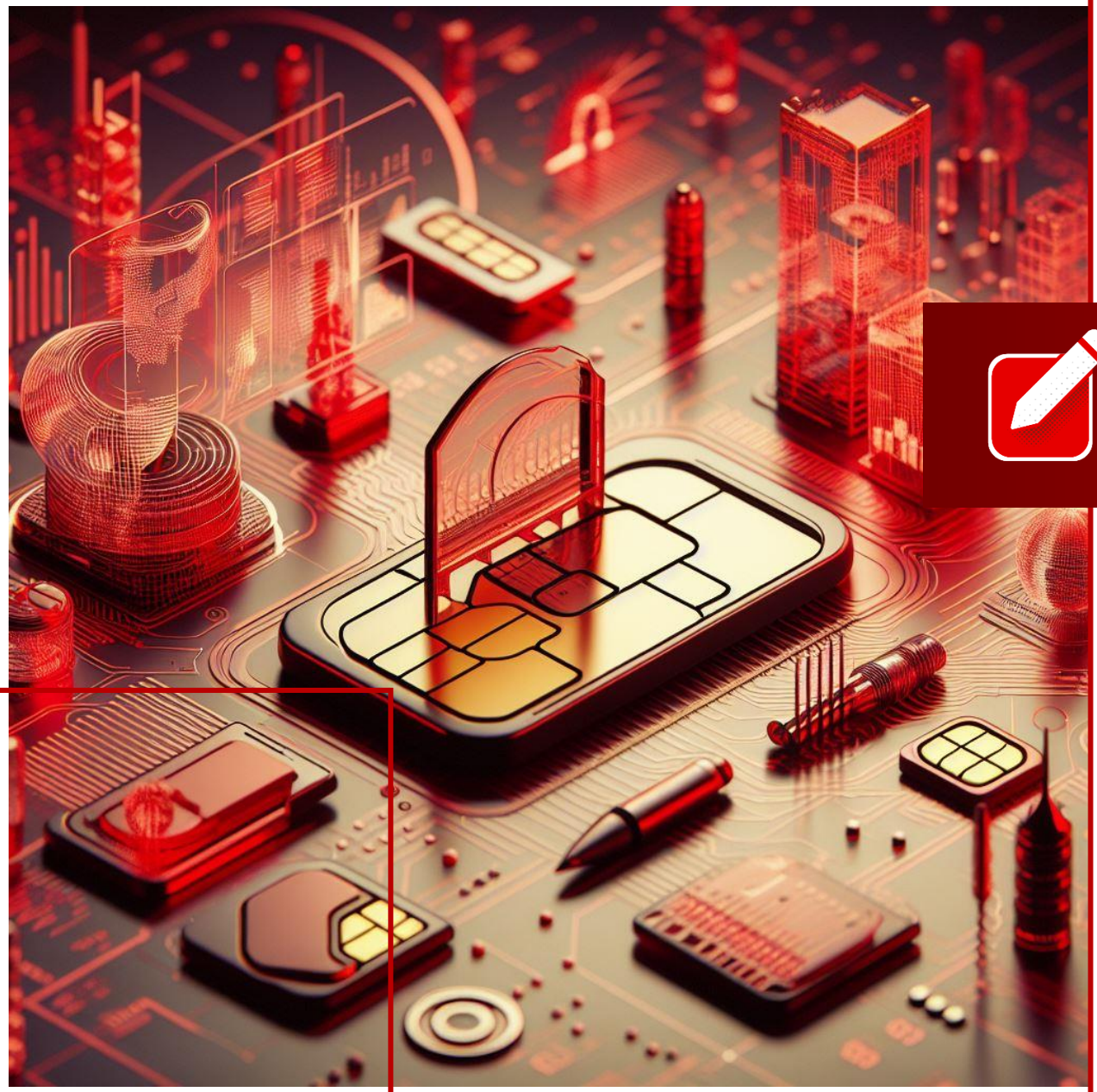
1

Для перегляду заявок вам необхідно перейти в розділ «Історія операцій» та обрати тип операції «Зміна тарифу».

Щоб відфільтрувати операції за статусом виконання, натисніть на віконце «Статус» та зробіть свій вибір.

2

Щоб переглянути детальну інформацію шодо операції на підключення або відключення послуги, потрібно натиснути на неї. Після цього ви отримаєте інформацію про тип операції, назву послуги, дату, логін адміністратора, статус всієї операції та окремо за кожним номером.



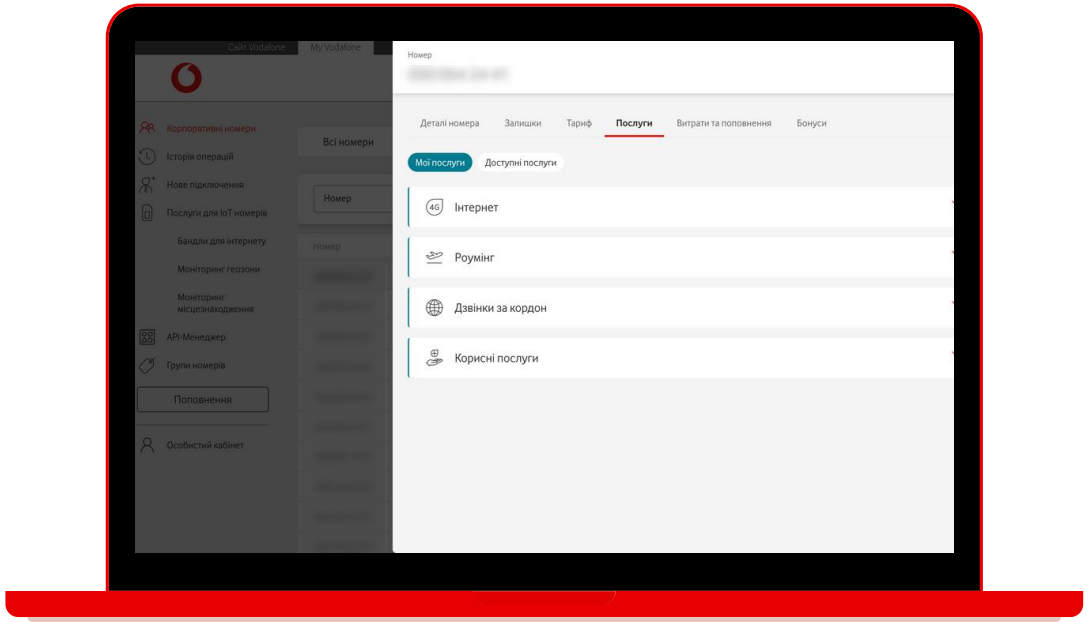
КЕРУВАННЯ ПОСЛУГАМИ

У цьому розділі ви детальніше дізнаєтесь про:

1. **Підключення і відключення послуг за обраними номерами**
2. **Перегляд історії заявок на підключення і відключення послуг**
3. **Підключення послуг за одним номером**
4. **Відключення послуг за одним номером**
5. **Перегляд підключених та доступних послуг за одним номером**

Які основні завдання можна вирішити за допомогою цього функціоналу?

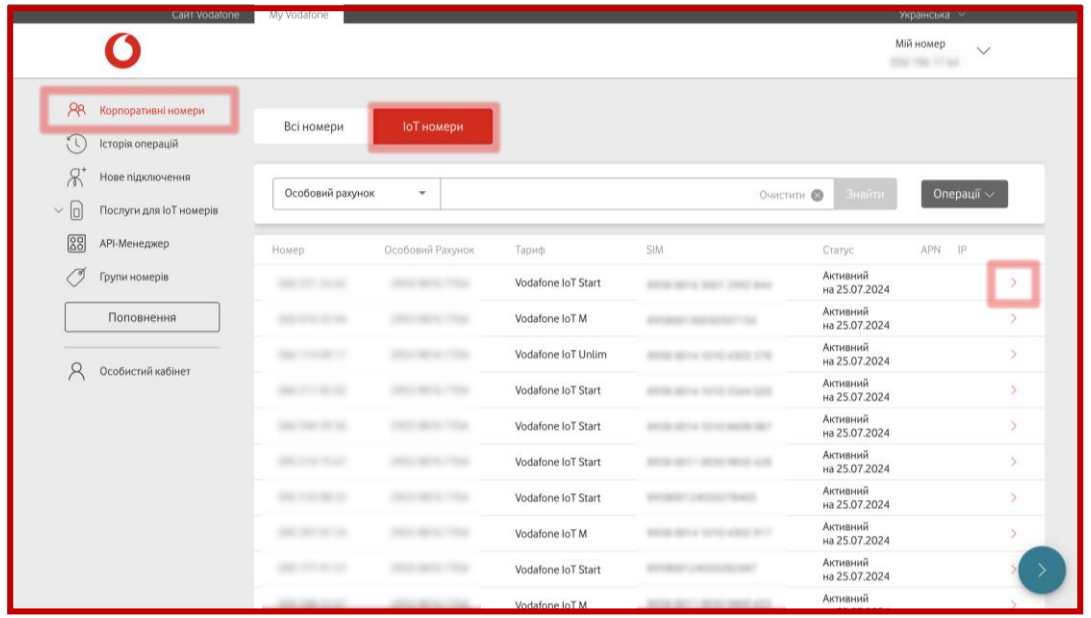
За допомогою функції «**Керування послугами**» ви можете підключати/відключати послуги як для одного номера, так і для групи номерів, перевіряти статус кожної заявки на підключення/відключення послуги.



Основна перевага функціоналу

Обирайте необхідні послуги та підключайте їх одразу на всі номери або на певні групи номерів. Визначайте бажану дату, на яку має бути проведено операцію за номером.

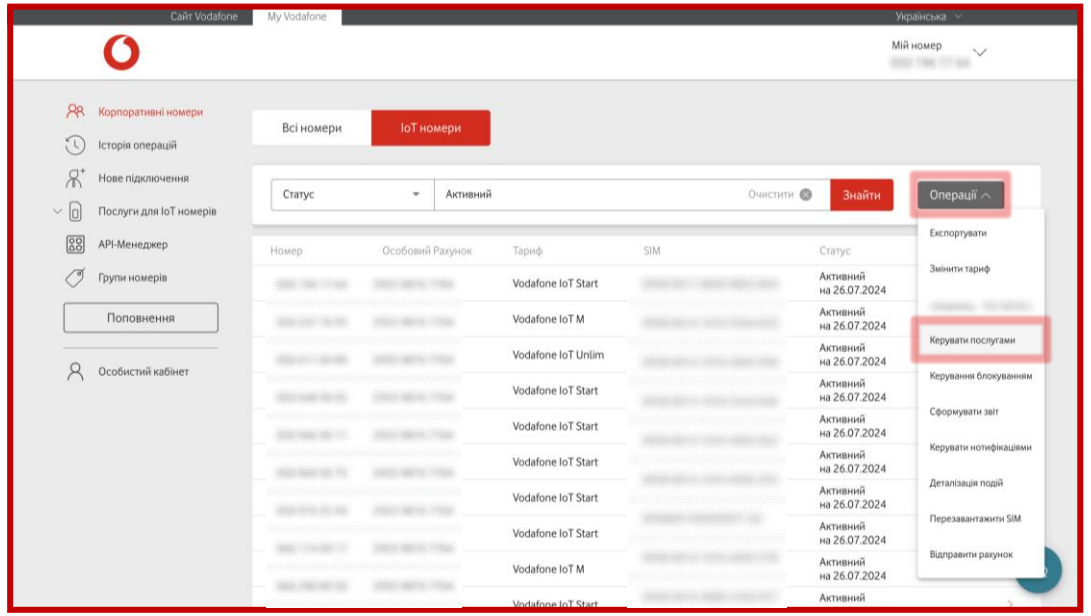
1. Підключення і відключення послуг за обраними номерами



1

Для підключення або відключення послуги вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери».

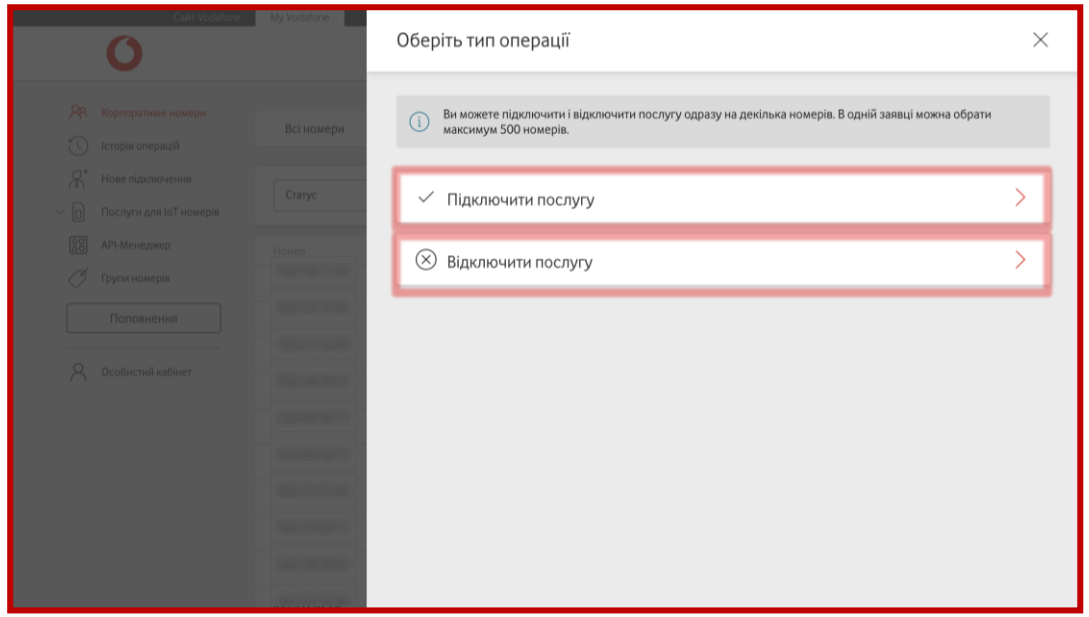
Важливо! Послуги будуть відрізнятися на вкладці «Всі номери» та «IoT номери».



2

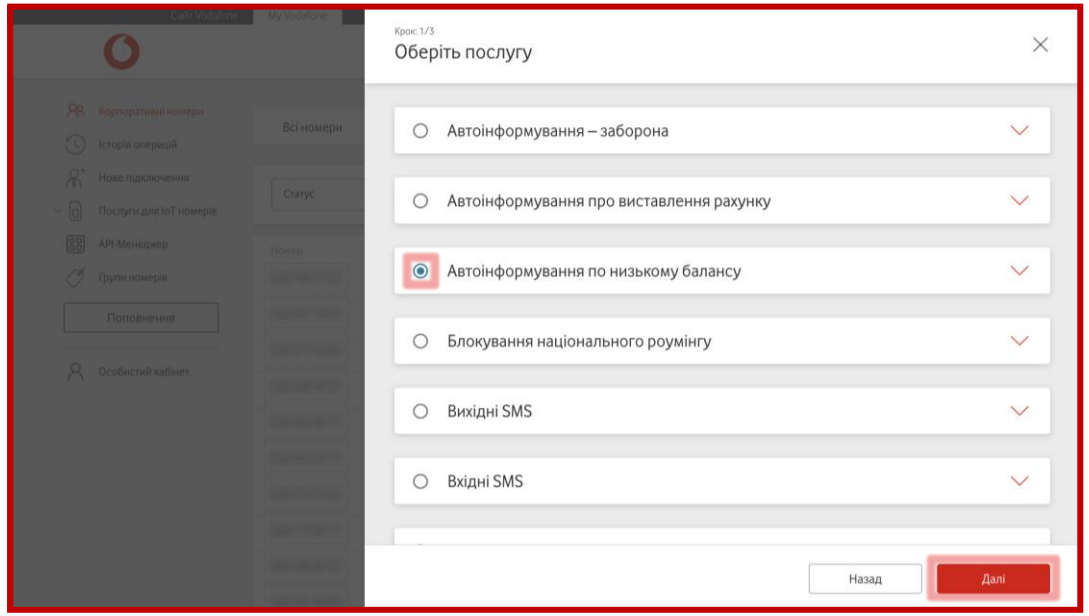
Натиснути на кнопку «Операції» та обрати операцію «Керувати послугами».

1. Підключення і відключення послуг за обраними номерами



3

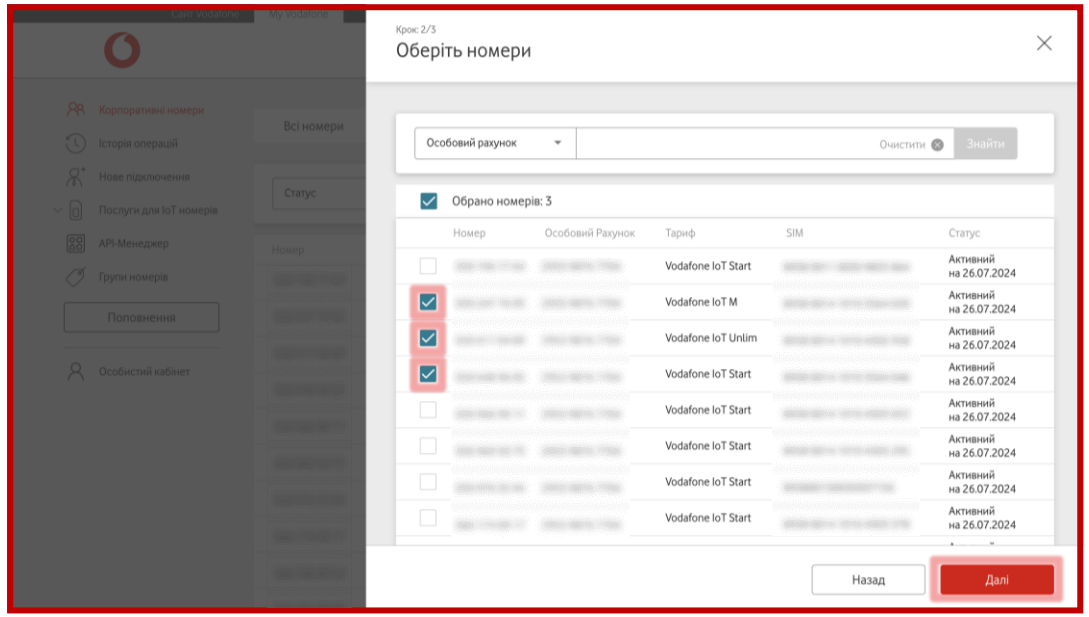
Обрати тип операції – дію «Підключити послугу» чи «Відключити послугу».



4

Обрати послугу з переліку та натиснути на кнопку «Далі».

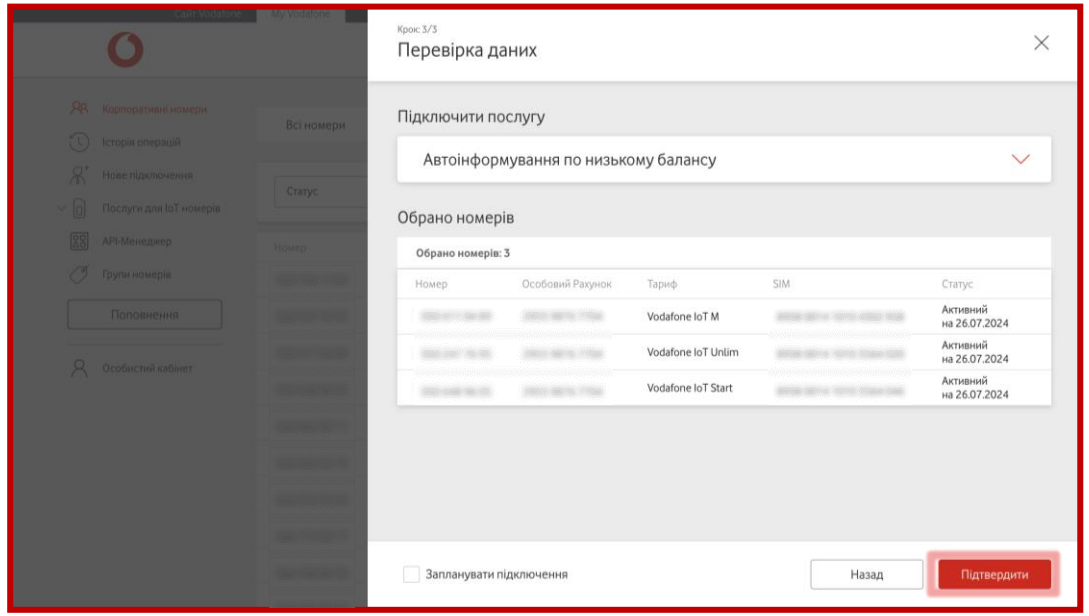
1. Підключення і відключення послуг за обраними номерами



5

Обрати номери, на яких буде підключена або відключена послуга (від 1 до 500 номерів). У вас є можливість знайти відповідний номер за підключеним тарифом, IoT номером, SIM-карткою, особовим рахунком або статусом.

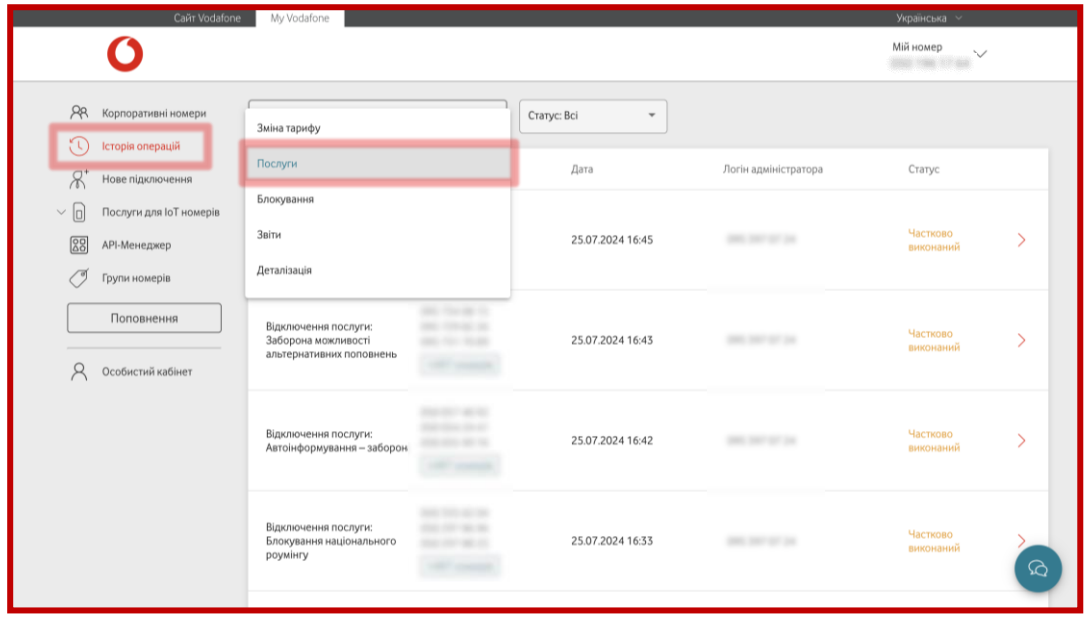
Також у вас є змога обрати одразу всі номери, які є на сторінці, щоб підключити або відключити обрану послугу.



6

Останнім кроком є перевірка даних та можливість за необхідності обрати «відкладену» дату (до 60 календарних днів) початку підключення або відключення послуги. Після цього потрібно підтвердити заявку, натиснувши «Підтвердити».

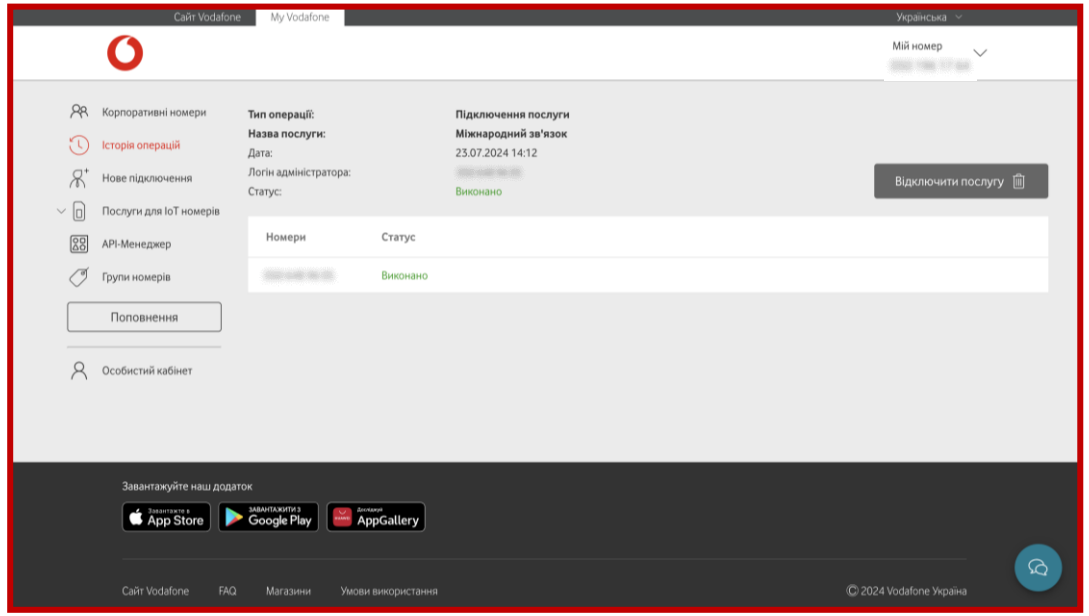
2. Перегляд історії заявок на підключення і відключення послуг



1

Для перегляду заявок вам необхідно перейти в розділ «Історія операцій» та обрати тип операції «Послуги».

Щоб відфільтрувати операції за статусом виконання, натисніть на віконце «Статус» та зробіть свій вибір.

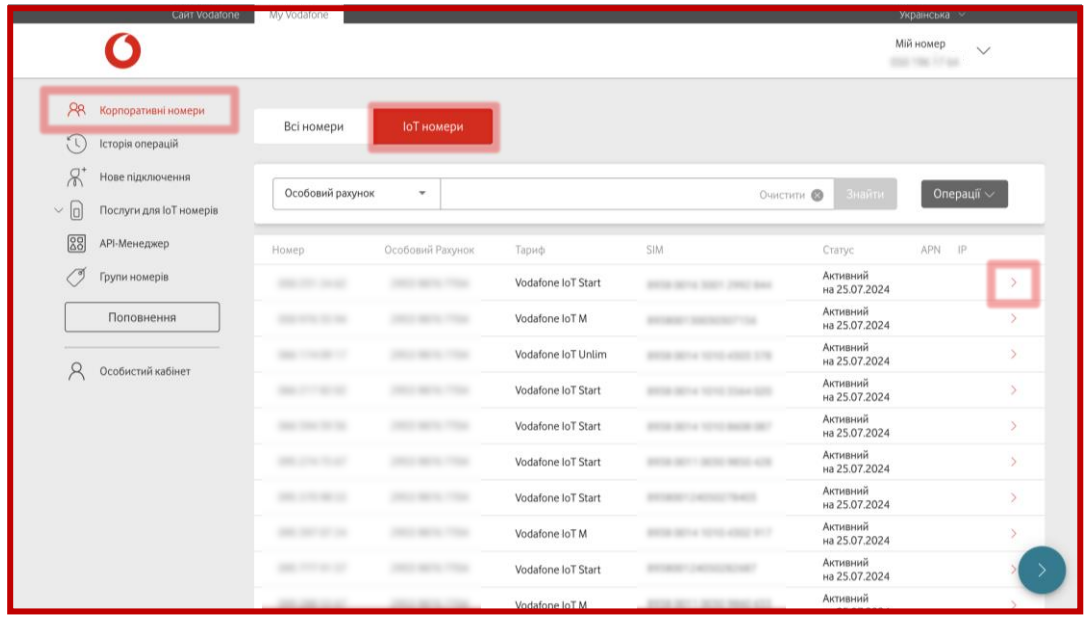


2

Щоб переглянути детальну інформацію про операцію на підключення або відключення послуги, потрібно натиснути на неї. Після цього ви отримаєте інформацію про тип операції, назву послуги, дату, логін адміністратора, статус всієї операції та окремо за кожним номером.

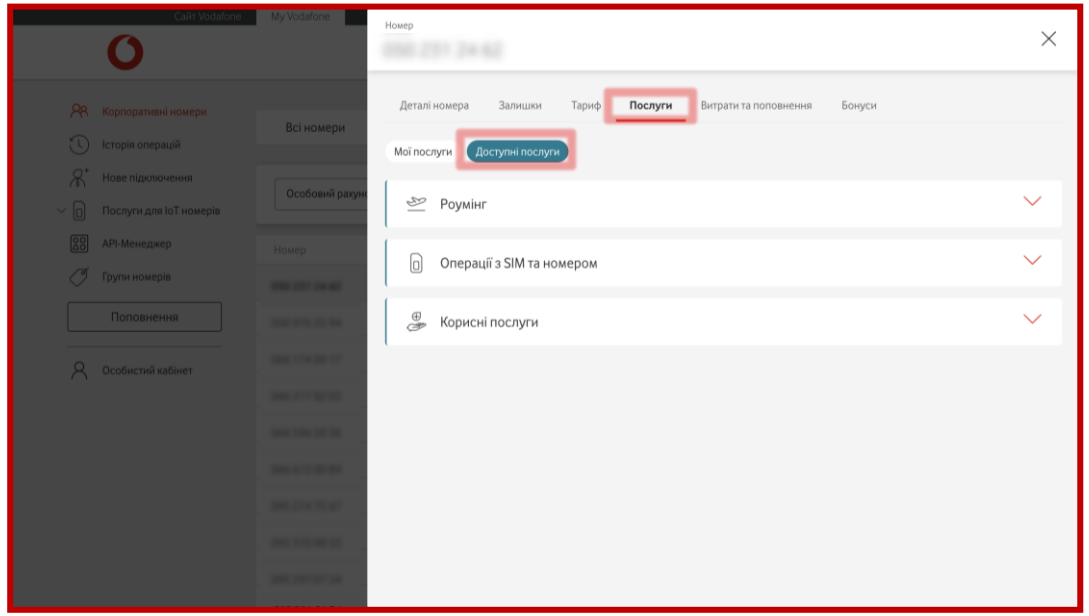
Якщо послугу було підключено, то у вікні з детальною інформацією, ви можете відключити її, натиснувши на кнопку «Відключити послугу».

3. Підключення послуг за одним номером



1

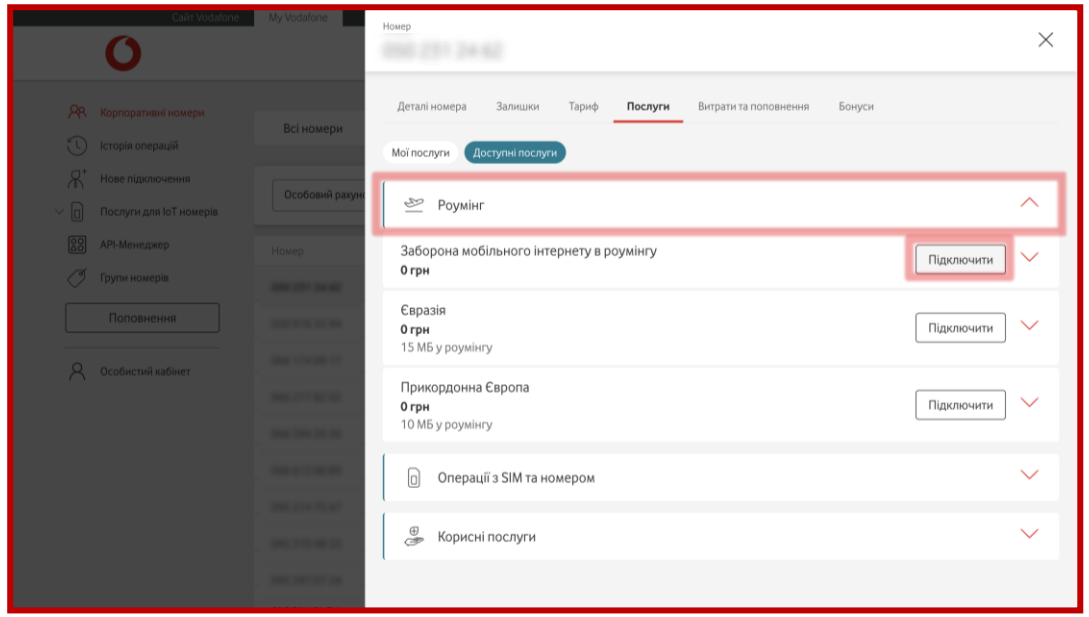
Для підключення послуги на один номер вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери», та натиснути на номер або в кінці рядка на стрілку навпроти номера, на який вам необхідно підключити послугу.



2

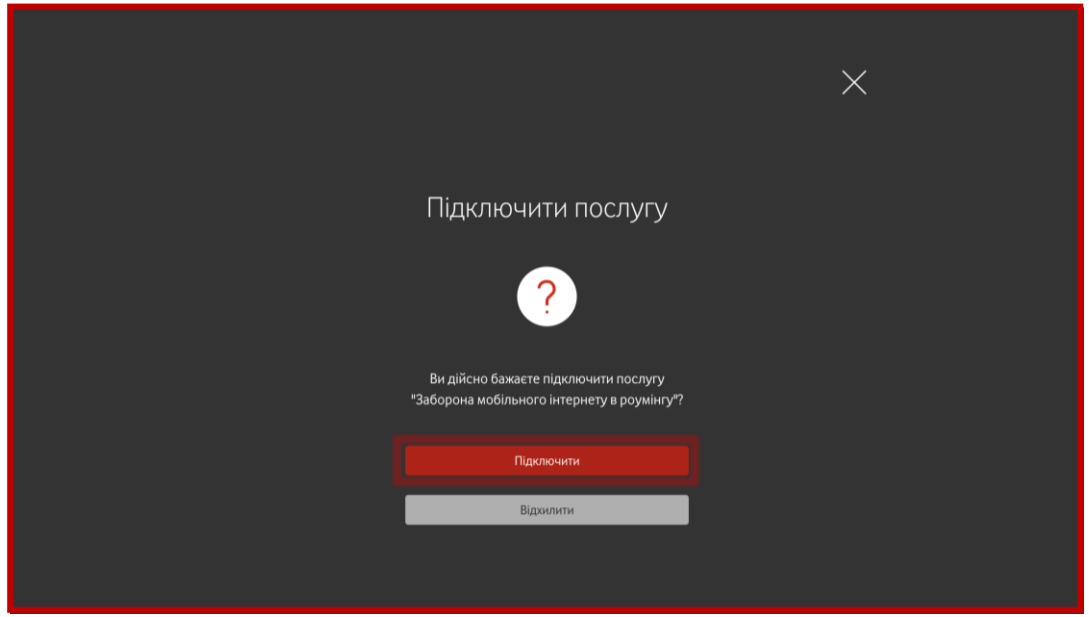
Перейти у розділ «Послуги» та обрати підрозділ «Доступні послуги».

3. Підключення послуг за одним номером



3

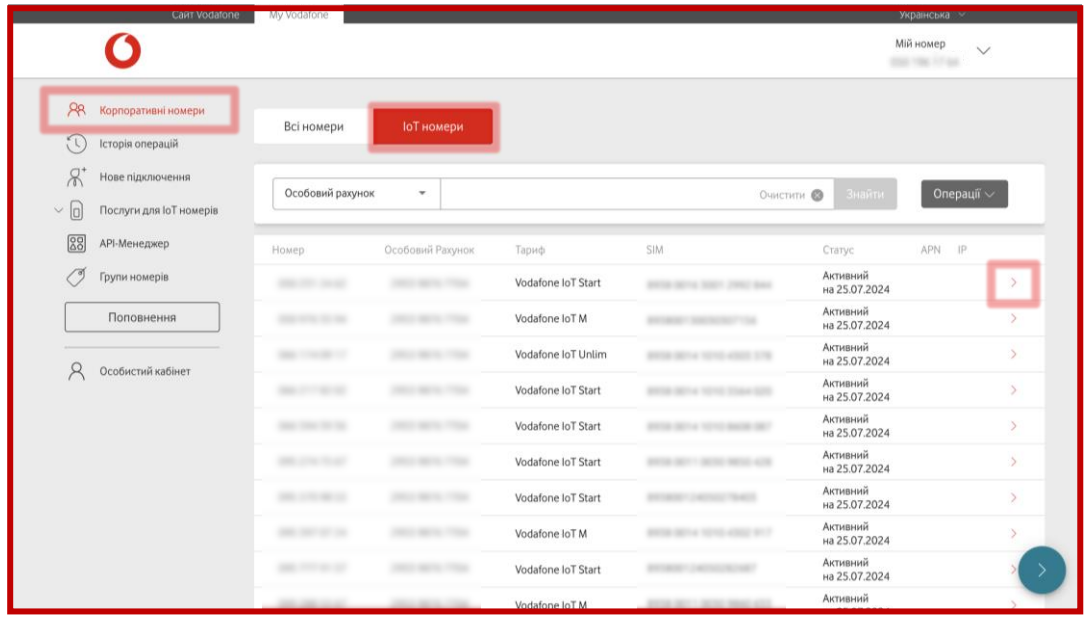
Обрати необхідний розділ послуг та натиснути кнопку «Підключити» навпроти обраної послуги.



4

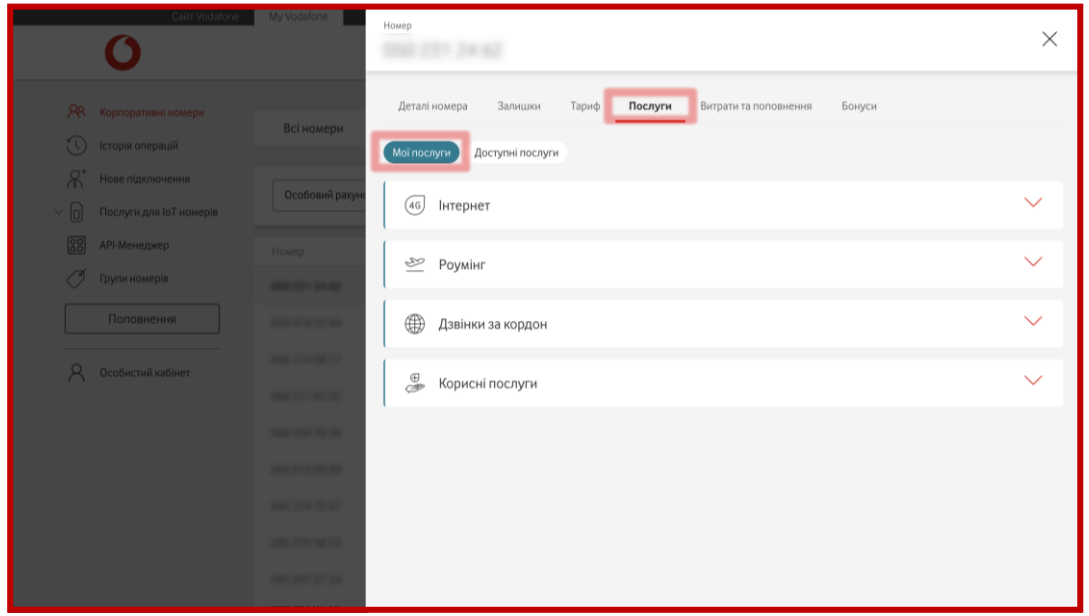
Підтвердити операцію, натиснувши кнопку «Підключити».

4. Відключення послуг за одним номером



1

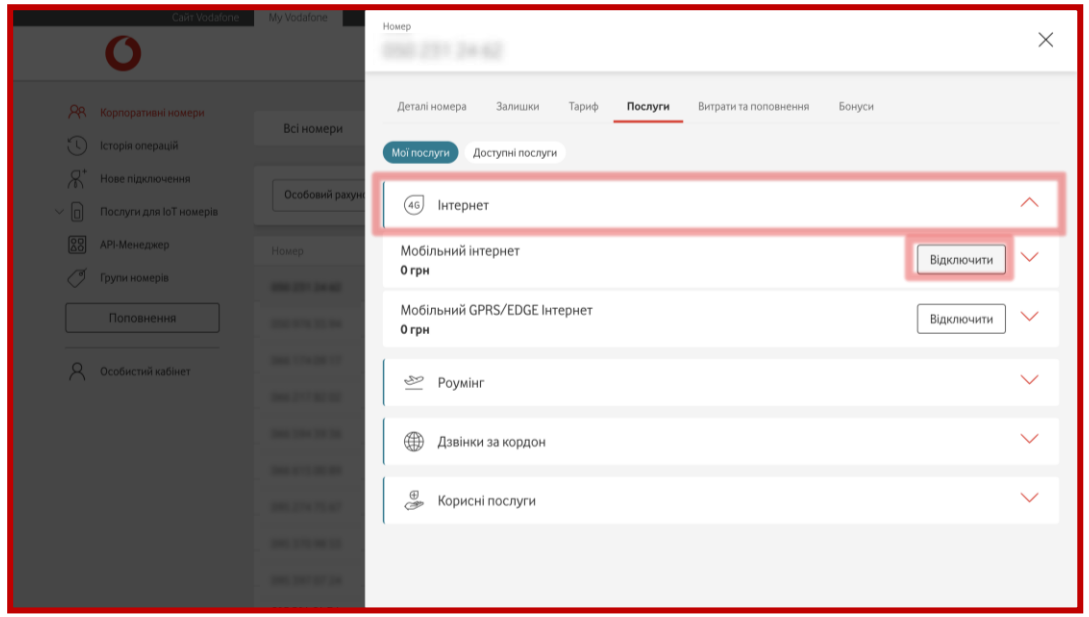
Для відключення послуги за одним номером вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери», та натиснути на номер або в кінці рядка на стрілку навпроти номера, за яким вам необхідно відключити послугу.



2

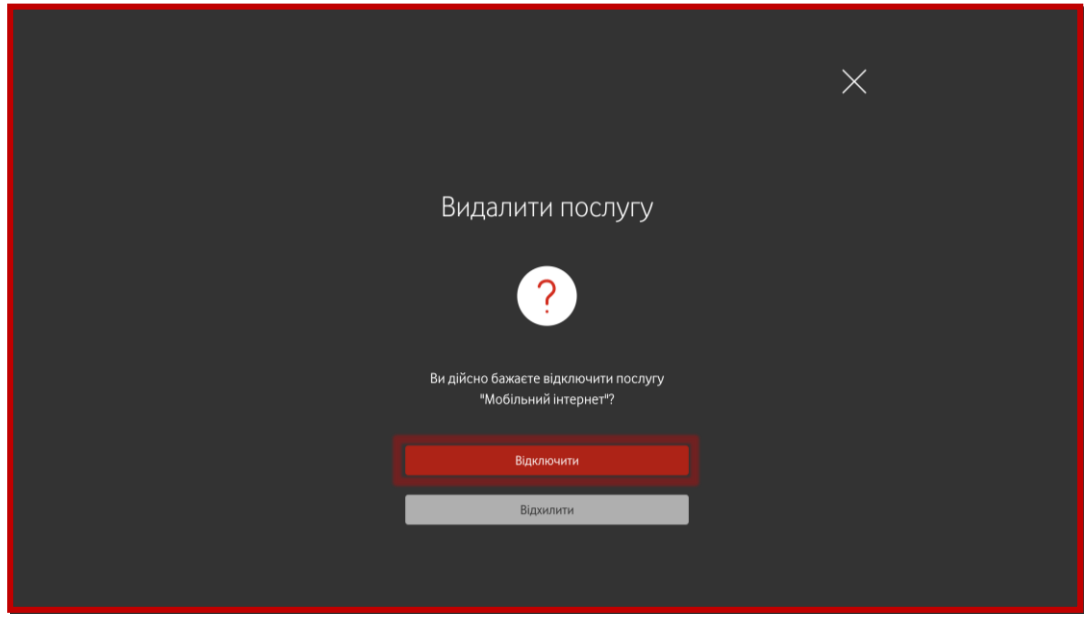
Перейти у розділ «Послуги» та обрати підрозділ «Мої послуги».

4. Відключення послуг за одним номером



3

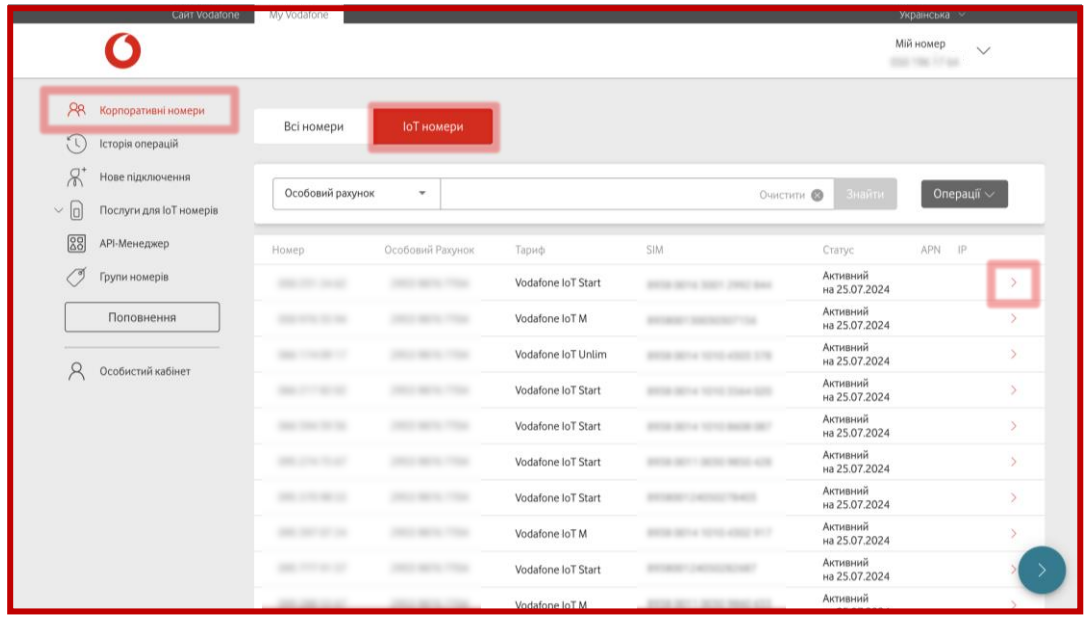
Обрати необхідний розділ послуг та натиснути кнопку «Відключити» навпроти обраної послуги.



4

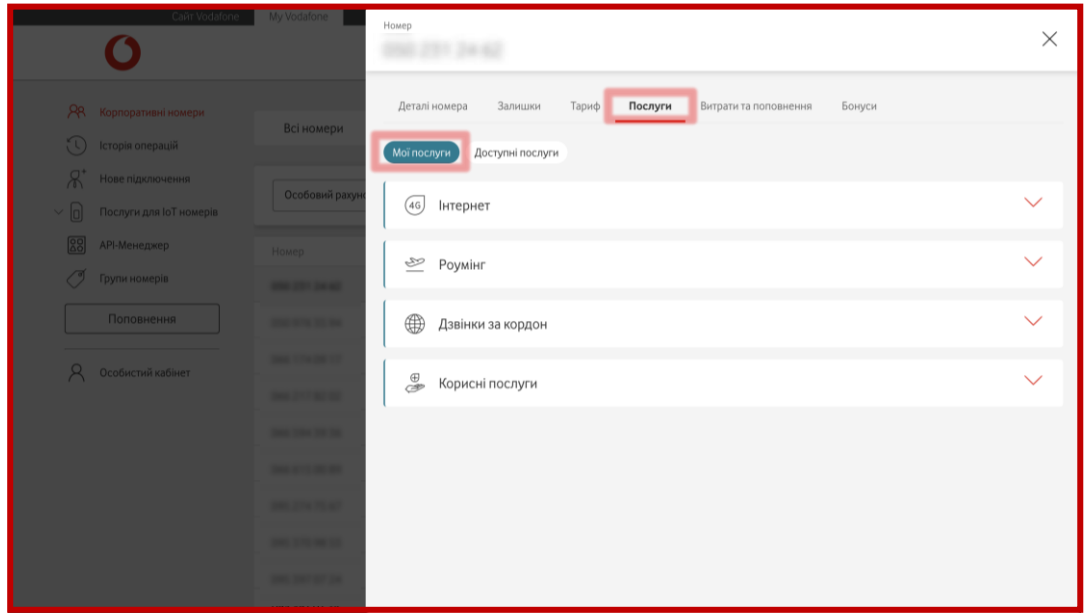
Підтвердити операцію, натиснувши кнопку «Відключити».

5. Перегляд підключених та доступних послуг за одним номером



1

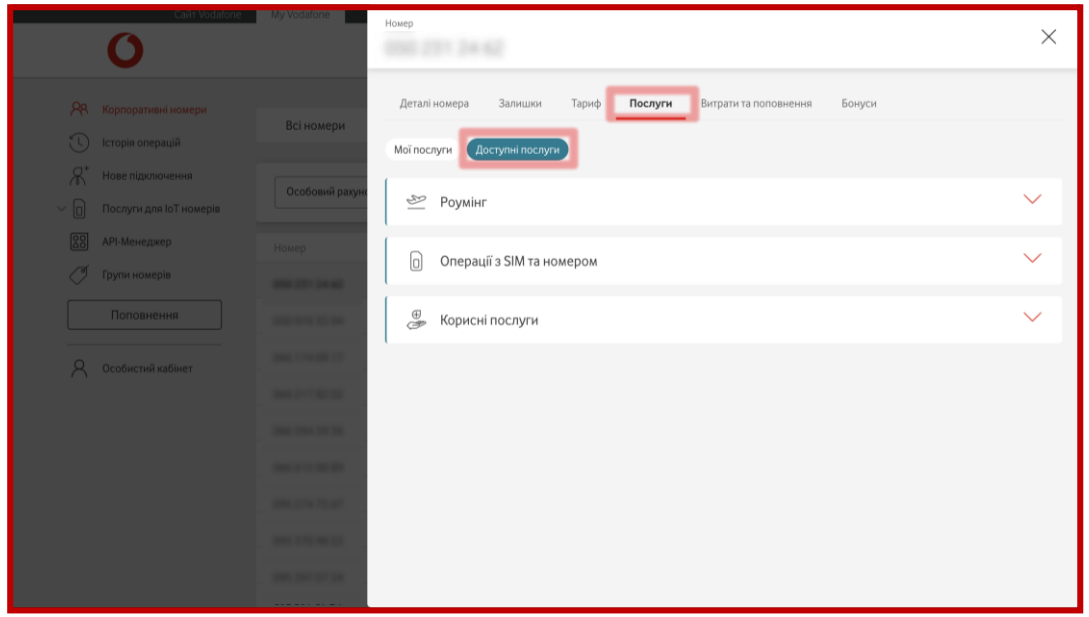
Для перегляду підключених та доступних послуг за обраним номером вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери», та натиснути на номер або в кінці рядка на стрілку навпроти номера.



2

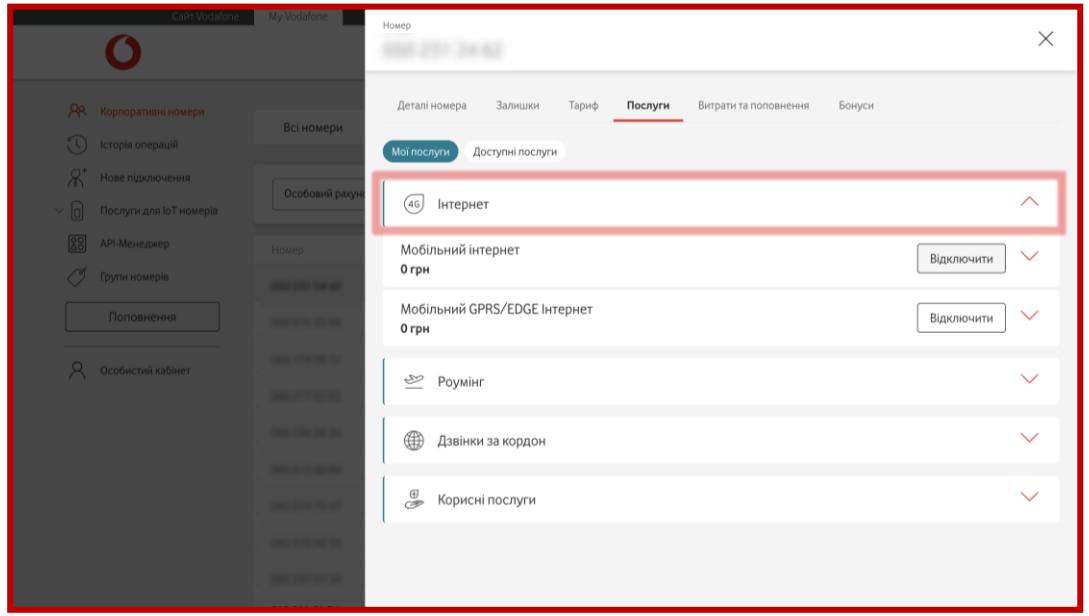
Перейти у розділ «Послуги» та обрати підрозділ «Мої послуги», якщо вам необхідно переглянути підключені послуги за обраним номером.

5. Перегляд підключених та доступних послуг за одним номером



АБО

Перейти у розділ «Послуги» та обрати підрозділ «Доступні послуги», якщо вам необхідно переглянути доступні послуги за обраним номером.



3

Обрати необхідний розділ послуг, щоб детальніше ознайомитися з переліком.

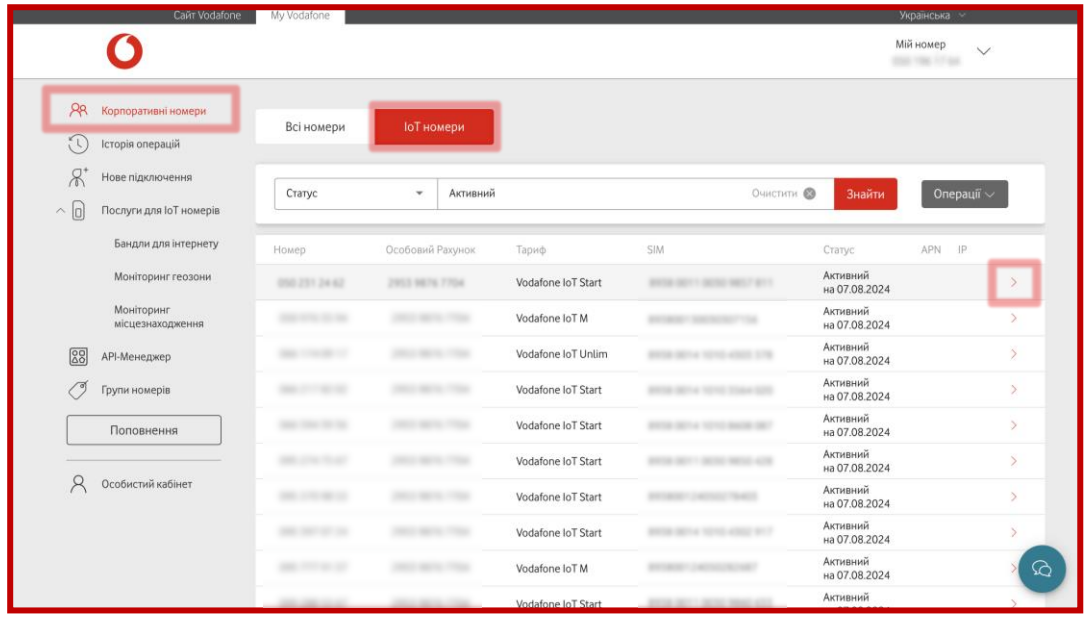


ПЕРЕВІРКА З’ЄДНАННЯ ТА ПОКРИТТЯ

У цьому розділі ви детальніше дізнаєтесь про:

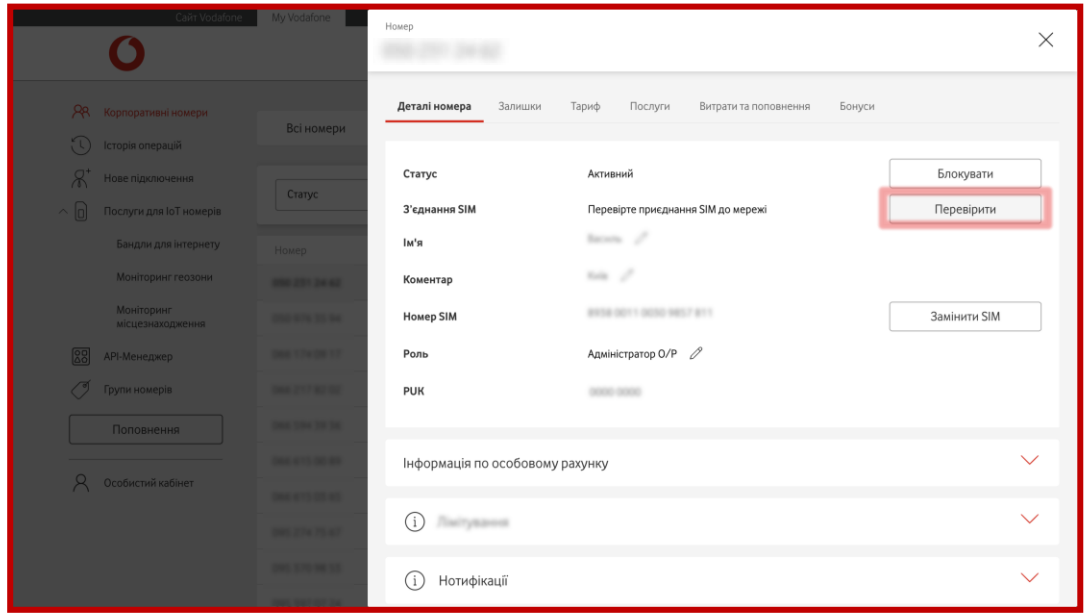
1. Перевірка з’єднання SIM-картки в мережі
2. Перезавантаження однієї SIM-картки
3. Перезавантаження декількох SIM-карток
4. Перегляд історії заявок на перезавантаження SIM-карток
5. Перевірка якості покриття
6. Перегляд історії заявок на перевірку якості покриття

1. Перевірка з’єднання SIM-картки в мережі



1

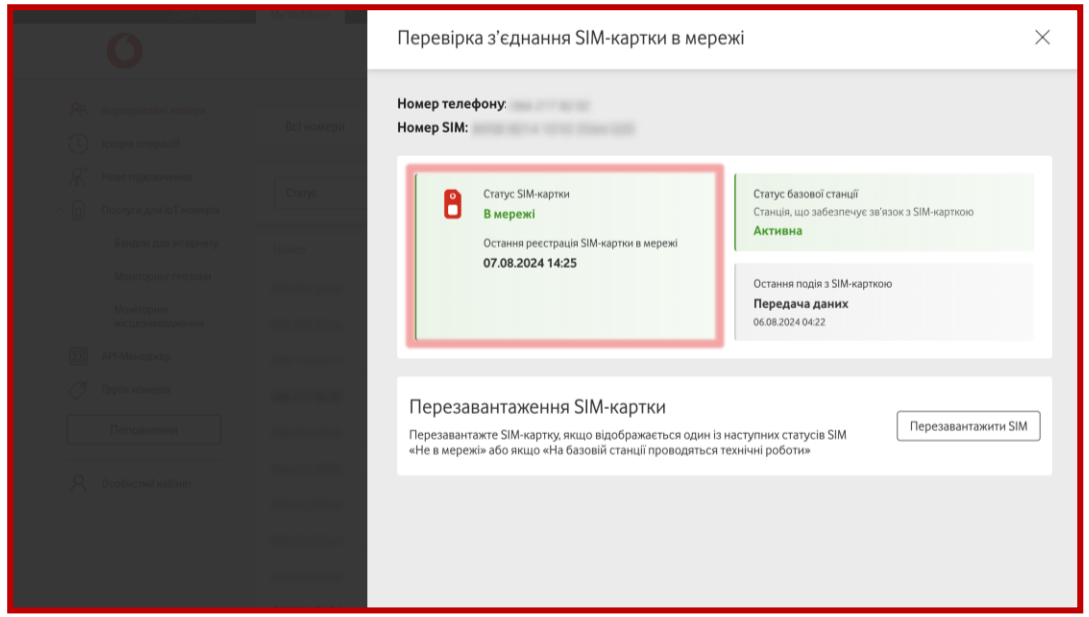
Щоб перевірити з’єднання SIM-картки в мережі, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», обрати вкладку «IoT номери» (послуга доступна лише для IoT номерів) та натиснути в кінці рядка на стрілку навпроти обраного номера.

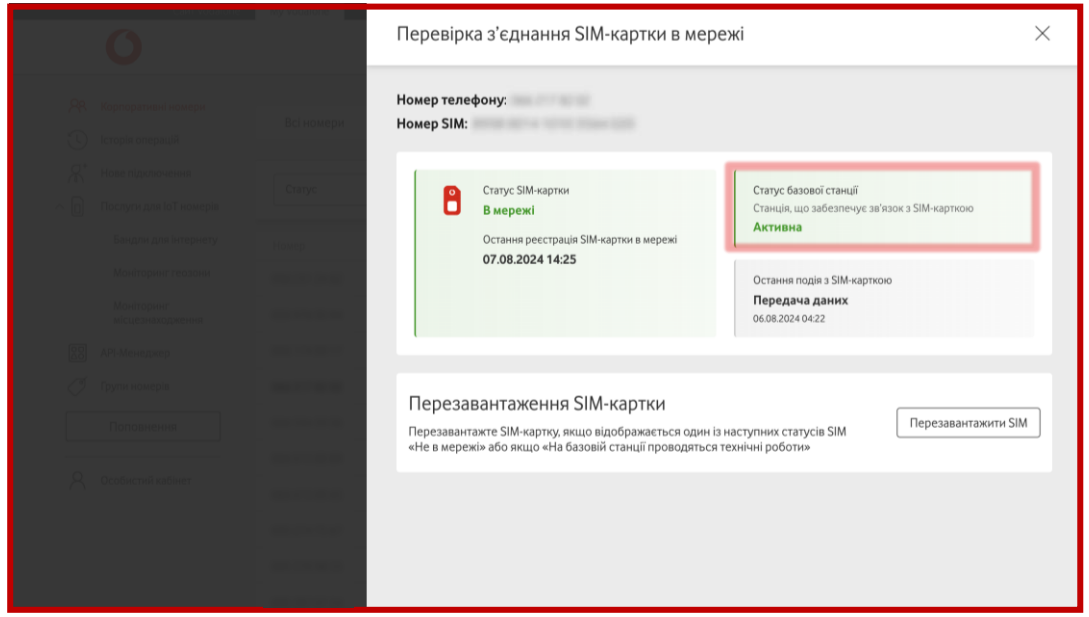


2

Натиснути кнопку «Перевірити».

1. Перевірка з’єднання SIM-картки в мережі





3

Інформація про статус SIM-картки та останню реєстрацію в мережі знаходиться у лівому блоці.

Статус SIM-картки може бути: «В мережі» (номер зареєстрований в мережі) та «Не в мережі» (номер не зареєстрований в мережі).

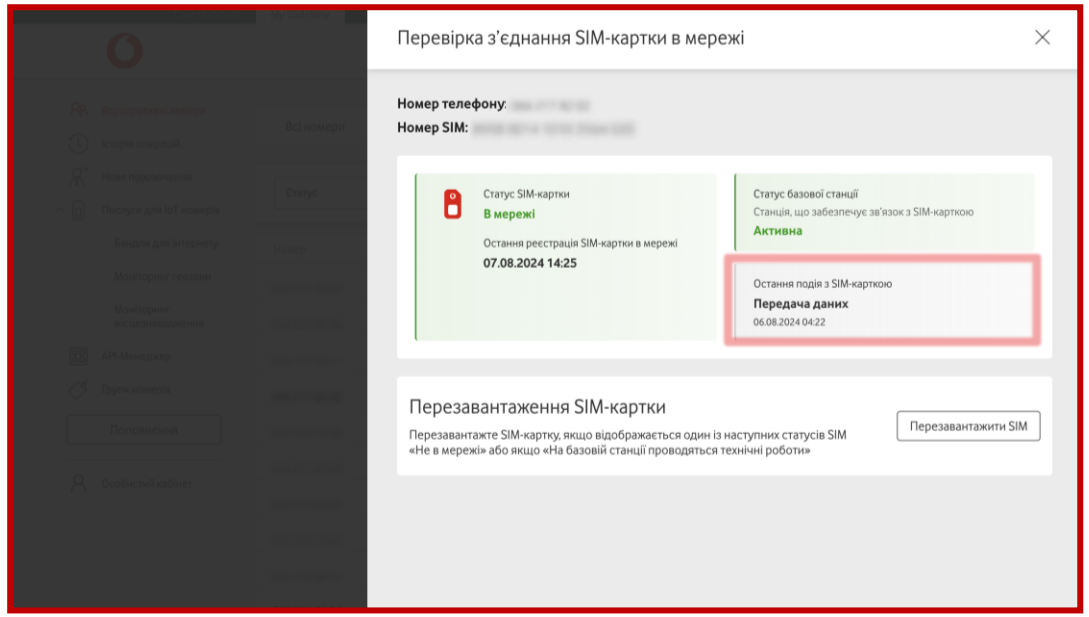
Ваша SIM-картка може бути не в мережі з наступних причин: SIM-картка знаходиться в роумінгу або національному роумінгу, сталася технічна помилка, абонент з цим номером відсутній у мережі, номер належить іншому оператору.

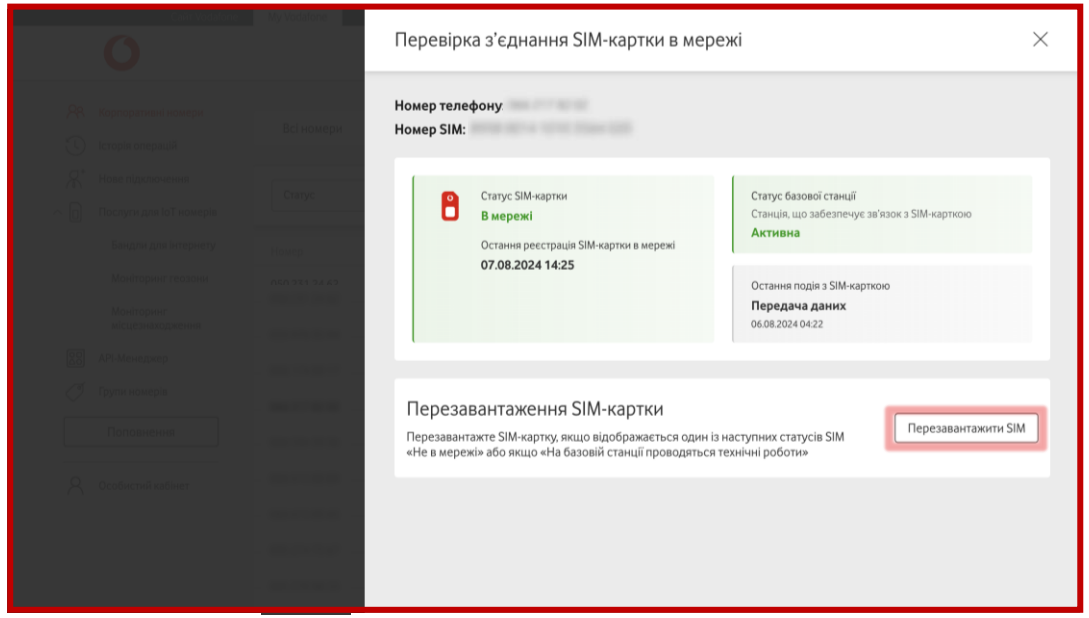
ТА

Інформація про статус базової станції, що забезпечує зв’язок з SIM-карткою, знаходиться у правому верхньому блоці.

Статус базової станції може бути: «Активна» та «На базовій станції проводяться технічні роботи».

1. Перевірка з’єднання SIM-картки в мережі





ТА

Інформація про останню подію з SIM-карткою знаходиться у правому нижньому блоці.

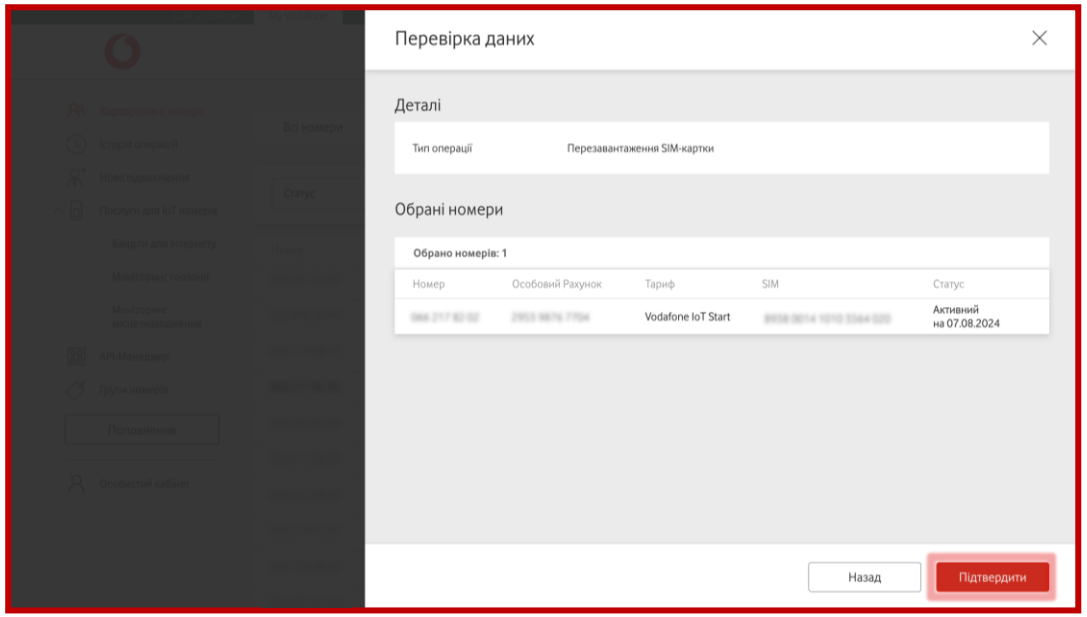
Можливі варіанти подій з SIM-карткою: не було подій, вхідне/вихідне SMS, вхідний/ вихідний/екстрений дзвінок, передача даних, переадресація дзвінка, роумінг або національний роумінг.

4

За необхідності, ви можете перезавантажити SIM-картку, натиснувши кнопку «Перезавантажити SIM».

Важливо! Перезавантаження SIM-карток можливе один раз на 60 хвилин.

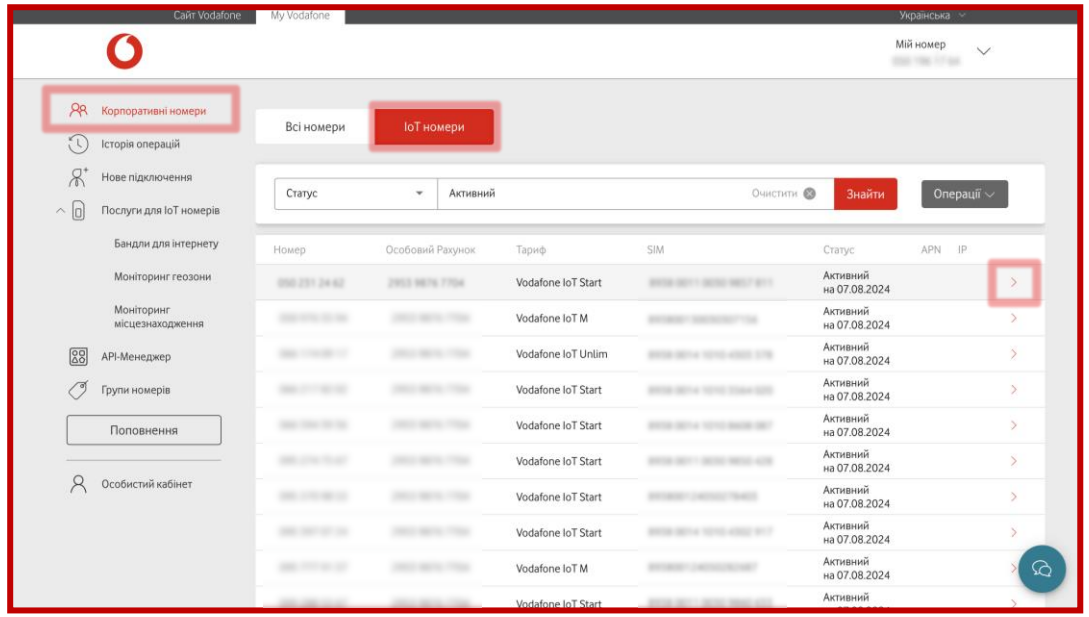
1. Перевірка з’єднання SIM-картки в мережі



5

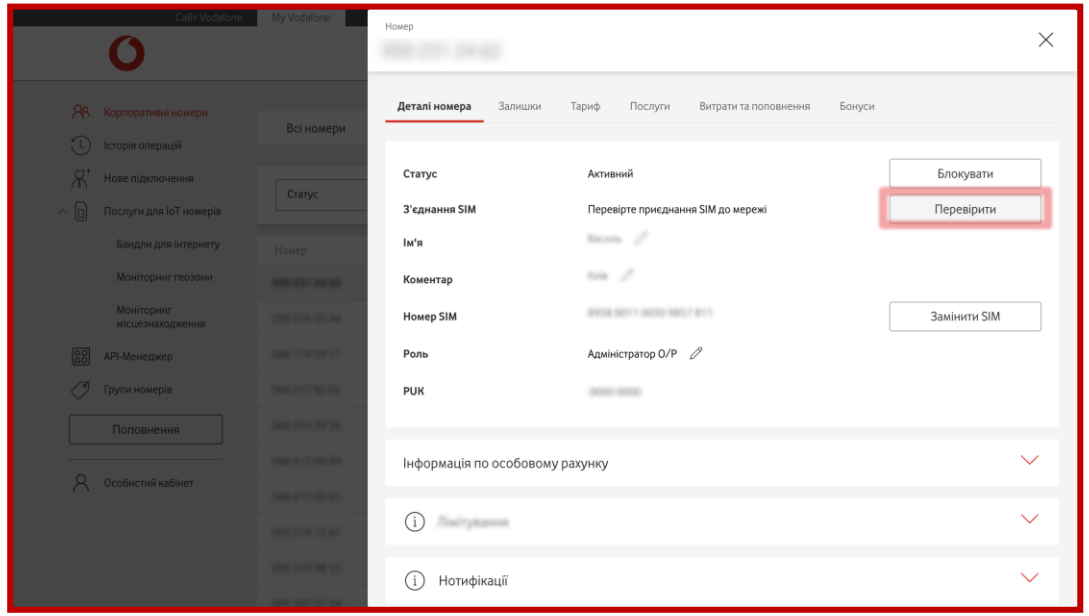
Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

2. Перезавантаження однієї SIM-картки



1

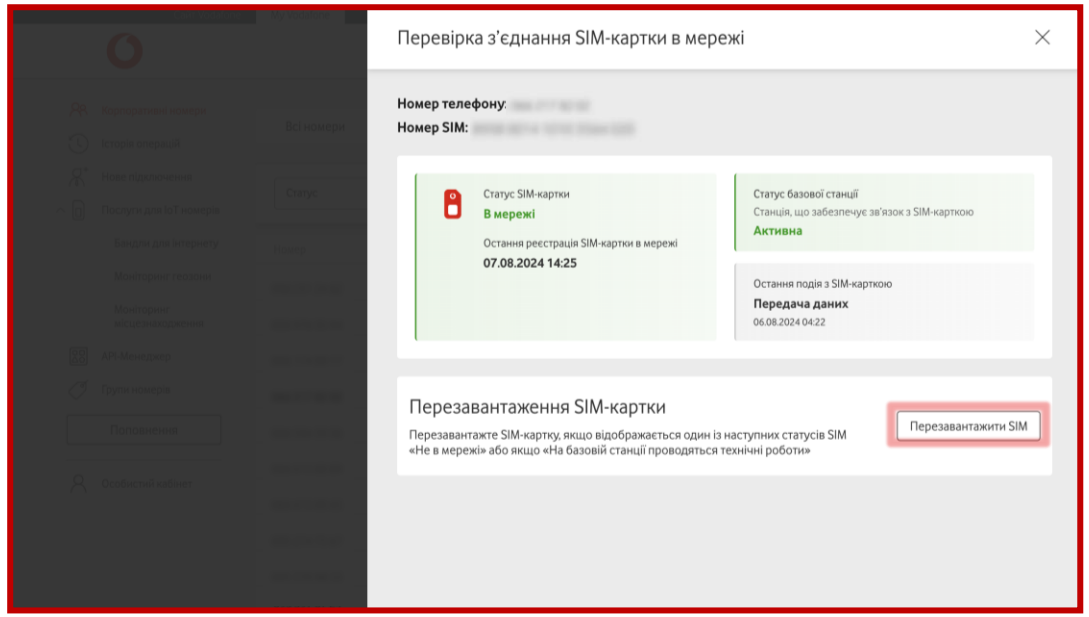
Щоб перезавантажити обрану SIM-картку (якщо відображається один із наступних статусів SIM «Не в мережі» або «На базовій станції проводяться технічні роботи»), вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», обрати вкладку «IoT номери» (послуга доступна лише для IoT номерів) та натиснути в кінці рядка на стрілку навпроти обраного номера.



2

Натиснути кнопку «Перевірити».

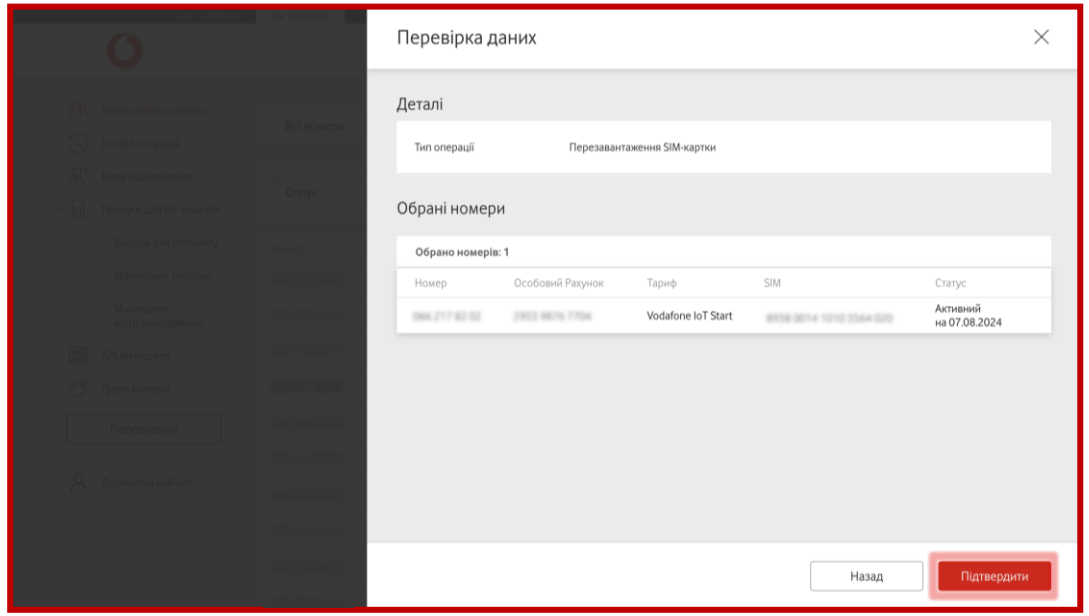
2. Перезавантаження однієї SIM-картки



3

Натиснути кнопку «Перезавантажити SIM».

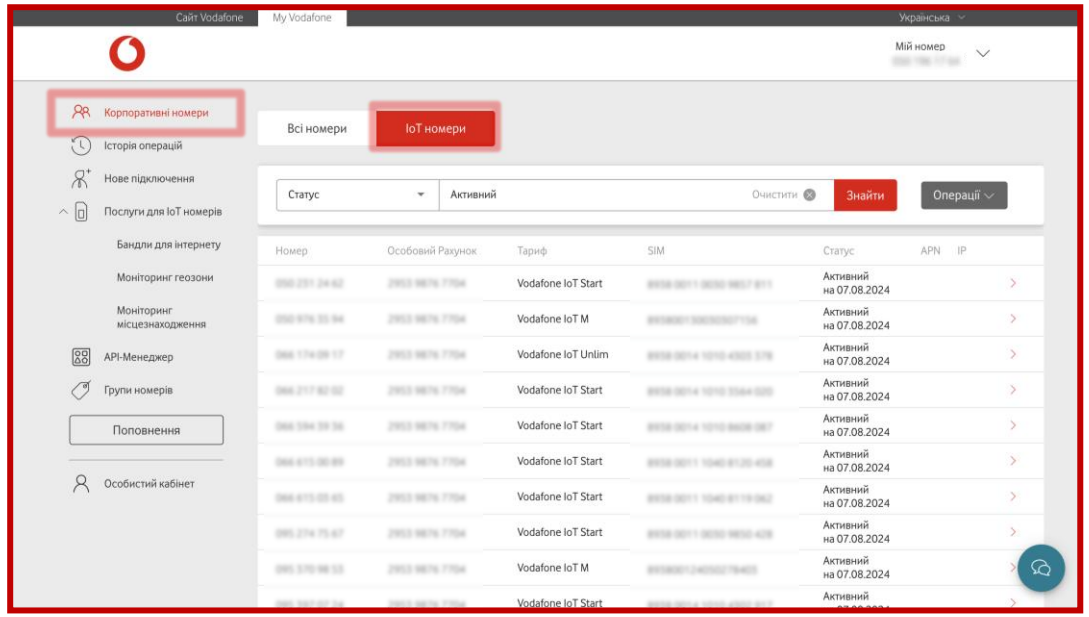
Важливо! Перезавантаження SIM-карток можливе один раз на 60 хвилин.



4

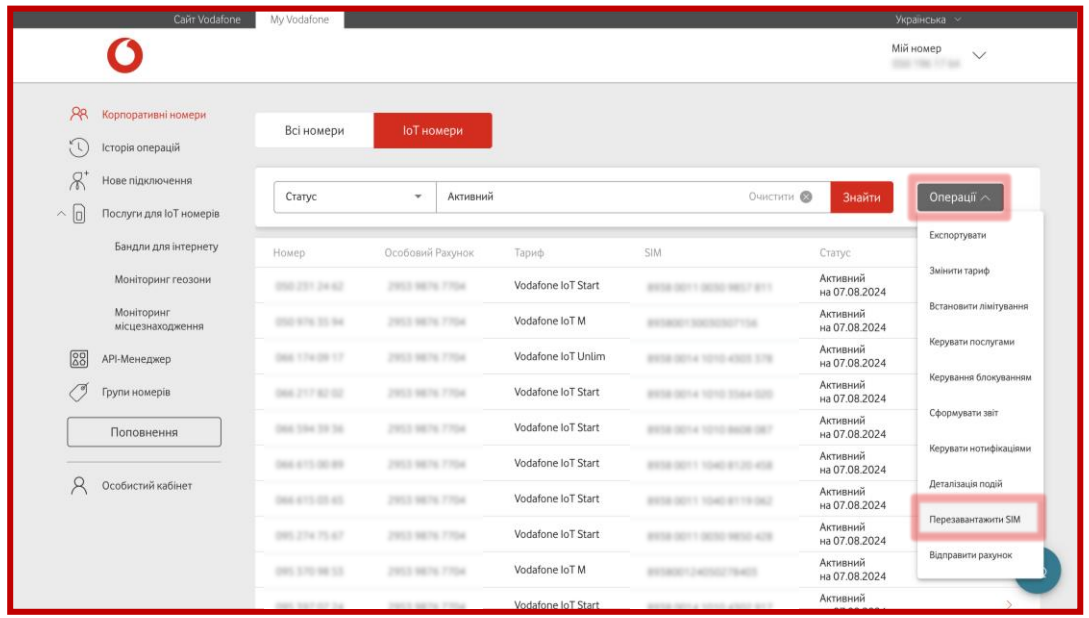
Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

3. Перезавантаження декількох SIM-карток



1

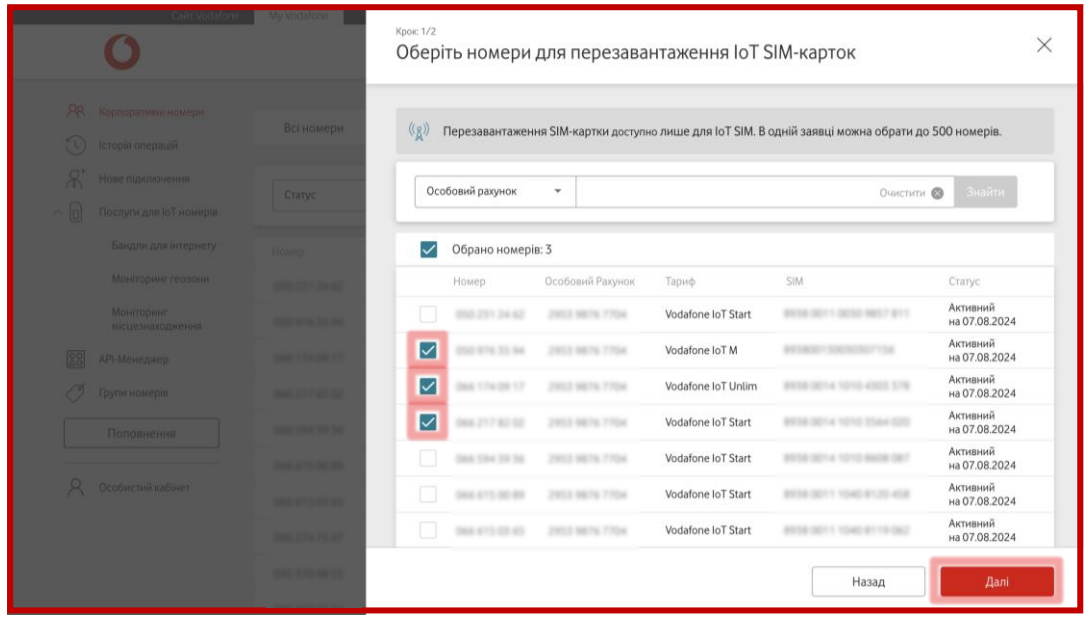
Щоб перезавантажити декілька SIM-карток, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», обрати вкладку «IoT номери» (послуга доступна лише для IoT номерів).

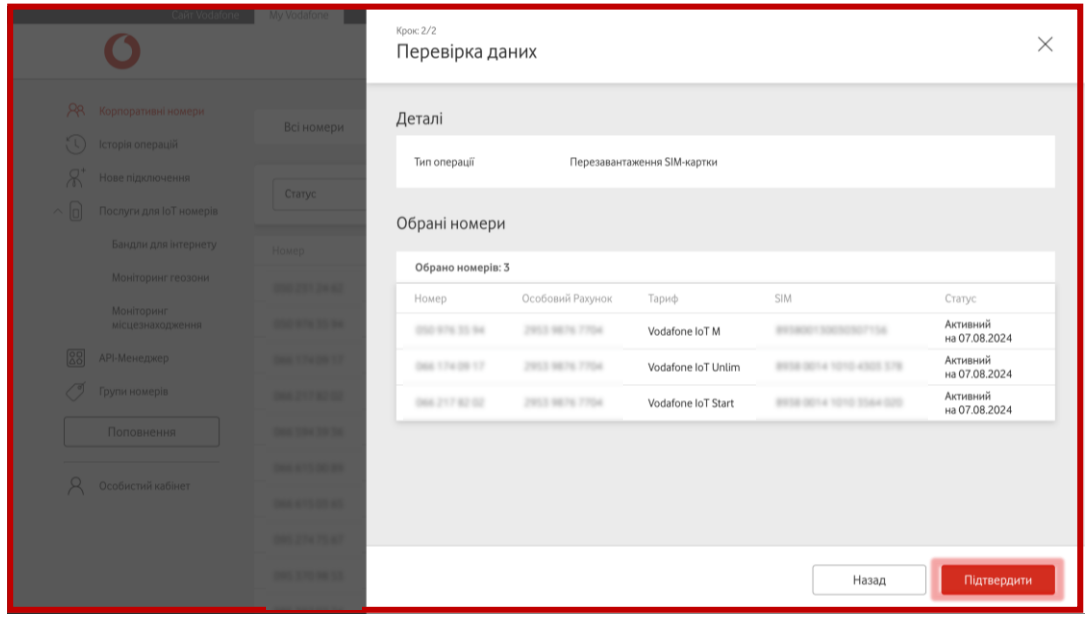


2

Натиснути кнопку «Операції» та обрати «Перезавантажити SIM».

3. Перезавантаження декількох SIM-карток





3

Обрати SIM-картки, які необхідно перезавантажити, та натиснути «Далі».

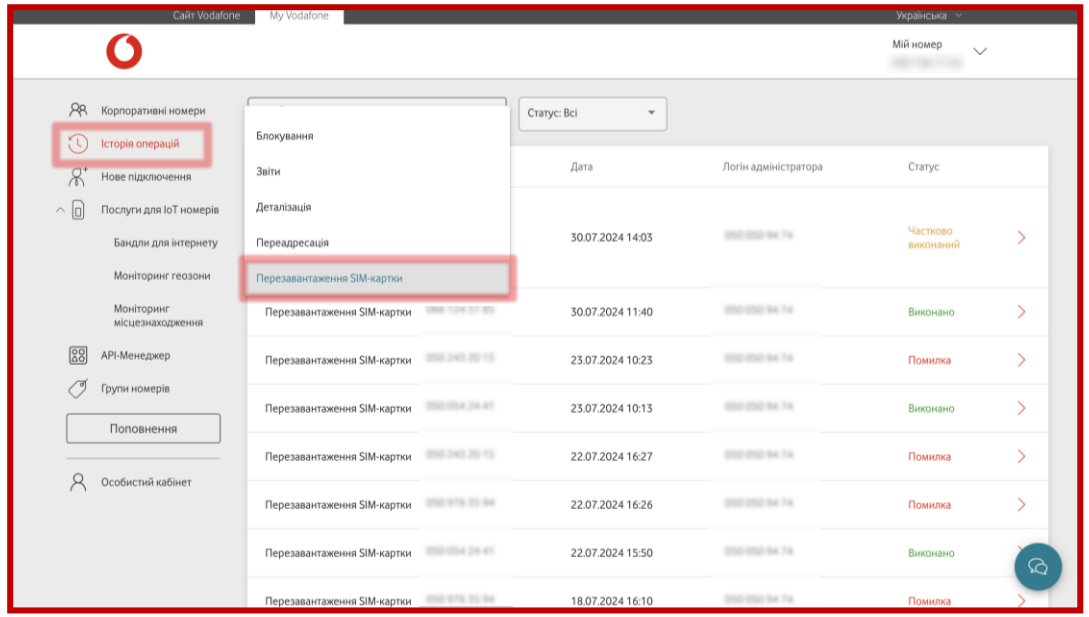
Важливо! Максимальна кількість номерів в одній заявці – 500.

Ви можете здійснити пошук номерів за тарифом, номером, SIM-карткою, особовим рахунком, APN, IP, статусом, групою номерів, ім’ям або коментарем до номера, натиснувши на стрілочку в правій частині блоку пошуку.

4

Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

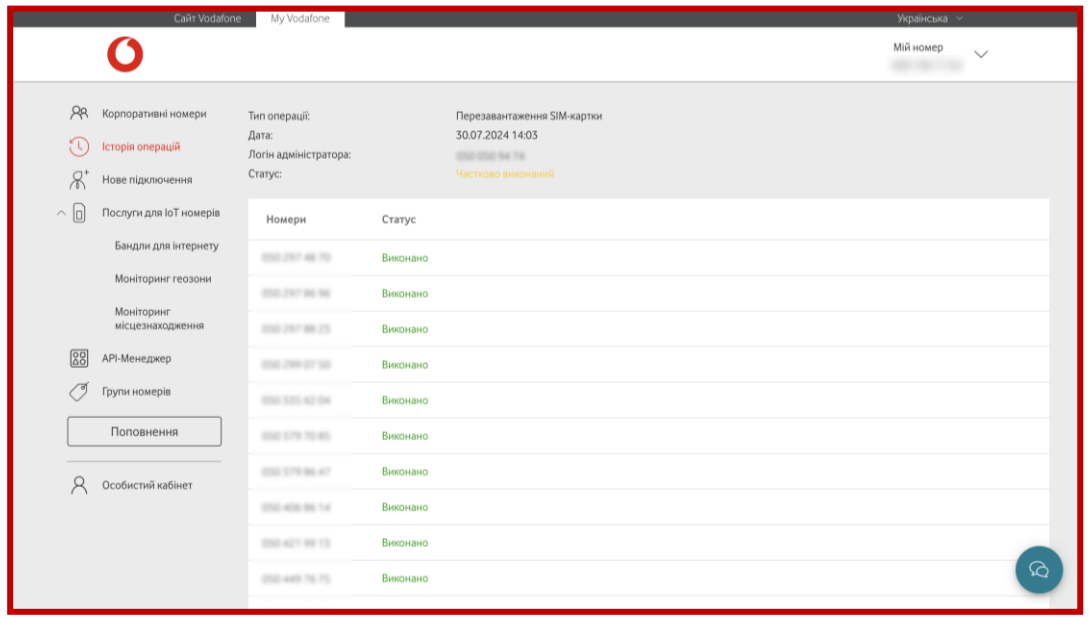
4. Перегляд історії заявок на перезавантаження SIM-карток



1

Для перегляду заявок вам необхідно перейти в розділ «Історія операцій» та обрати тип операції «Перезавантаження SIM-карток».

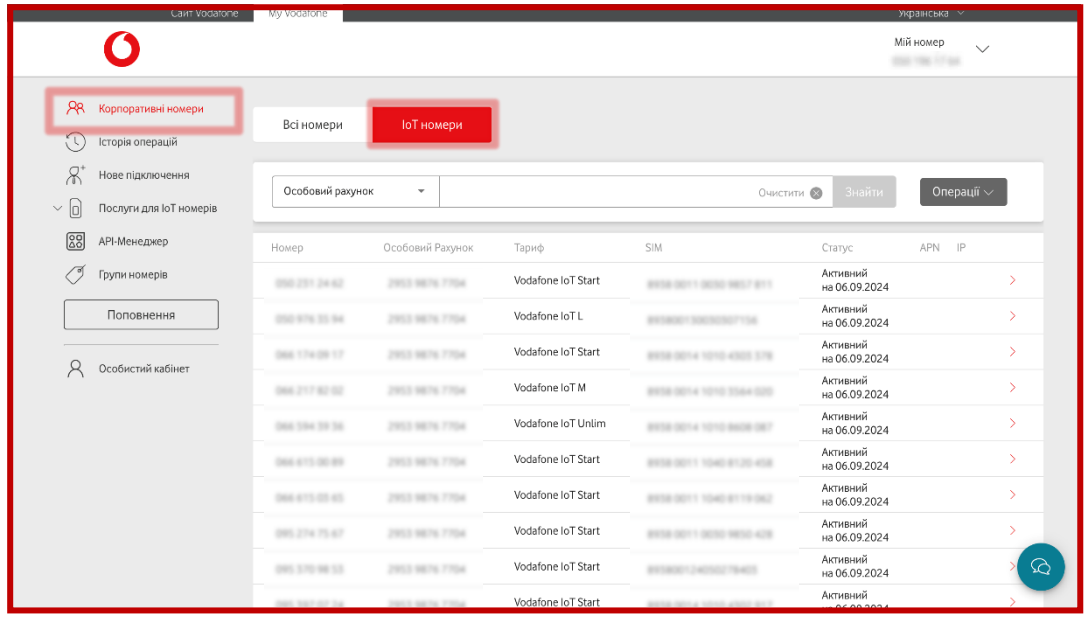
Щоб відфільтрувати операції за статусом виконання, натисніть на віконце «Статус» та зробіть свій вибір.



2

Щоб переглянути детальну інформацію щодо статусу перезавантаження SIM-картки, потрібно натиснути на неї. Після цього ви отримаєте інформацію про тип операції, дату, логін адміністратора, статус усієї операції та за окремими номерами.

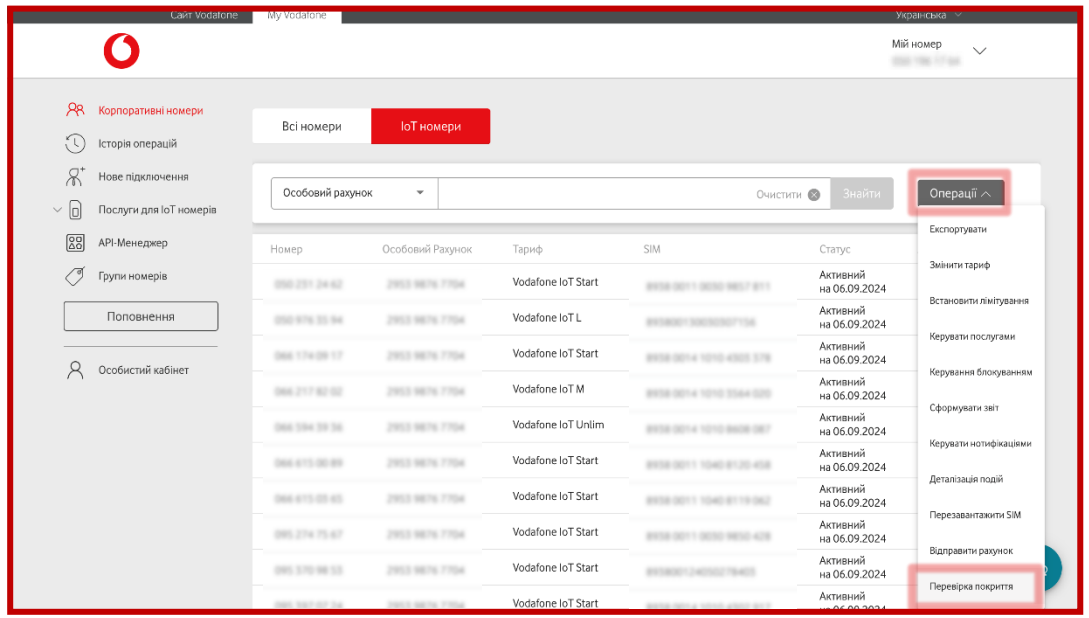
5. Перевірка якості покриття за обраною локацією



1

Щоб перевірити якість покриття за обраною локацією, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT-номери».

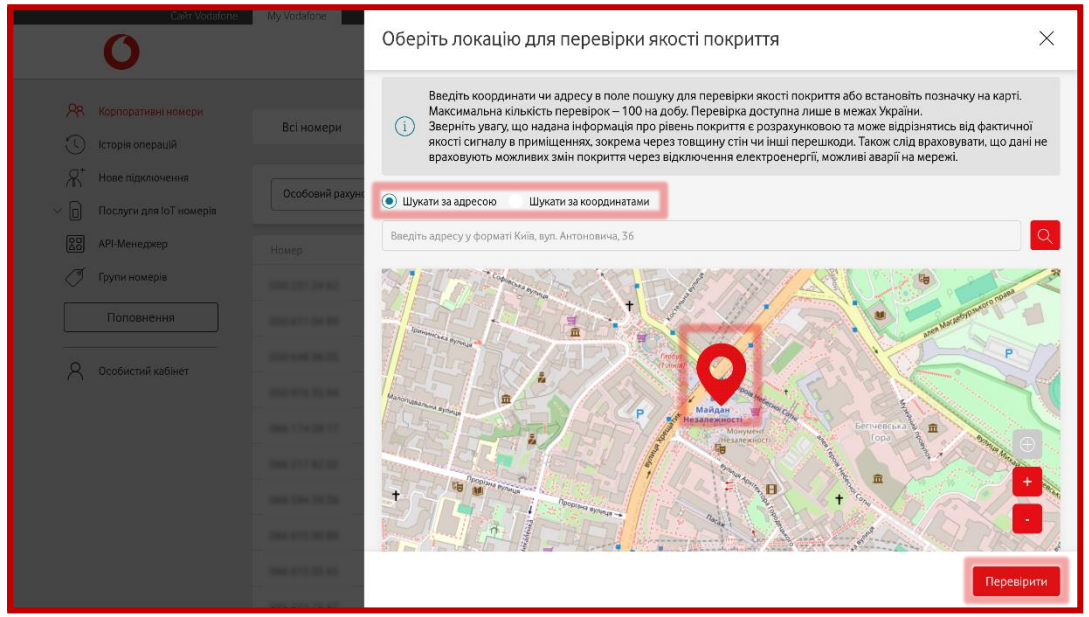
Важливо! Інформація не враховує можливих змін покриття через відключення електроенергії.

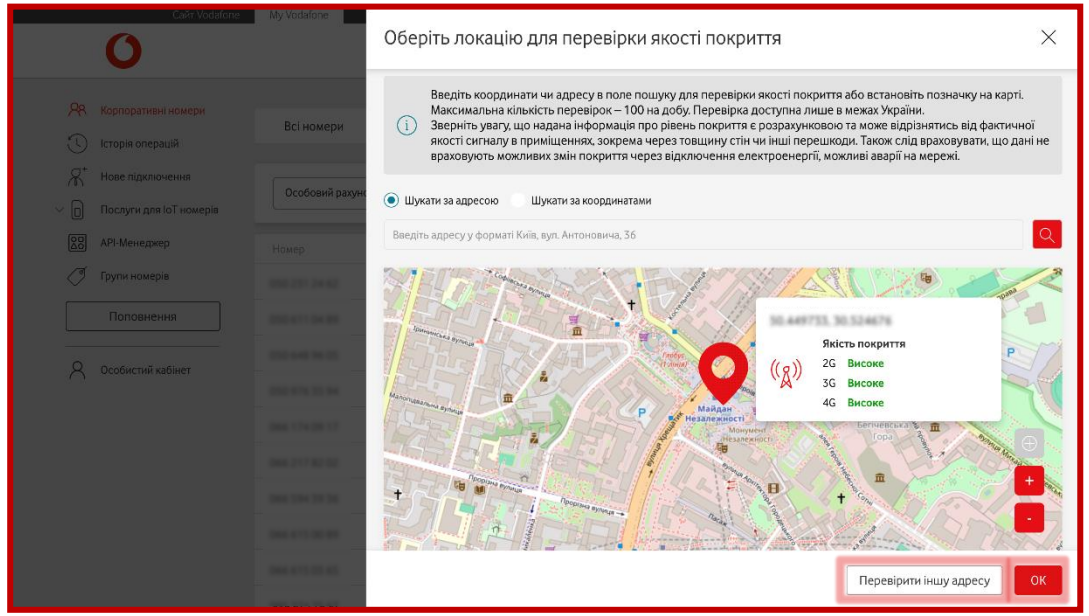


2

Натиснути кнопку «Операції» та обрати «Перевірка покриття».

5. Перевірка якості покриття за обраною локацією





3

Вказати локацію для перевірки якості. Для цього потрібно обрати або здійснити пошук за адресою (наприклад, Київ, Антоновича, 24), або координатами (наприклад, 58.9670117, 126.2466634). Після натиснути кнопку «Перевірити».

Важливо! Максимальна кількість перевірок – 100 запитів на добу. Перевірка доступна лише в межах України.

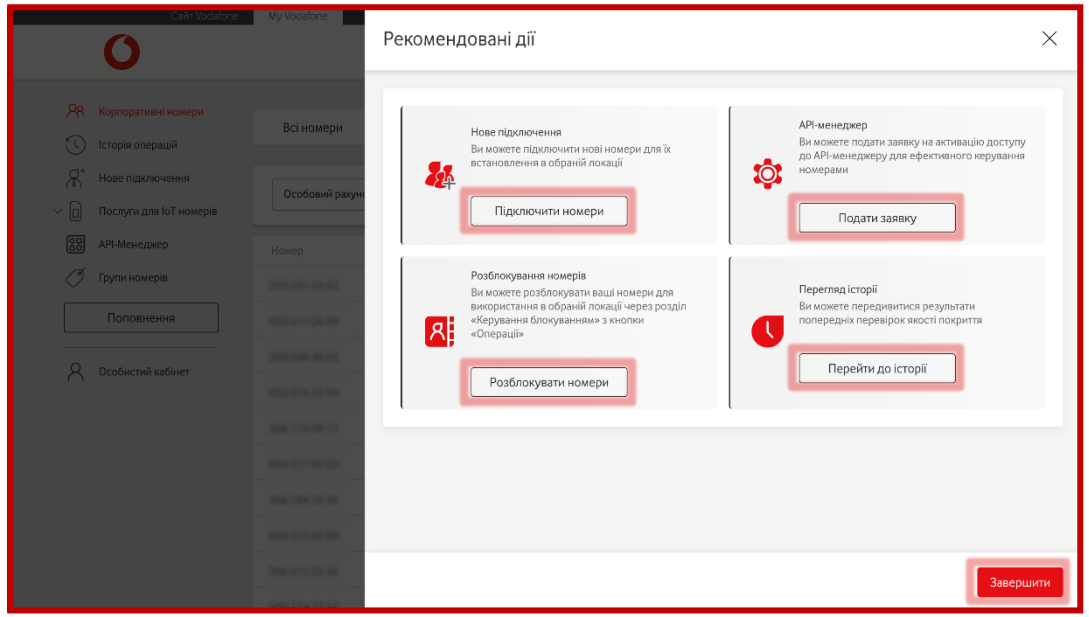
Кнопка + – допомагає збільшити карту.
Кнопка - – допомагає зменшити карту.

4

За вказаною локацією будуть вказані результати якості покриття мереж 2G, 3G, 4G зі статусами «слабке», «достатнє» або «високе». Після натиснути кнопку «ОК».

За необхідності можна перевірити іншу адресу, натиснувши кнопку «Перевірити іншу адресу».

5. Перевірка якості покриття за обраною локацією



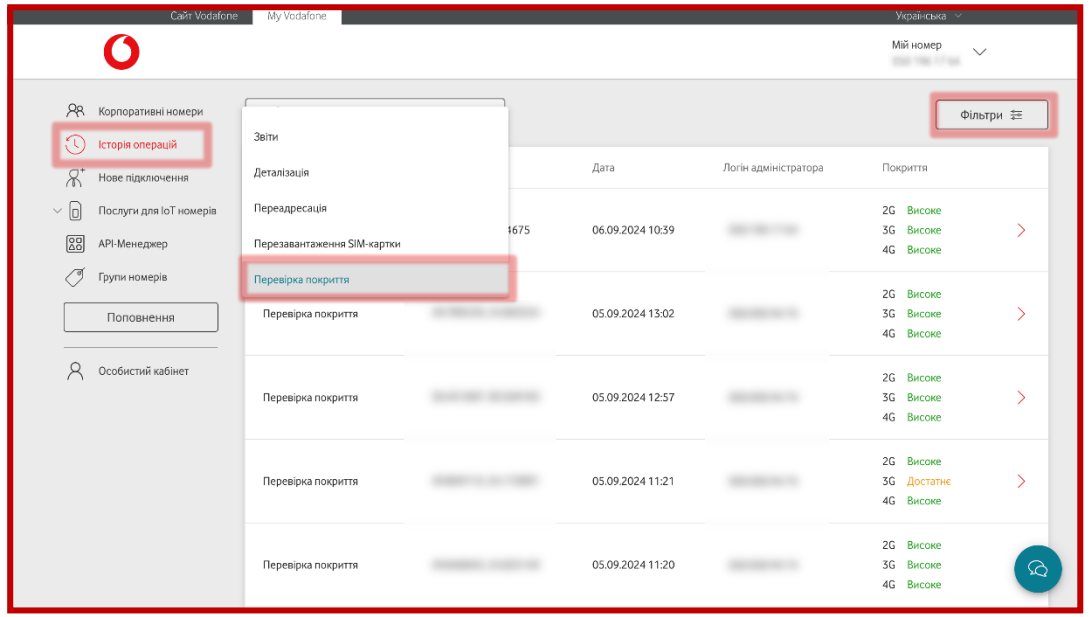
5

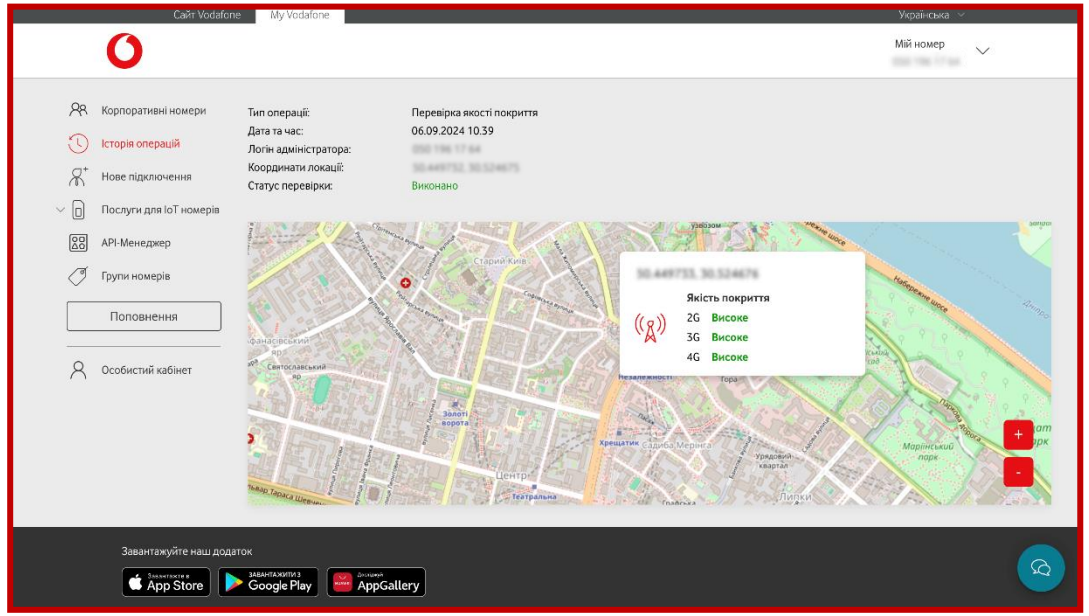
За необхідності ви можете виконати наступні дії після перевірки якості покриття:

- підключити нові номери для встановлення у новій локації («Підключити номери»);
- розблокувати номери для використання у новій локації («Розблокувати номери»);
- подати заявку на активацію доступу до API-менеджера («Подати заявку»);
- ознайомитися із результатами попередніх перевірок якості покриття («Перейти до історії»).

Або натиснути кнопку «Завершити».

6. Перегляд історії заявок на перевірку якості покриття





1

Для перегляду заявок вам необхідно перейти в розділ «Історія операцій» та обрати тип операції «Перевірка покриття».

Щоб відфільтрувати операції за статусом виконання, необхідно натиснути кнопку «Фільтр», вказати необхідні параметри (логін адміністратора, координати локації, проміжок часу) та натиснути «Застосувати фільтри».

2

Щоб переглянути детальну інформацію щодо операції перевірки якості покриття, потрібно натиснути на неї. Після цього ви отримаєте інформацію про тип операції, дату та час перевірки, логін адміністратора, координати локації, статус операції та результати якості покриття мереж 2G, 3G, 4G зі статусами «слабке», «достатнє» або «високе» на карті.



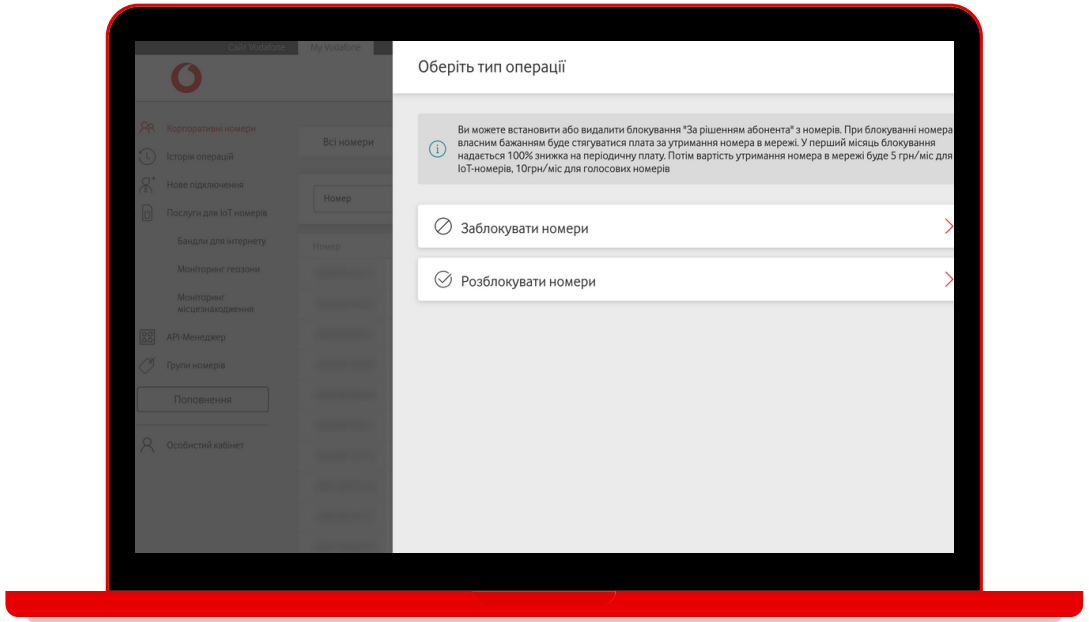
БЛОКУВАННЯ НОМЕРІВ

У цьому розділі ви детальніше дізнаєтесь про:

1. Блокування одного номера
2. Розблокування одного номера
3. Блокування/розблокування групи номерів
4. Перегляд історії заявок на блокування/розблокування номерів
5. Підключення, відключення, редагування нотифікацій про блокування та розблокування номерів
6. Перегляд налаштованих нотифікацій за номером
7. Редагування налаштованих нотифікацій за номером
8. Видалення налаштованих нотифікацій за номером

Які основні завдання можна вирішити за допомогою цього функціоналу?

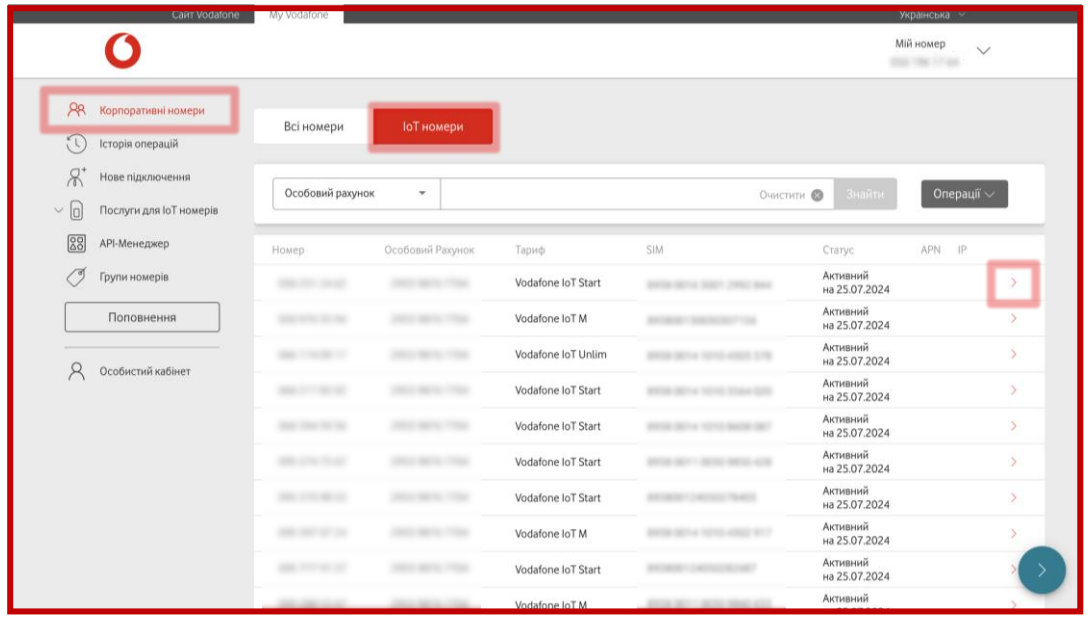
Функціонал «**Керування блокуваннями**» дозволяє оперативно змінювати статуси як на окремих номерах, так і для групи номерів при виконанні різних завдань, пов`язаних з корпоративним мобільним зв’язком. Також доступна функція «**Налаштування нотифікацій**», за допомогою
якої ви можете керувати інформуванням про зміну статусу номерів.



Основна перевага функціоналу

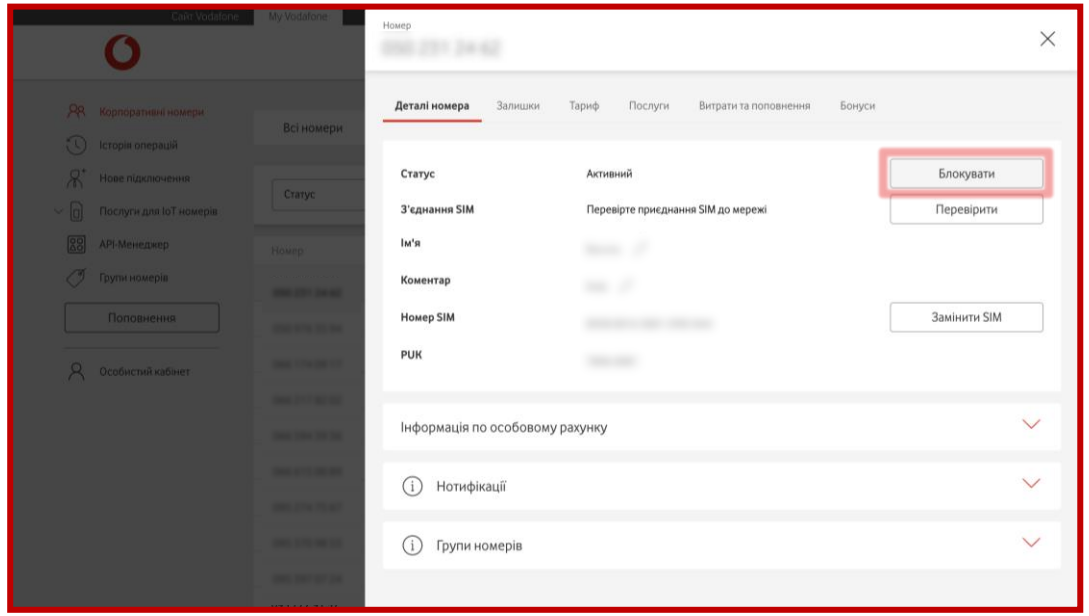
Керуйте статусами номерів оперативно у будь-який зручний для вас час або плануйте необхідні зміни на заплановану дату, а також обирайте зручний канал інформування та отримуйте сповіщення про статус блокування ваших номерів.

1. Блокування одного номера



1

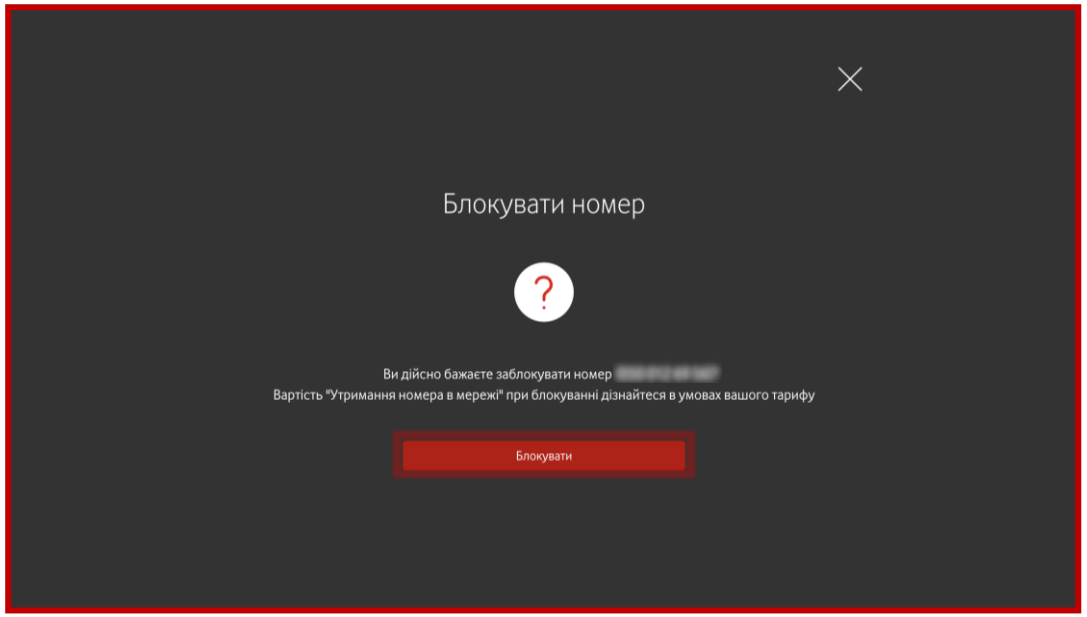
Щоб заблокувати номер, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери» та натиснути на номер або в кінці рядка на стрілку навпроти номера, який вам необхідно заблокувати.



2

Натиснути на кнопку «Блокувати номер».

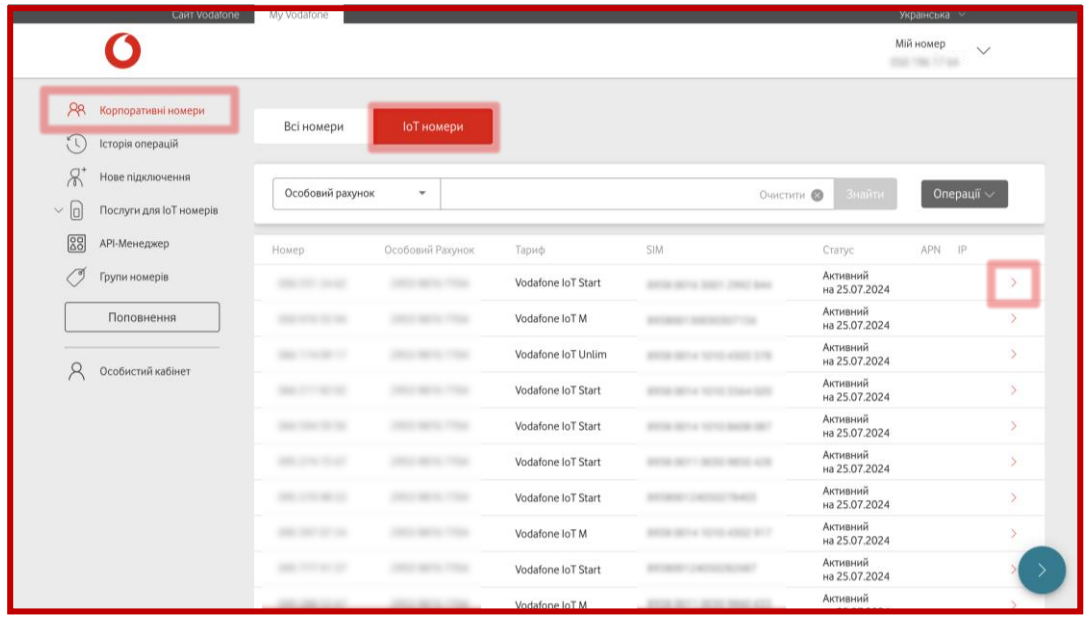
1. Блокування одного номера



3

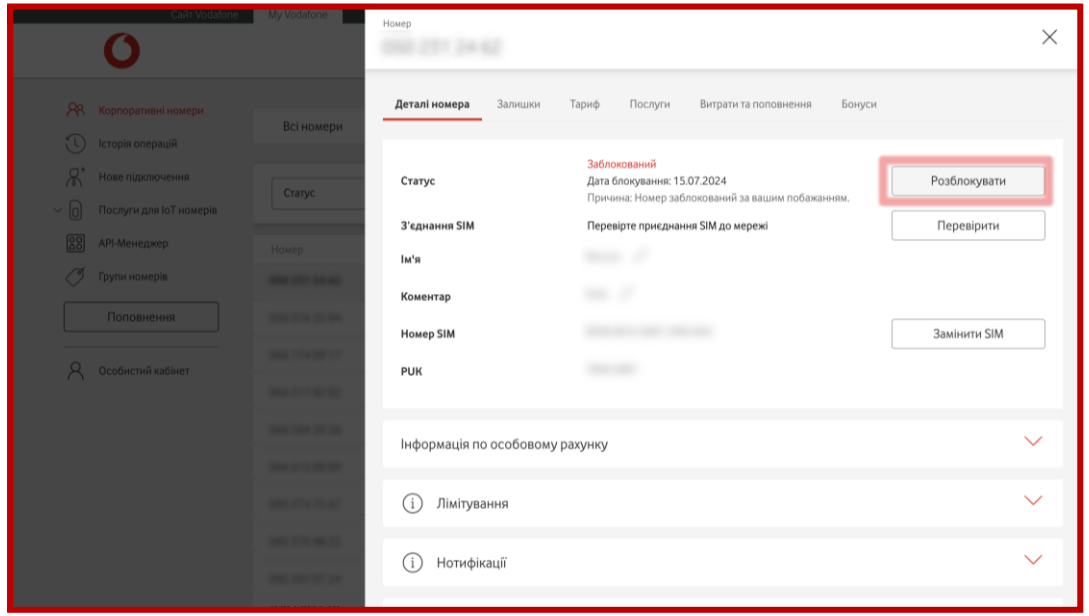
Підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Блокувати».

2. Розблокування одного номера



1

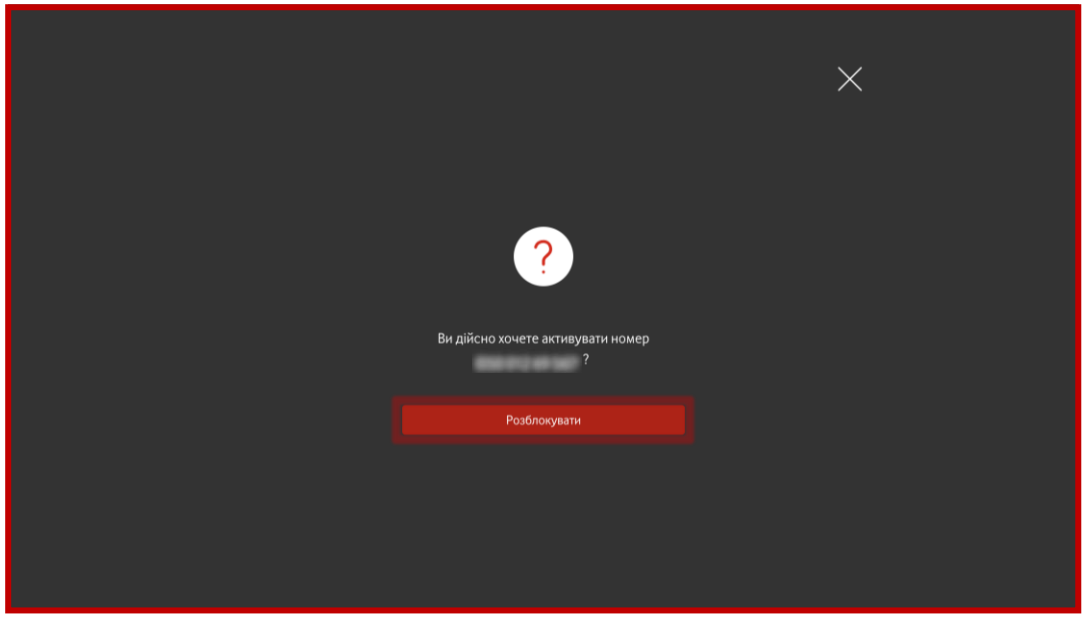
Щоб розблокувати номер, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT-номери» та натиснути на номер або в кінці рядка на стрілку навпроти номера, який вам необхідно розблокувати.



2

Натиснути на кнопку «Розблокувати».

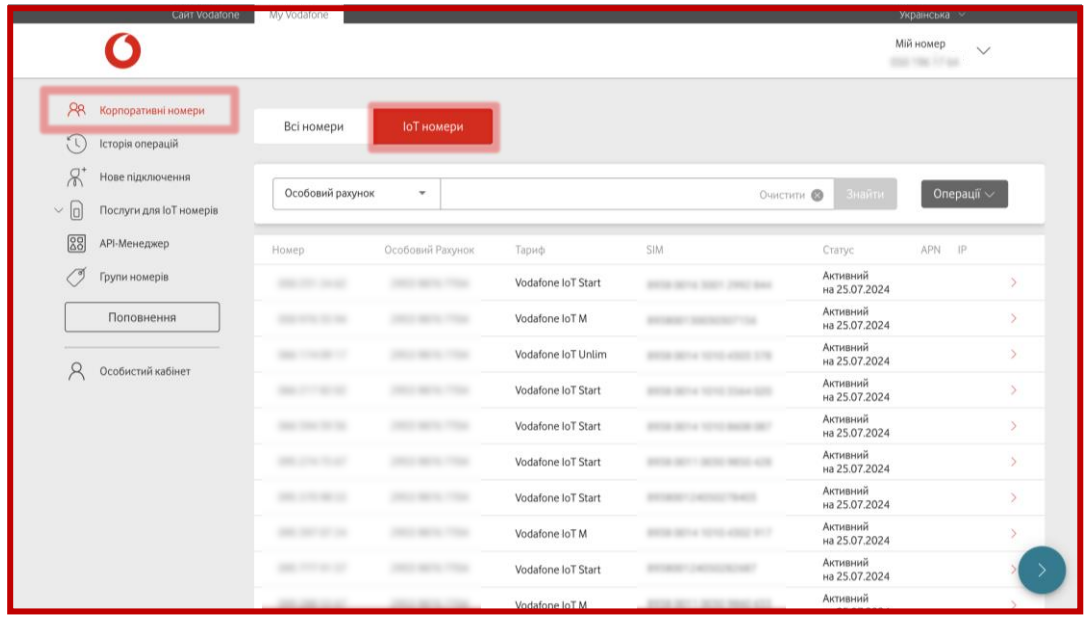
2. Розблокування одного номера



3

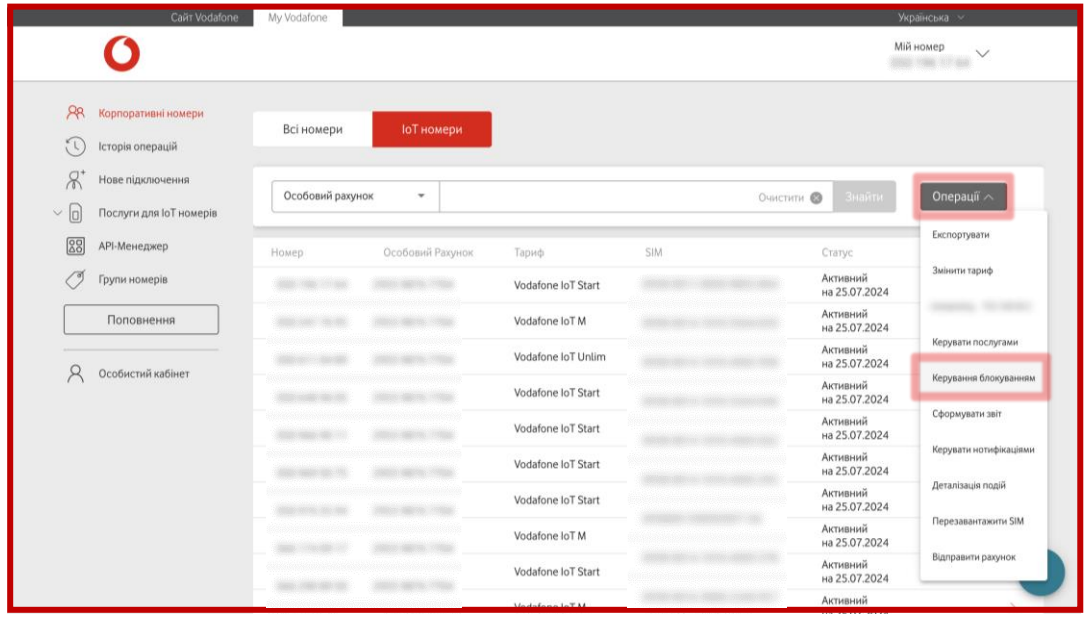
Підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Розблокувати».

3. Блокування/розблокування групи номерів



1

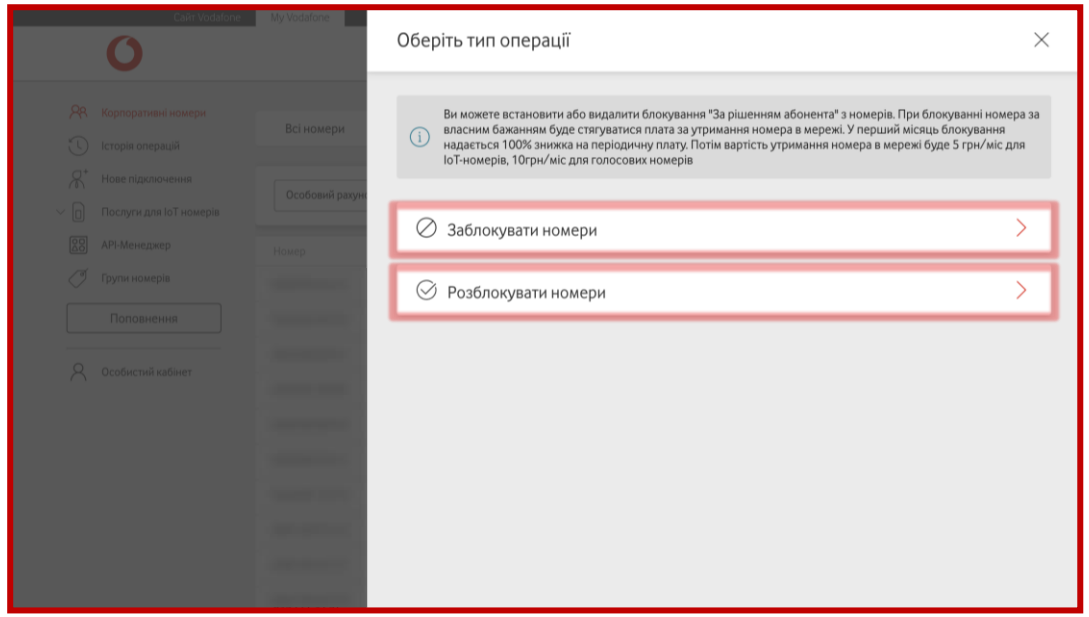
Щоб заблокувати або розблокувати номер(и), вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери».



2

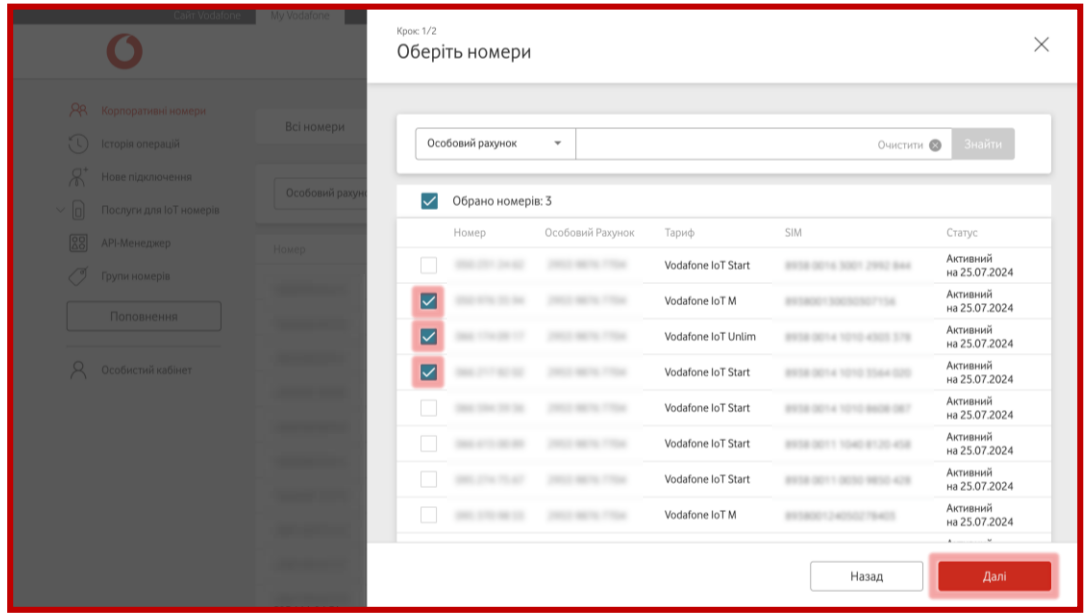
Натиснути на кнопку «Операції» та обрати операцію «Керування блокуванням».

3. Блокування/розблокування групи номерів



3

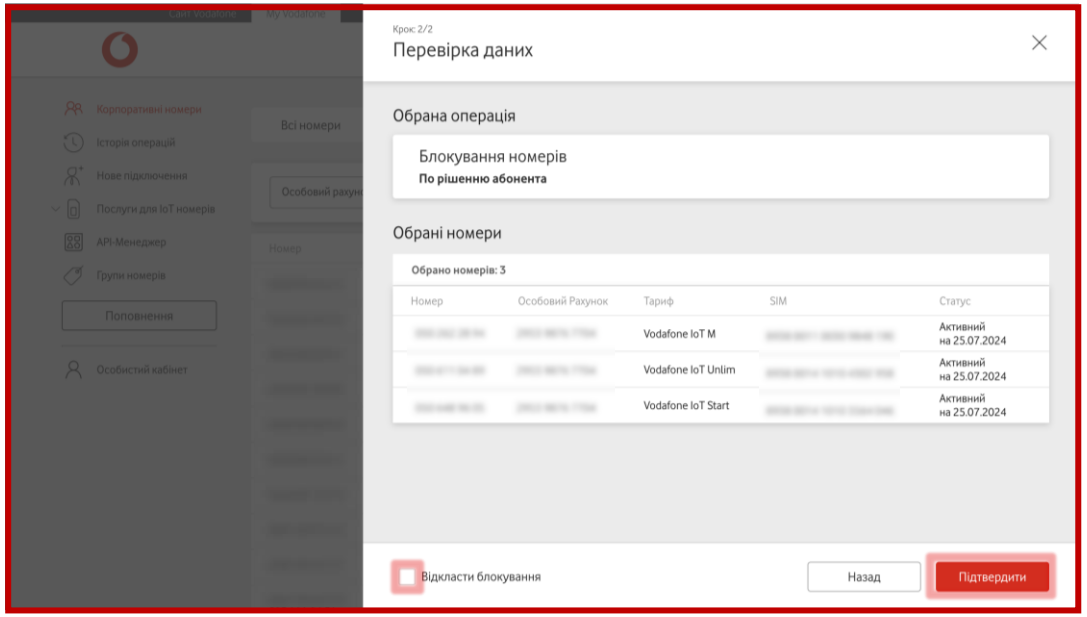
Обрати тип операції: заблокувати номери або розблокувати номери.



4

Обрати номери, які вам необхідно заблокувати або розблокувати (від 1 до 500 номерів). У вас є можливість знайти відповідний номер за підключеним тарифом, номером, SIM-карткою, особовим рахунком, статусом, обрати раніше створену групу номерів. Також у вас є змога обрати одразу всі номери, які є на сторінці.

3. Блокування/розблокування групи номерів



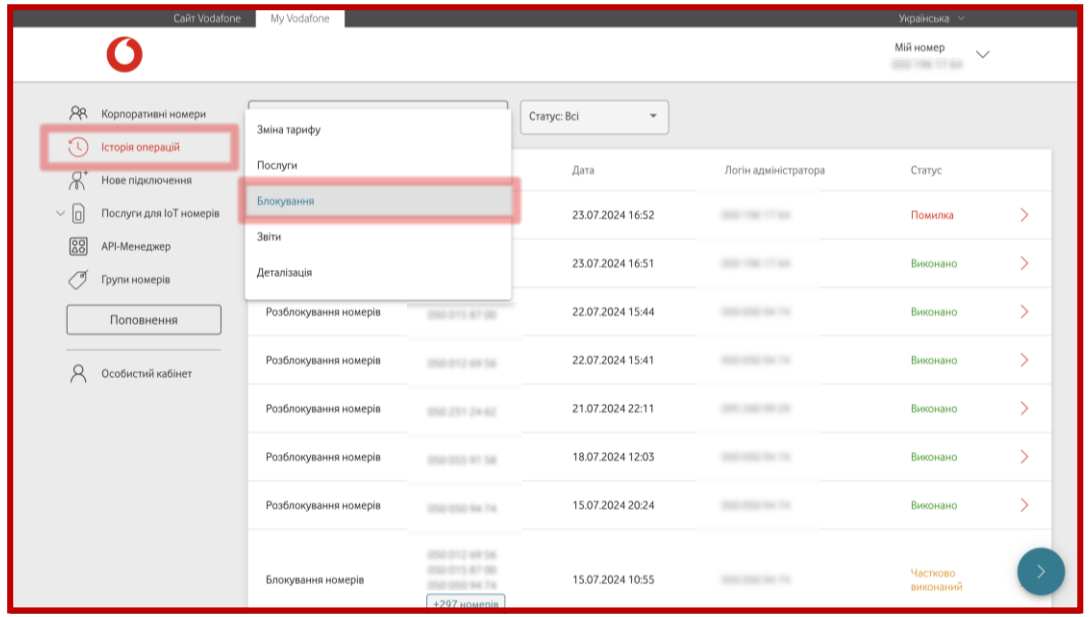
5

Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

Якщо ви хочете відкласти блокування або розблокування, натисніть на поле поряд та оберіть необхідну дату і час.

Важливо! Не рекомендуємо планувати виконання операції на останні години місяця.

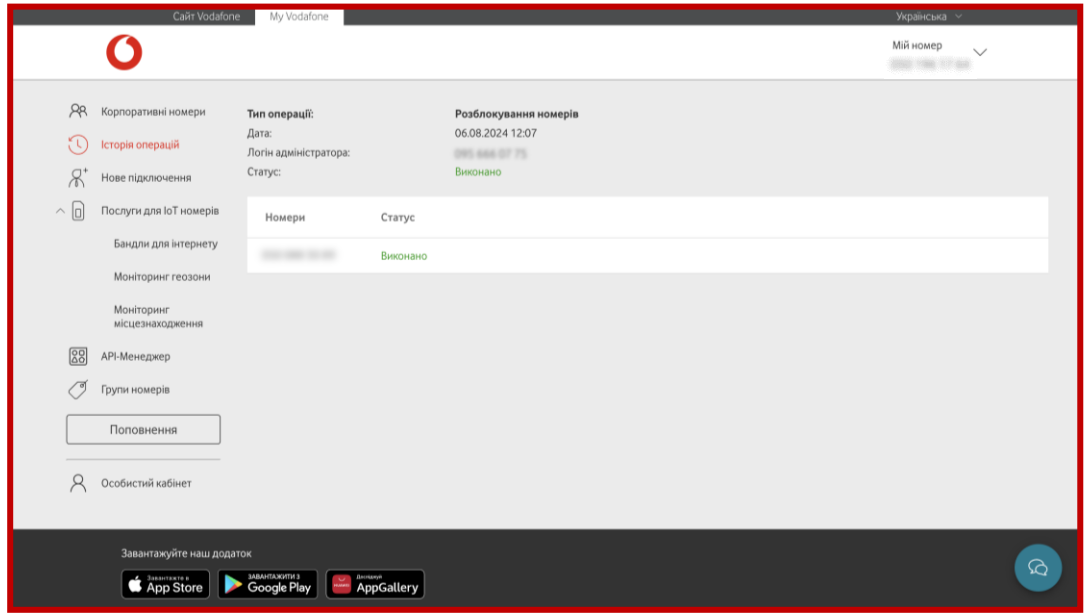
4. Перегляд історії заявок на блокування/розблокування номерів



1

Для перегляду заявок вам необхідно перейти в розділ «Історія операцій» та обрати тип операції «Блокування».

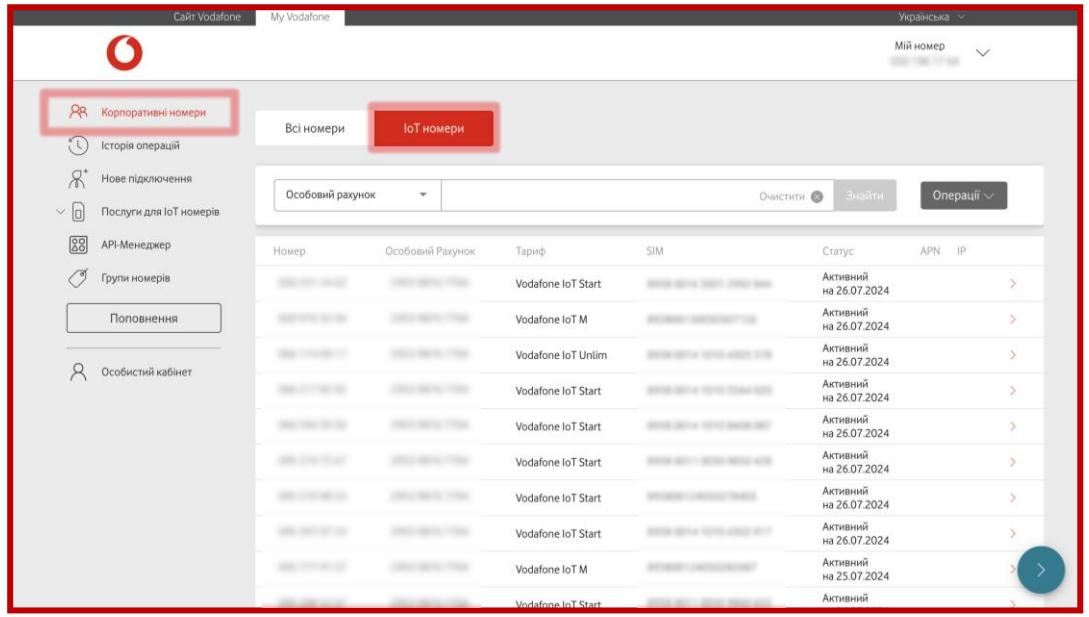
Щоб відфільтрувати операції за статусом виконання, натисніть на віконце «Статус» та зробіть свій вибір.



2

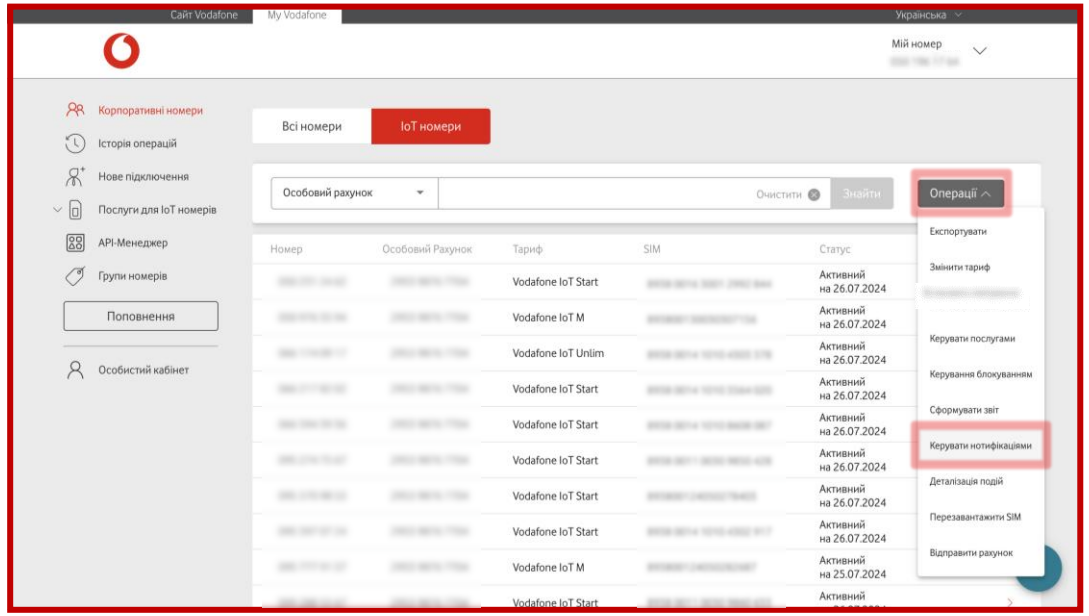
Щоб переглянути детальну інформацію щодо операції, потрібно натиснути на неї. Після цього ви отримаєте інформацію про тип операції, дату, логін адміністратора, статус всієї операції та окремо за кожним номером.

5. Підключення, відключення, редагування нотифікацій про блокування та розблокування номерів



1

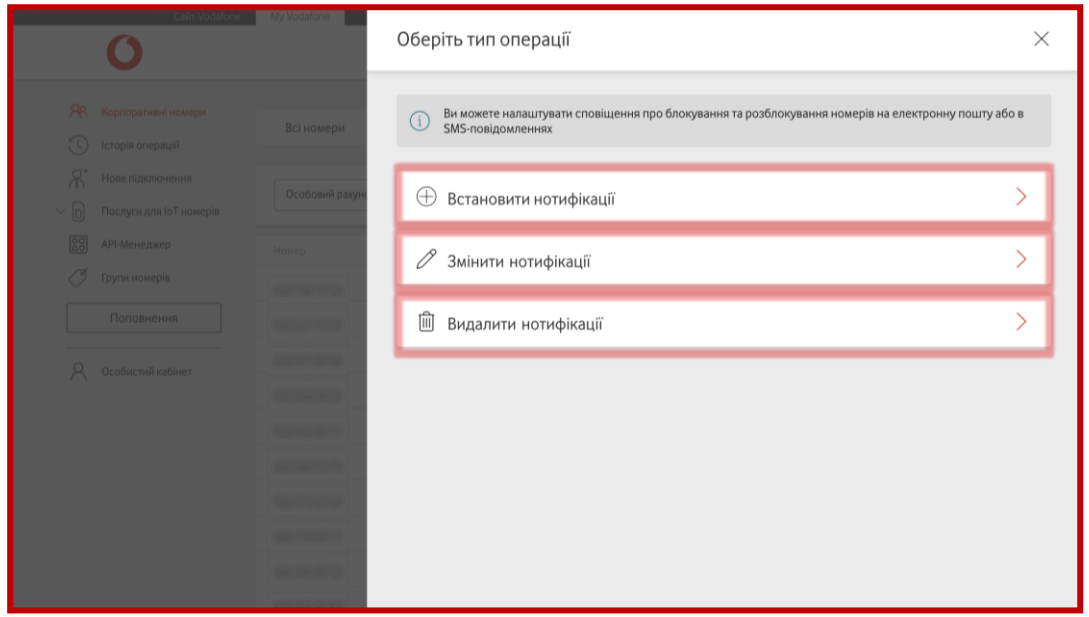
Для підключення, відключення або редагування нотифікацій про блокування та розблокування SIM-картки вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери».



2

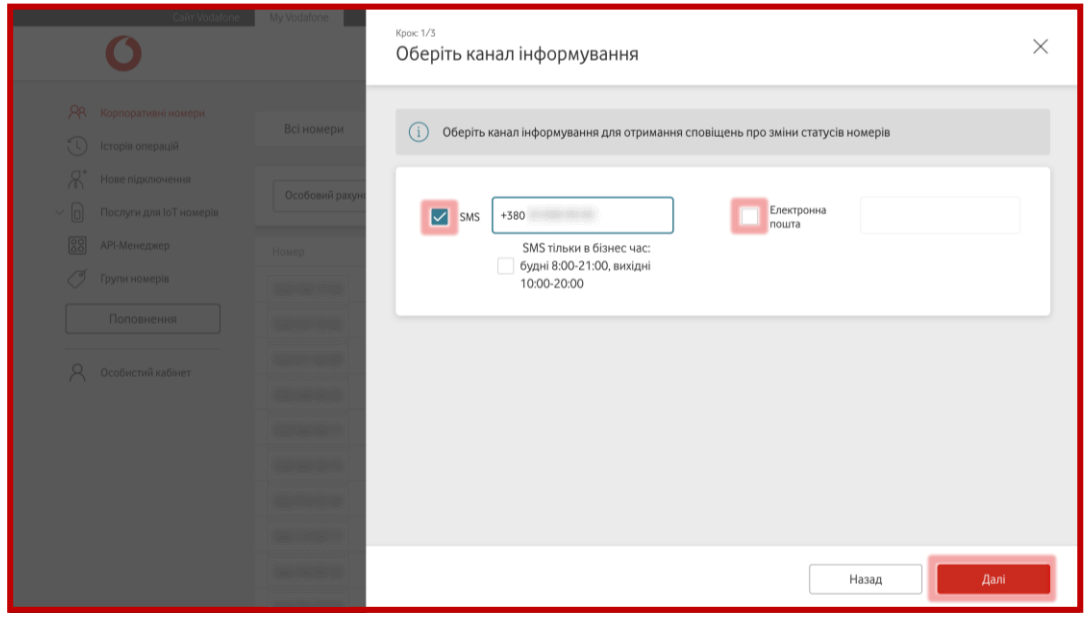
Натиснути на кнопку «Операції» та обрати операцію «Керувати нотифікаціями».

5. Підключення, відключення, редагування нотифікацій про блокування та розблокування номерів



3

Обрати тип операції: встановити нотифікації, змінити нотифікації, видалити нотифікації.

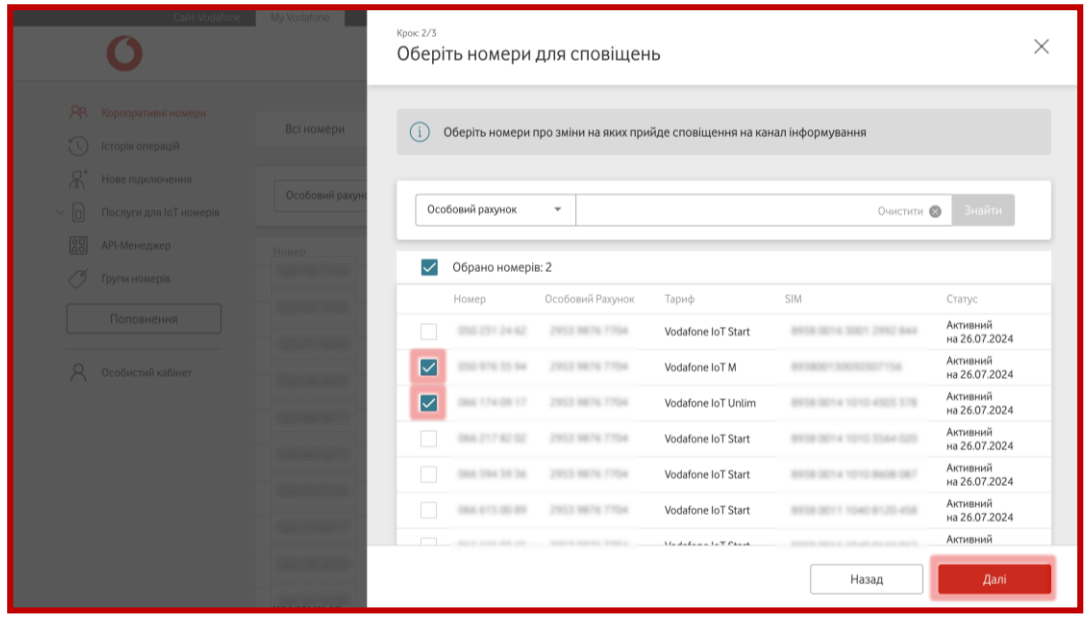


4

Якщо ви обрали встановити або змінити нотифікації, потрібно обрати канал інформування для отримання сповіщень. Ви можете додати або номер телефону, або електронну пошту, або два варіанти, на які необхідно отримування сповіщення.

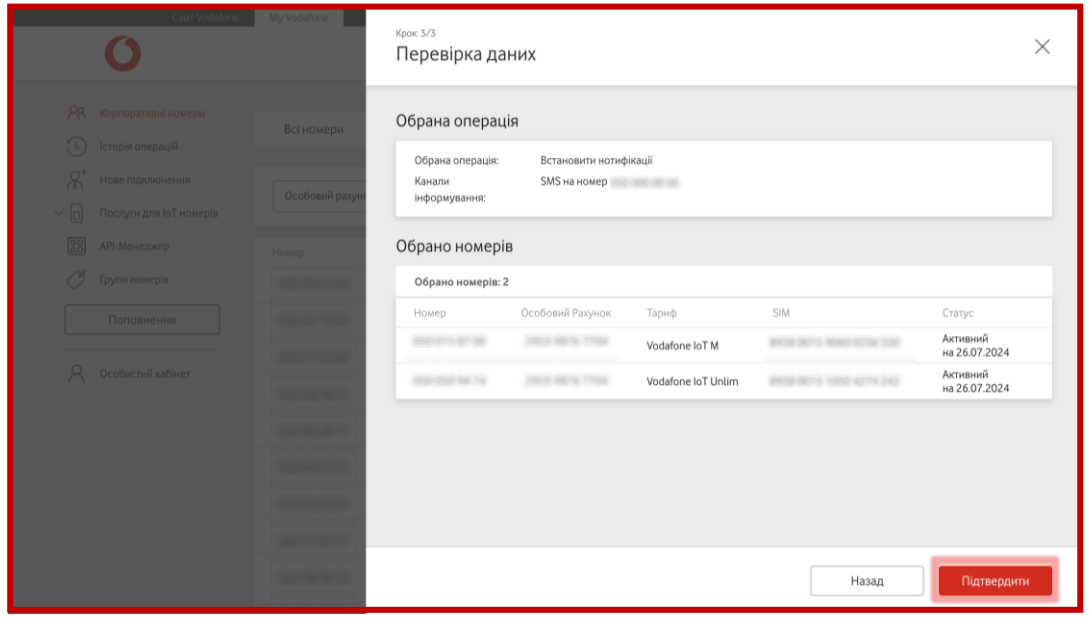
Якщо ви хочете налаштувати надходження SMS тільки в бізнес-час (будні 8:00-21:00, вихідні 10:00-20:00), натисніть на поле поряд.

5. Підключення, відключення, редагування нотифікацій про блокування та розблокування номерів



5

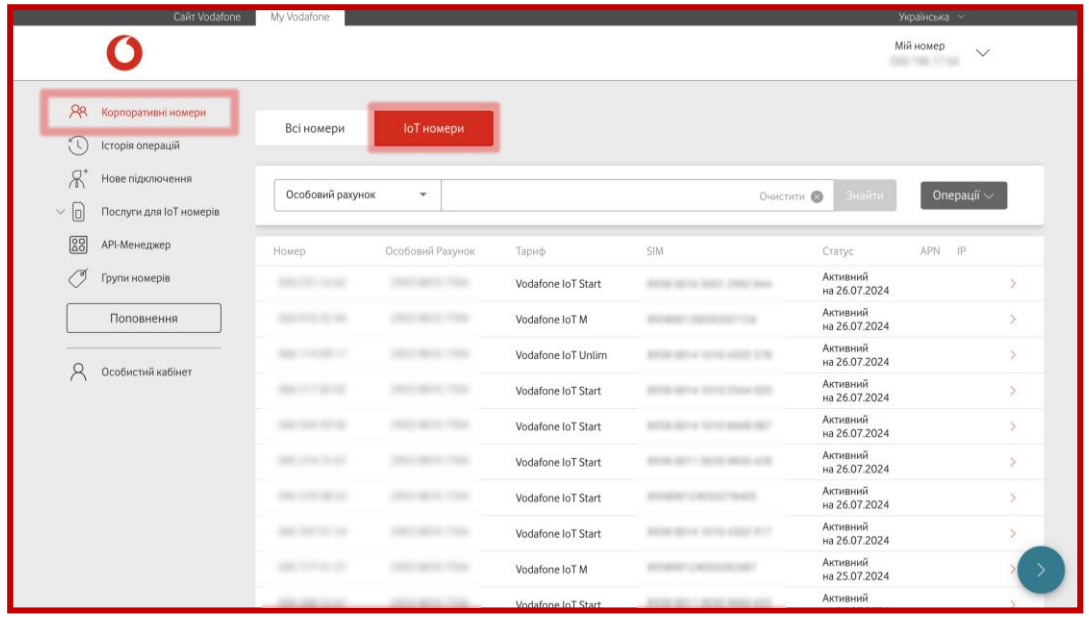
Обрати номери, на яких будуть встановлені, змінені або відключені нотифікації (від 1 до 500 номерів). У вас є можливість знайти відповідний номер за підключеним тарифом, IoT номером, SIM-карткою, особовим рахунком або статусом. Також у вас є змога обрати одразу всі номери, які є на сторінці.



6

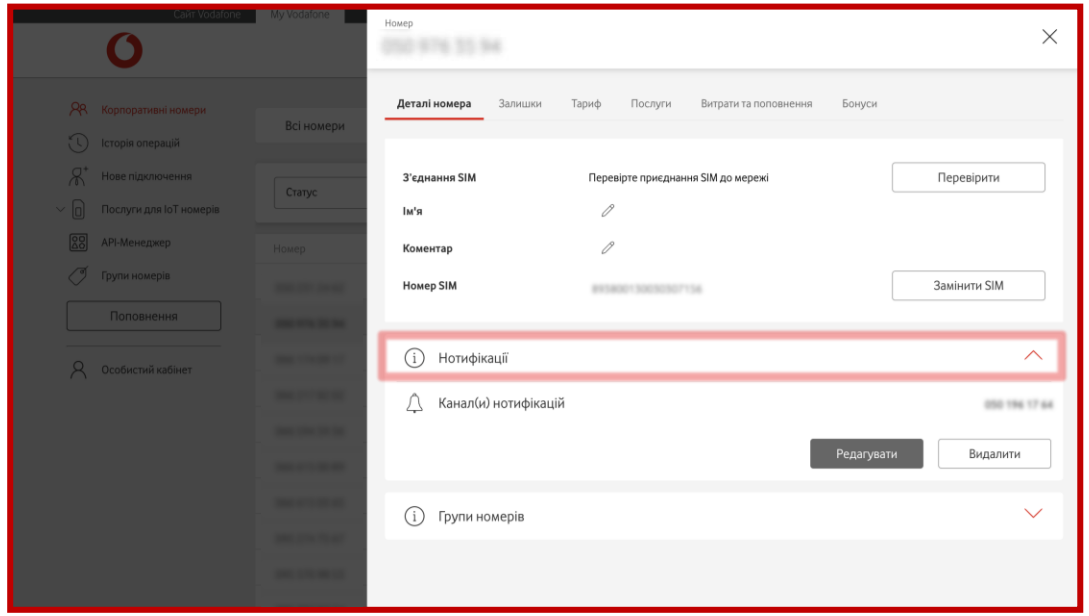
Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

6. Перегляд налаштованих нотифікацій за номером



1

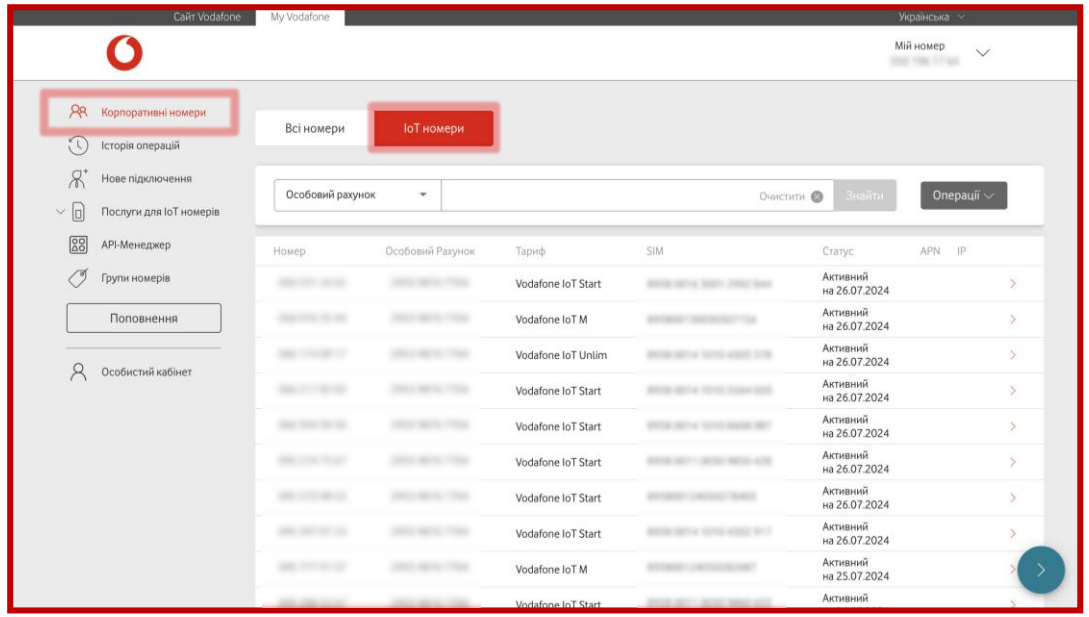
Для перегляду налаштованих нотифікацій вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери», та натиснути на номер або в кінці рядка на стрілку навпроти номера, інформацію про який вам необхідно отримати.



2

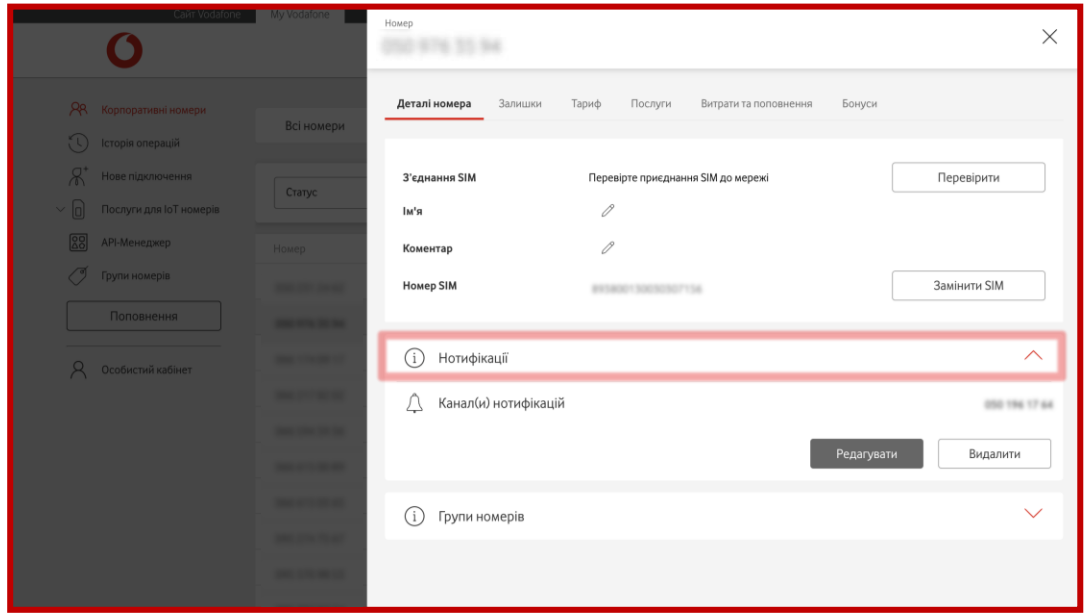
Внизу відкритого блоку буде знаходитися блок «Нотифікації», на який потрібно натиснути для отримання інформації про тип підключених нотифікацій та канал інформування.

6. Редагування налаштованих нотифікацій за номером



1

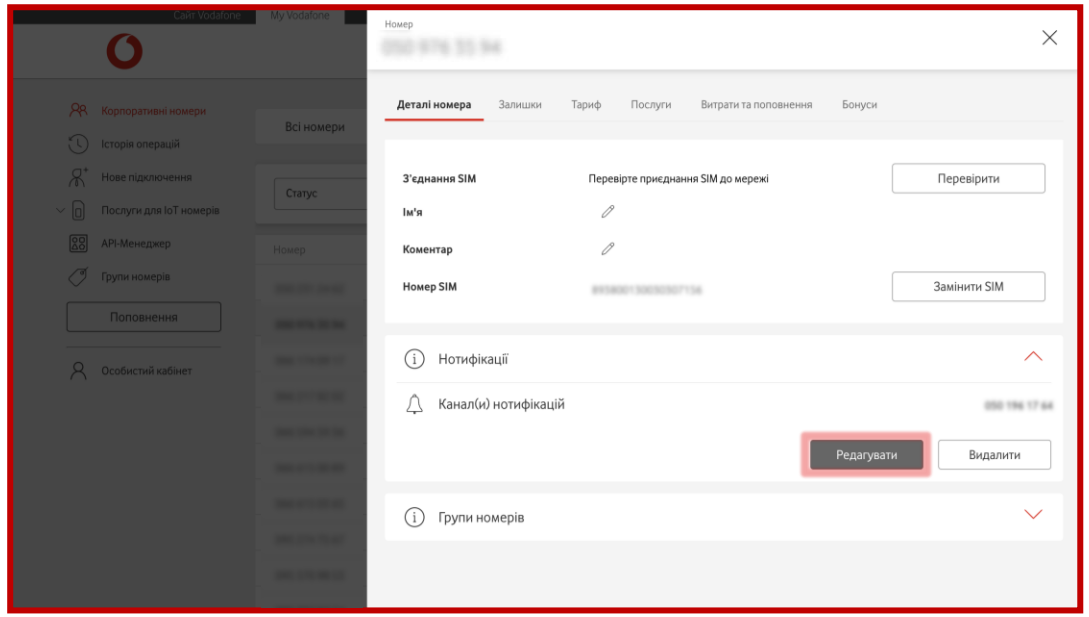
Для редагування налаштованих нотифікацій при блокуванні та розблокуванні за одним обраним номером вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери», натиснути на номер або в кінці рядка на стрілку навпроти номера, інформацію про який вам необхідно отримати.



2

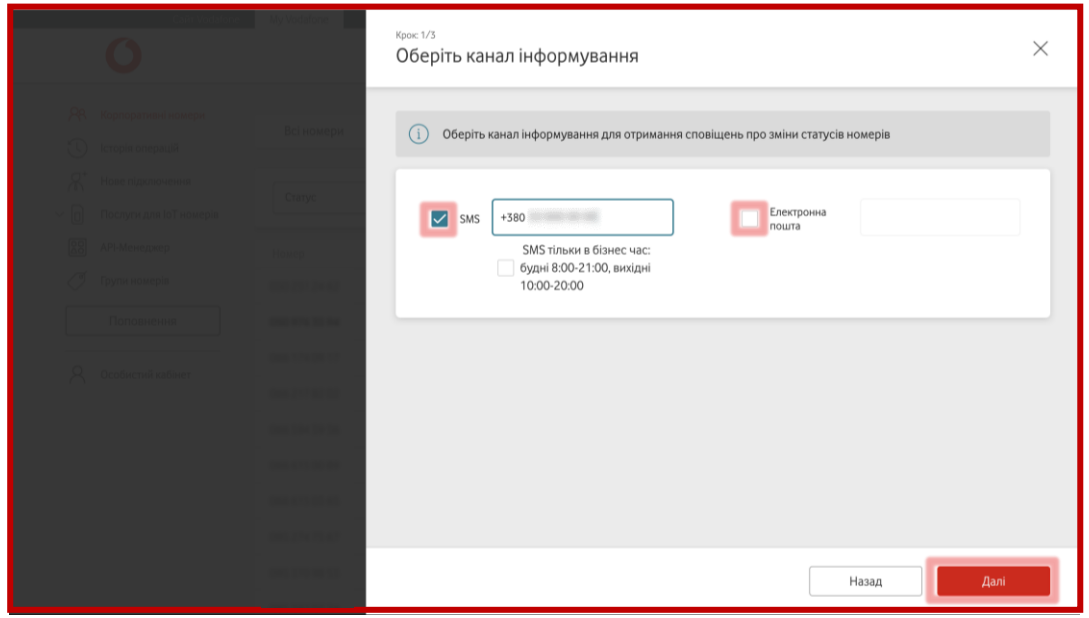
Внизу відкритого блоку буде знаходитися блок «Нотифікації», на який потрібно натиснути.

7. Редагування налаштованих нотифікацій за номером



3

Натиснути на кнопку «Редагувати».

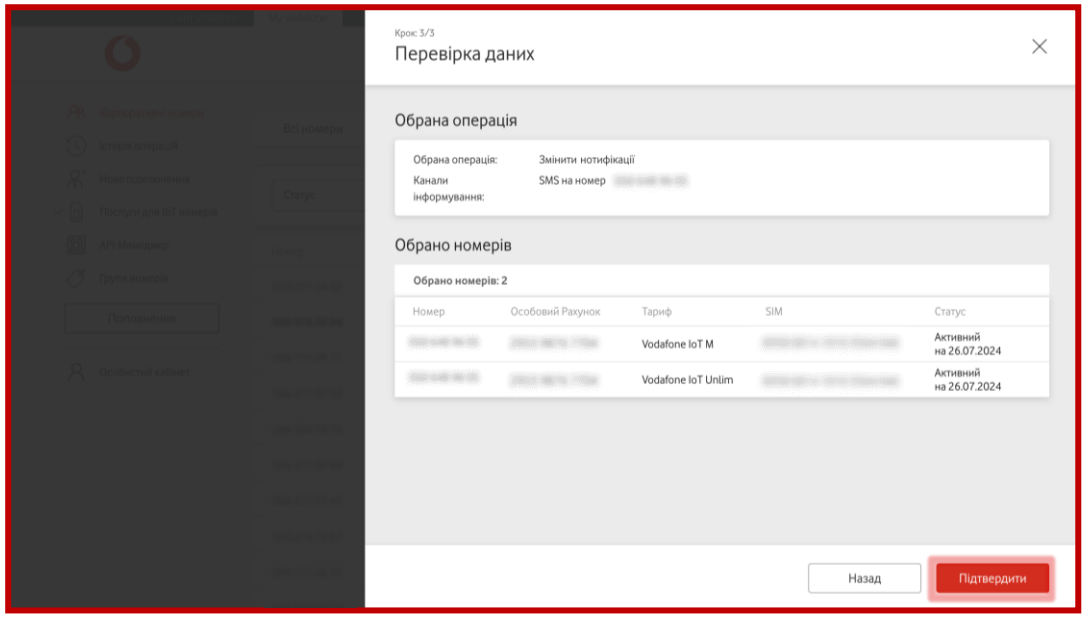


4

Змінити канал інформування для отримання сповіщень про зміни статусів номерів. Ви можете змінити інформацію в існуючих каналах інформування або обрати, на які необхідно отримувати сповіщення.

Якщо ви хочете налаштувати надходження SMS тільки в бізнес-час (будні 8:00-21:00, вихідні 10:00-20:00), натисніть на поле поряд.

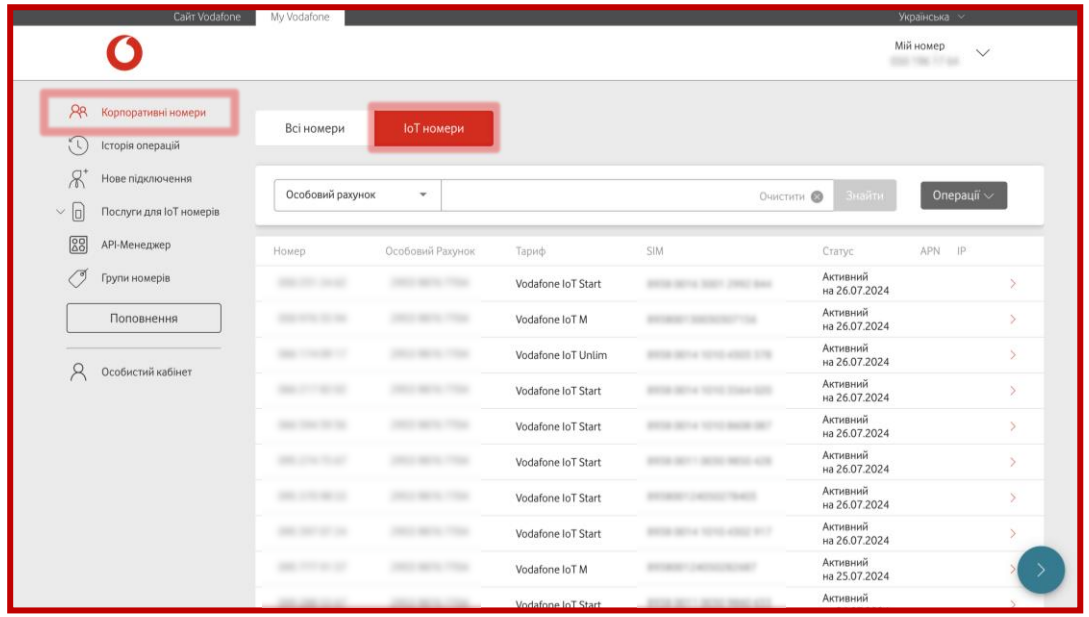
7. Редагування налаштованих нотифікацій за номером



5

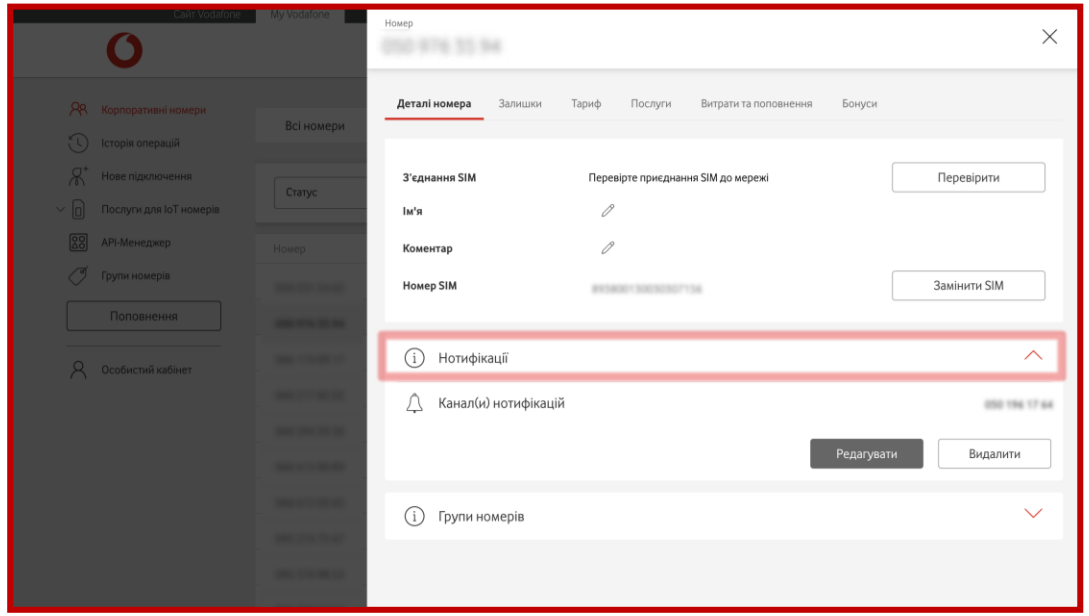
Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

8. Видалення налаштованих нотифікацій за номером



1

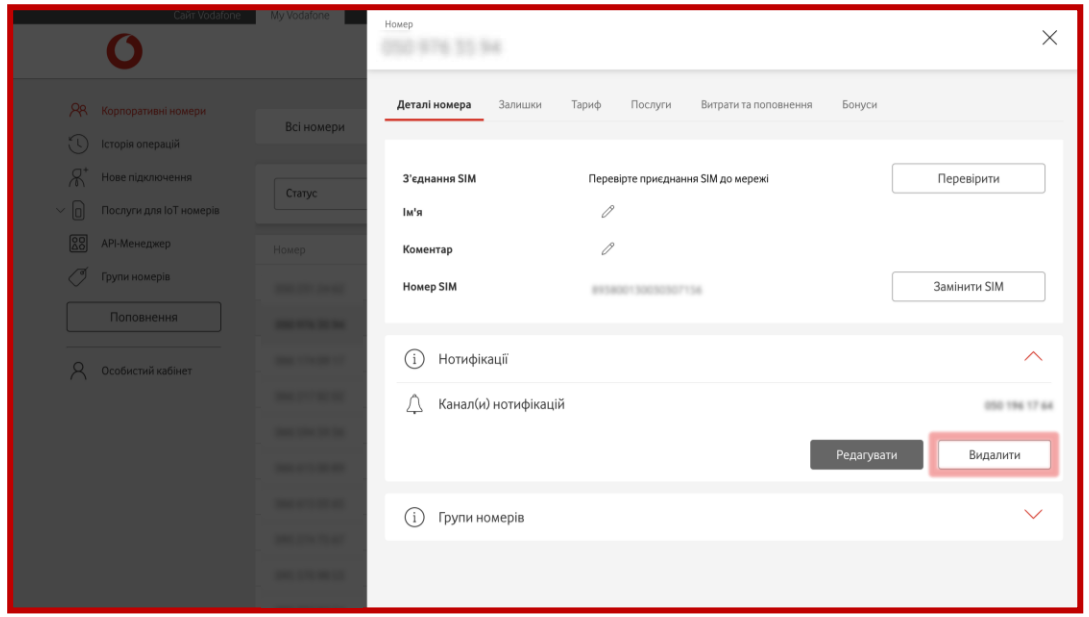
Для видалення налаштованих нотифікацій при блокуванні та розблокуванні за одним обраним номером вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери», та натиснути на номер або в кінці рядка на стрілку навпроти номера, інформацію про який вам необхідно отримати.



2

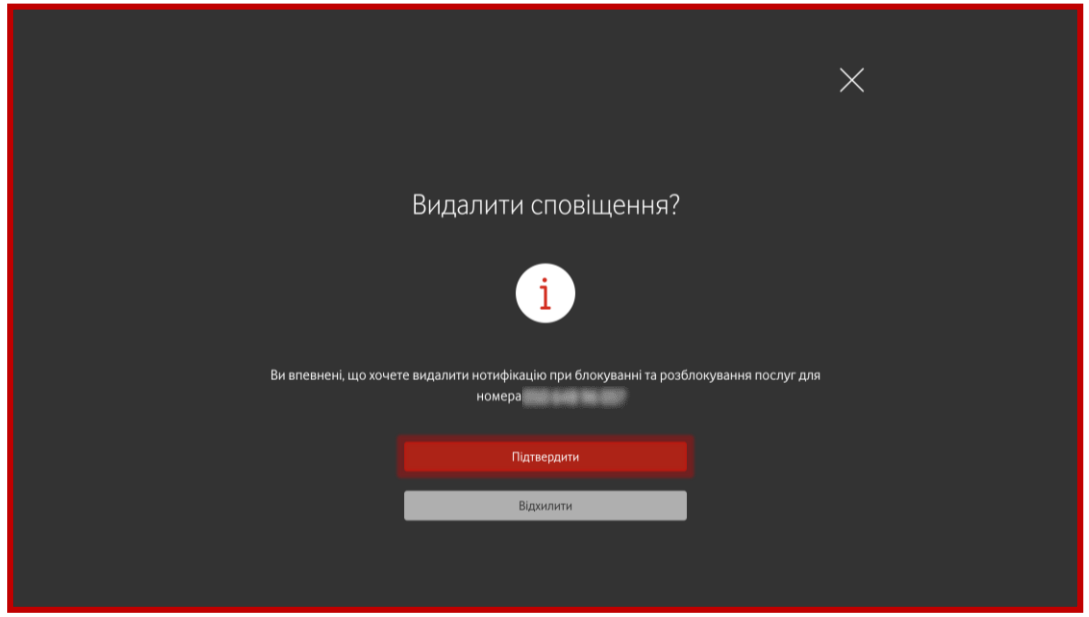
Внизу відкритого блоку буде знаходитися блок «Нотифікації», на який потрібно натиснути.

8. Видалення налаштованих нотифікацій за номером



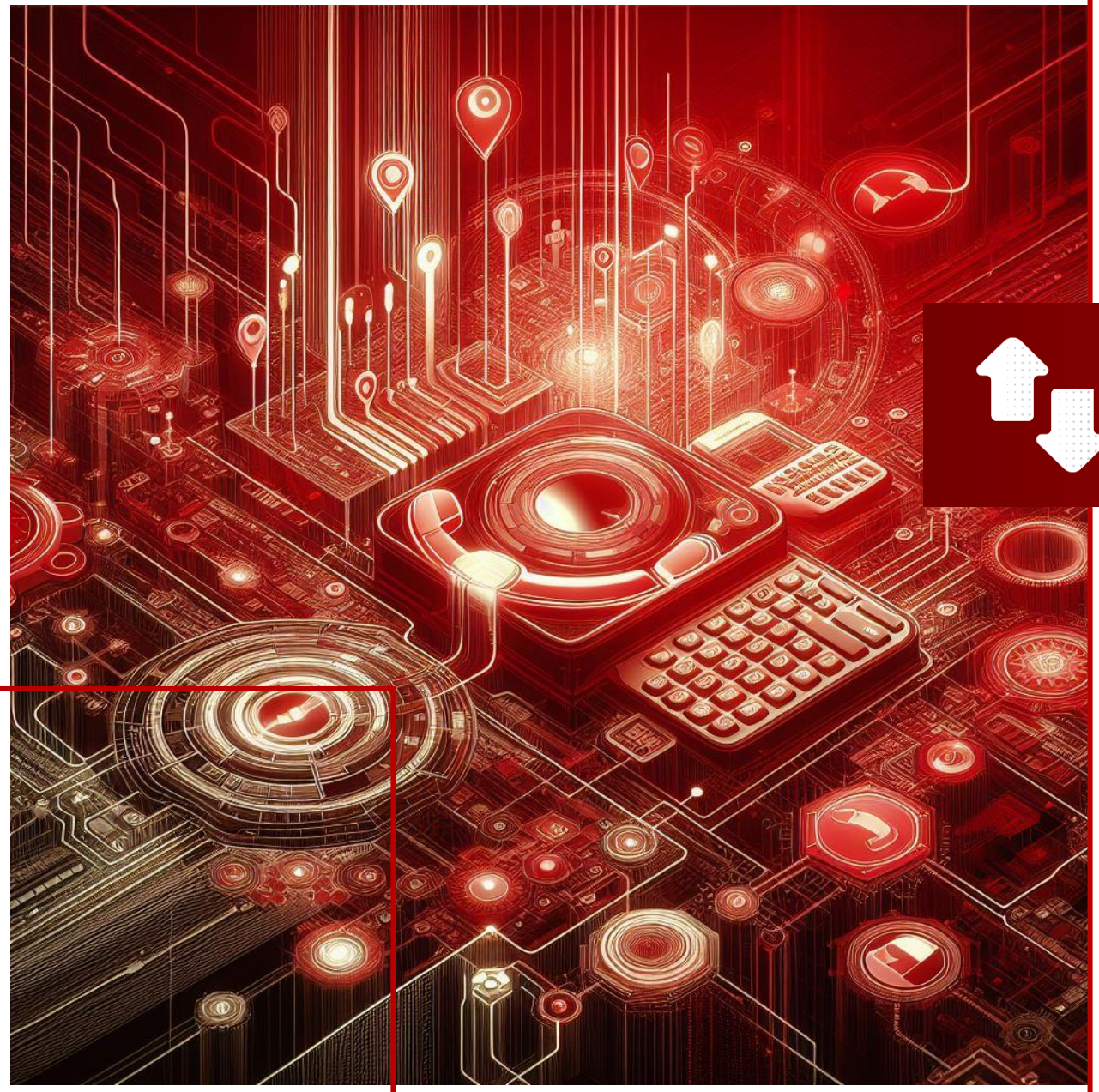
3

Натиснути на кнопку «Видалити».



4

Підтвердити видалення, натиснувши на кнопку «Підтвердити».



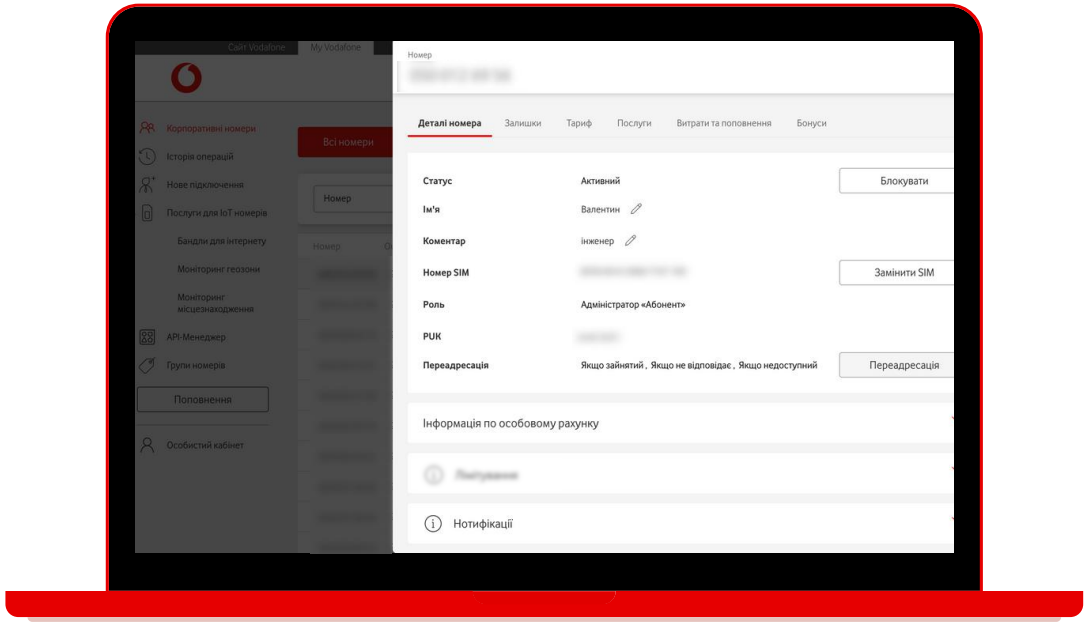
ПЕРЕАДРЕСАЦІЯ

У цьому розділі ви детальніше дізнаєтесь про:

1. Типи переадресацій викликів
2. Встановлення переадресації викликів за номером
3. Перегляд встановленої переадресації за номером
4. Редагування встановленої переадресації за номером
5. Видалення встановленої переадресації за номером
6. Перегляд історії заявок на переадресацію викликів

Які основні завдання можна вирішити за допомогою цього функціоналу?

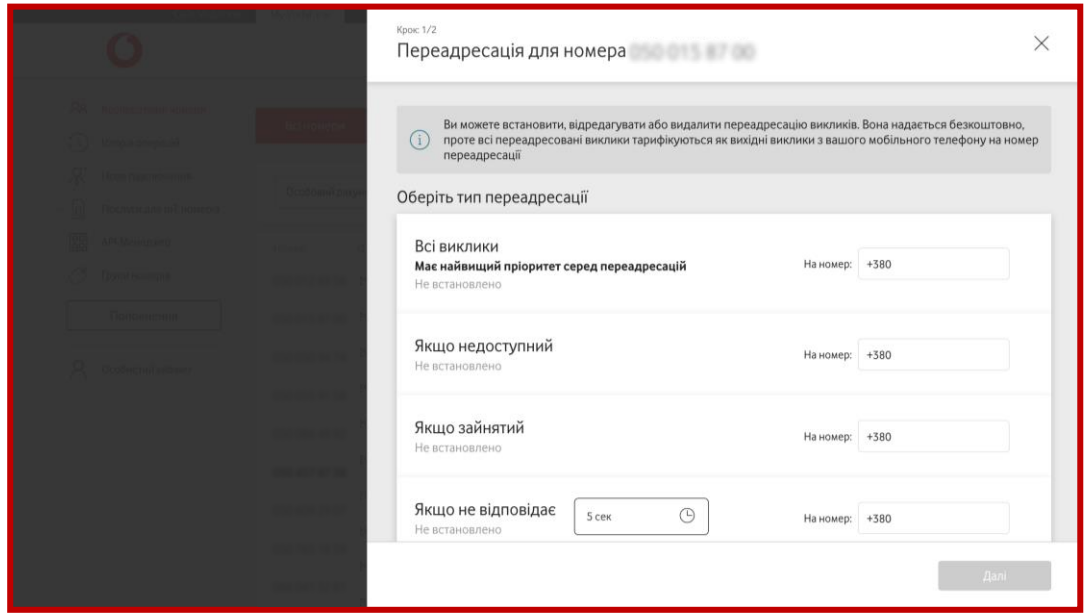
Функціонал «**Переадресація викликів**» дозволяє дистанційно налаштовувати переадресацію викликів з одного номера на інший, щоб забезпечити зв'язок у випадку недоступності номера.



Основна перевага функціоналу

Ефективно керуйте зв'язком, навіть коли співробітник не можете відповісти на дзвінки особисто, дистанційно підключивши перенаправлення викликів на інші номери лише за декілька кроків на порталі самообслуговування.

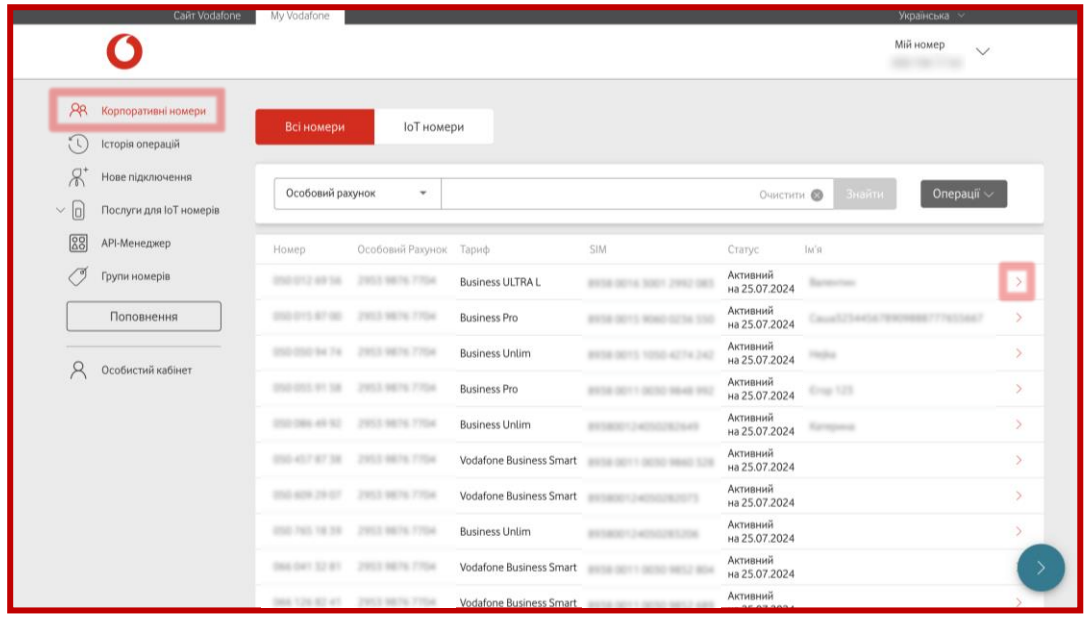
1. Типи переадресацій викликів



Існують такі типи переадресації викликів:

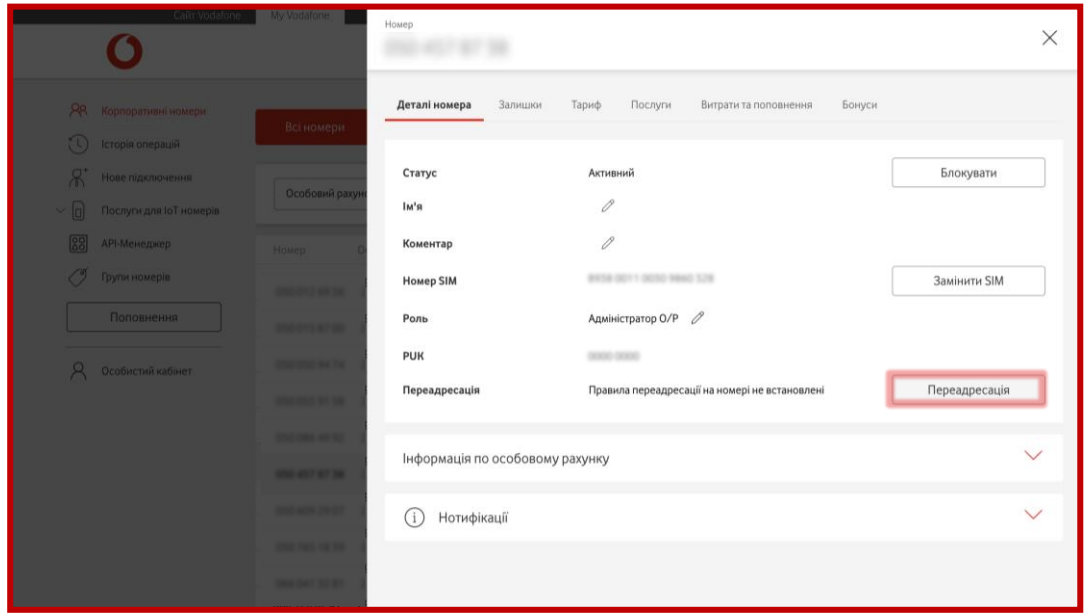
- «Всі виклики» - має найвищий пріоритет серед переадресацій, адже завжди переадресовує усі виклики на інший номер. Якщо підключено цей тип переадресації, то інші автоматично неможливо підключити.
- «Якщо недоступний» - переадресовує виклики, якщо номер знаходиться поза зоною досяжності.
- «Якщо зайнятий» - переадресовує виклики, якщо номер у момент виклику зайнятий.
- «Якщо не відповідає» - переадресовує виклики, якщо номер у момент виклику не відповідає вказаний час (5, 10, 15, 20, 25 або 30 секунд).

2. Встановлення переадресації викликів за номером



1

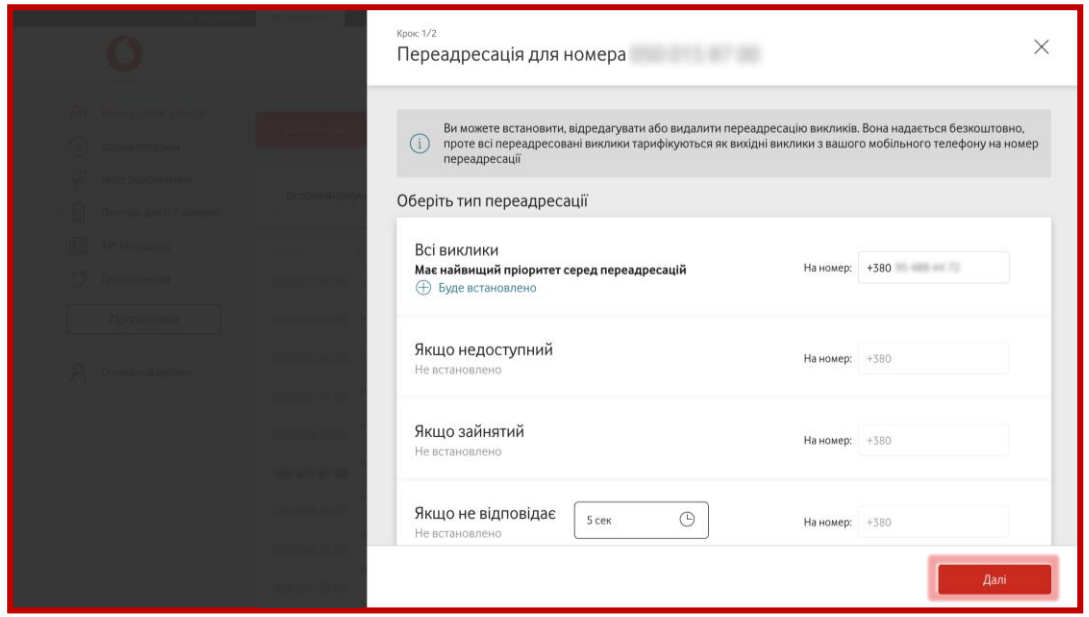
Щоб встановити переадресацію на номер, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери» та натиснути на активний номер або в кінці рядка на стрілку навпроти активного номера, на який вам необхідно підключити переадресацію.



2

Натиснути на кнопку «Переадресація».

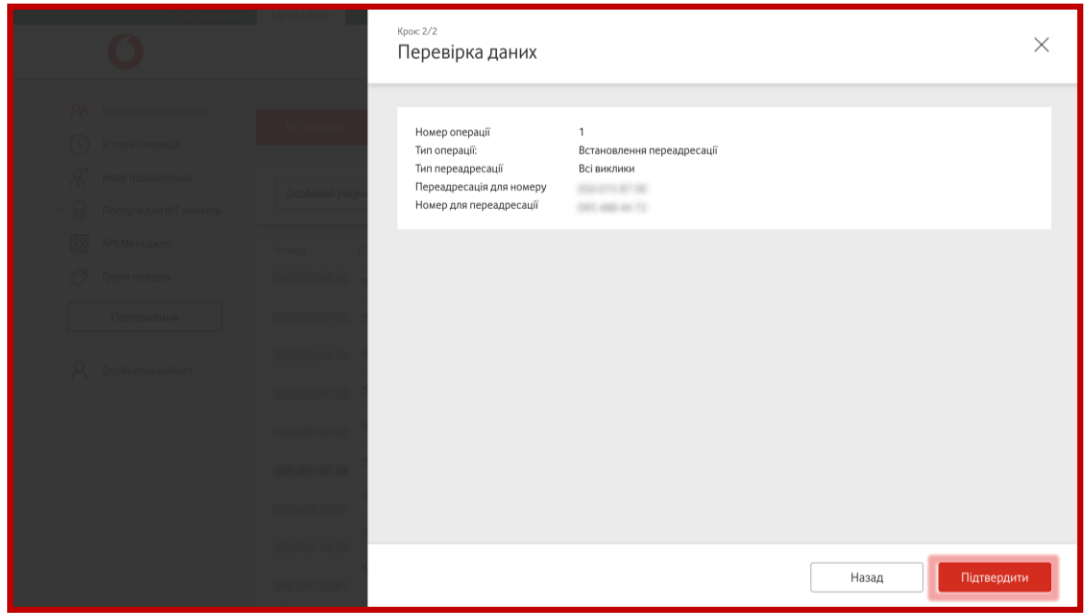
2. Встановлення переадресації викликів за номером



3

Обрати тип/типи переадресації, ввести номер/номери, на які має переадресовуватися виклик та натиснути кнопку «Далі».

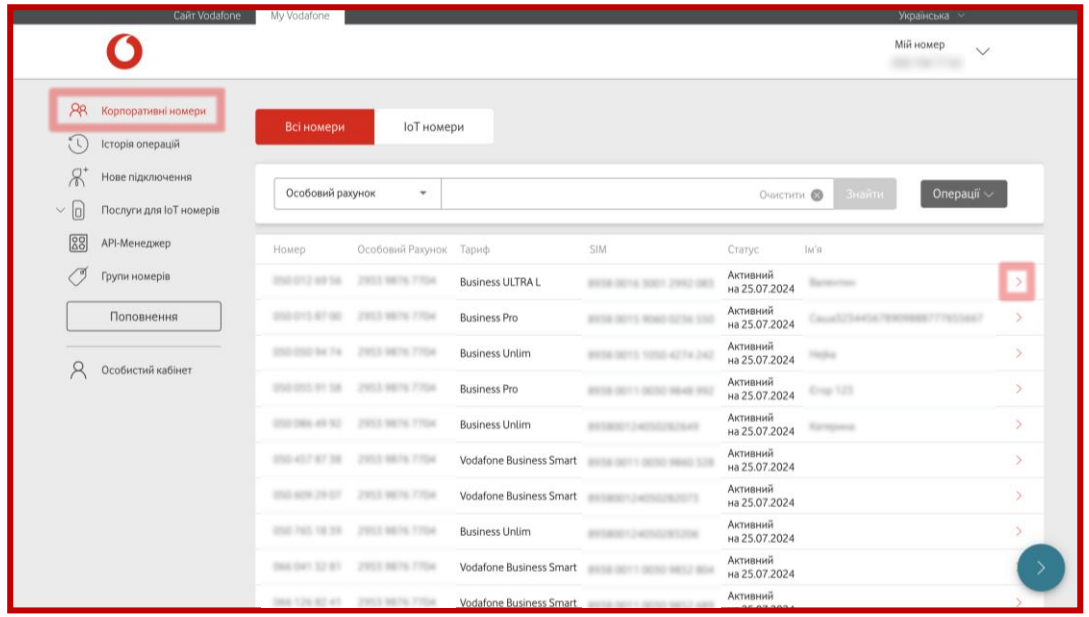
Доступно лише для номерів, які мають типовий номер для України +380.



4

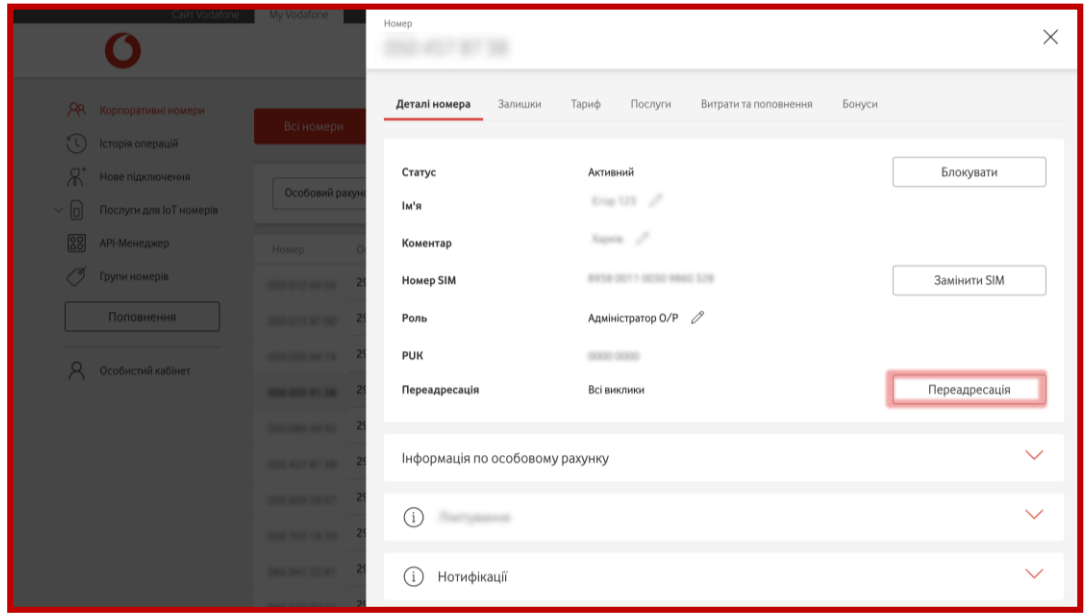
Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

3. Перегляд встановленої переадресації за номером



1

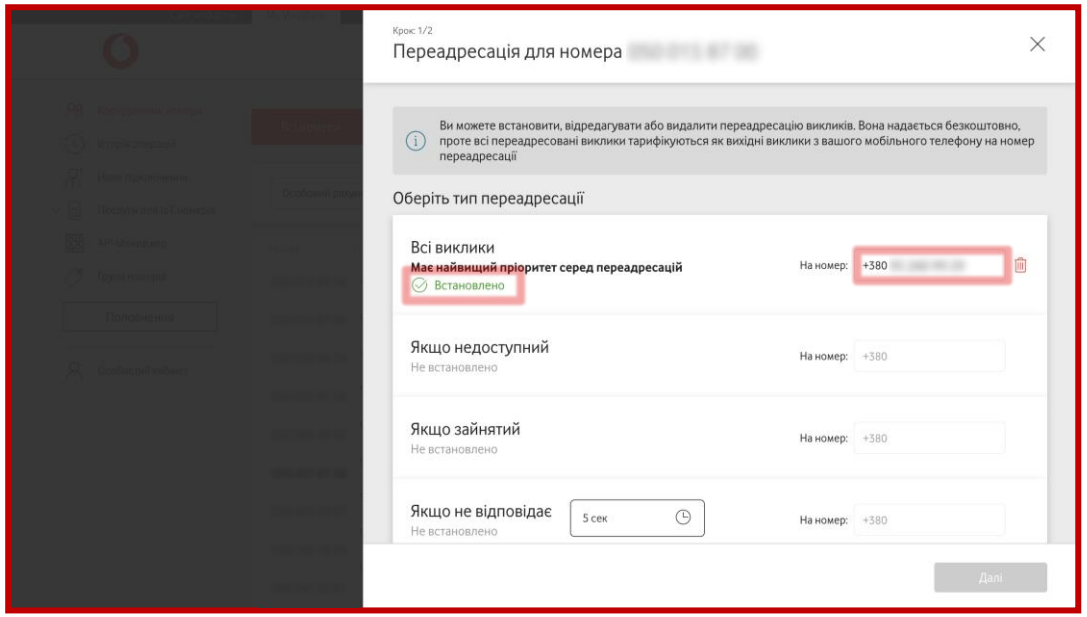
Щоб переглянути встановлену переадресацію на номері, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери» та натиснути на активний номер або в кінці рядка на стрілку навпроти активного номера.



2

Натиснути на кнопку «Переадресація».

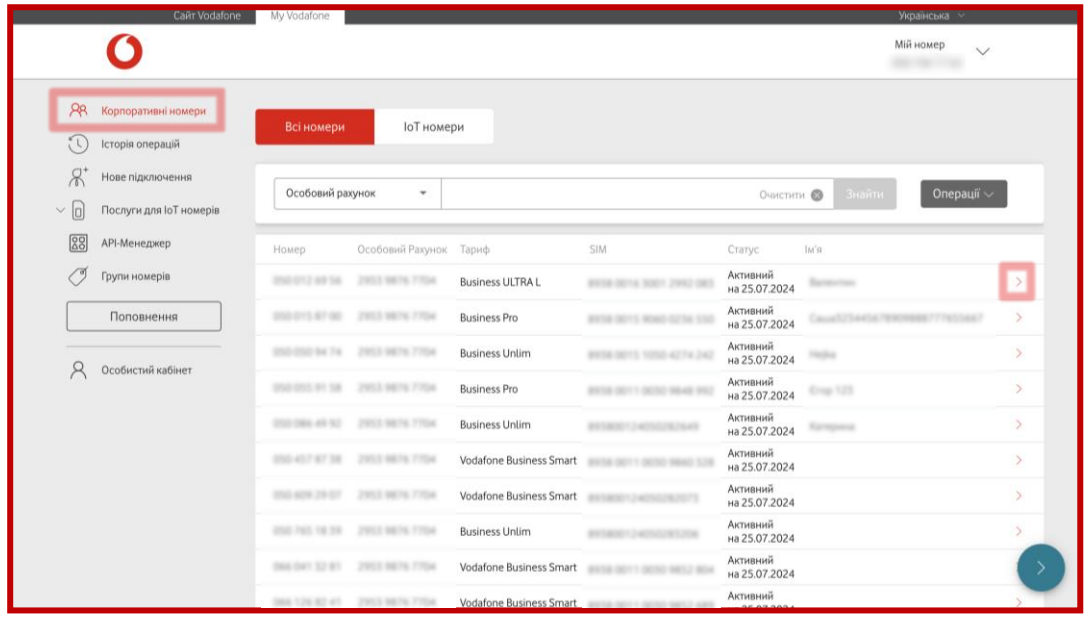
3. Перегляд встановленої переадресації за номером



3

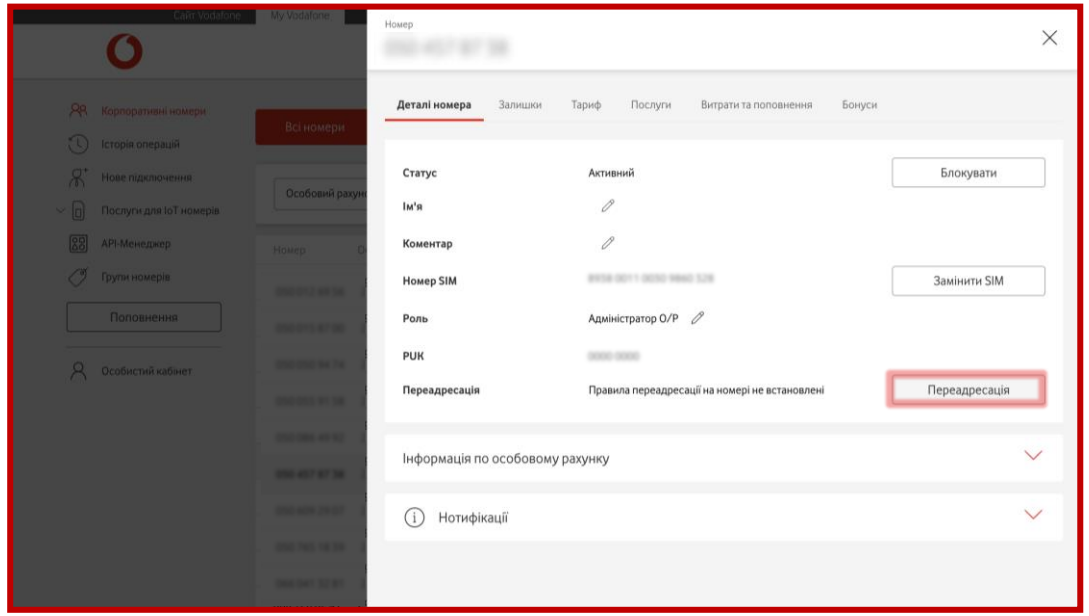
У відкритому вікні будуть відображені всі підключені переадресації викликів та номери, на які буде здійснюватися переадресація.

4. Редагування встановленої переадресації за номером



1

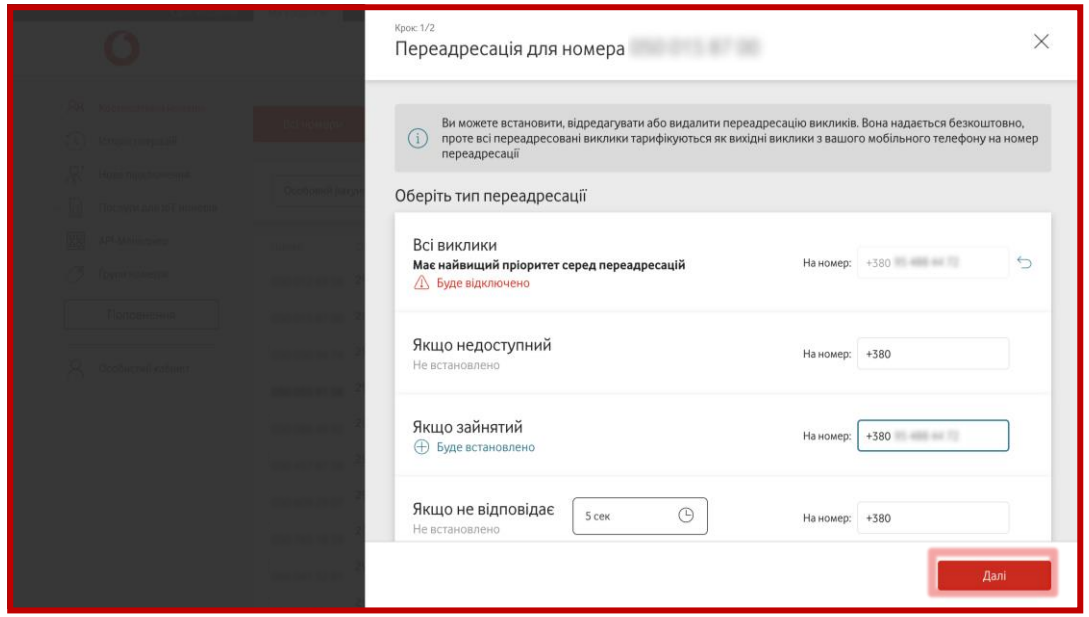
Щоб відредагувати тип переадресації чи номер виклику, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери» та натиснути на активний номер або в кінці рядка на стрілку навпроти активного номера, за яким вам необхідно відредагувати переадресацію.



2

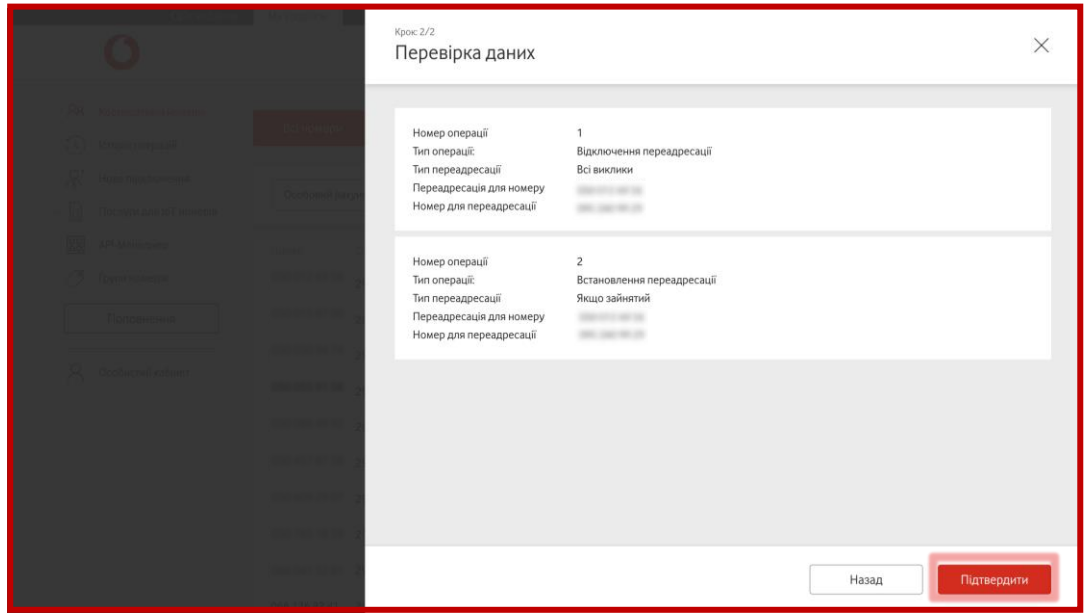
Натиснути на кнопку «Переадресація».

4. Редагування встановленої переадресації за номером



3

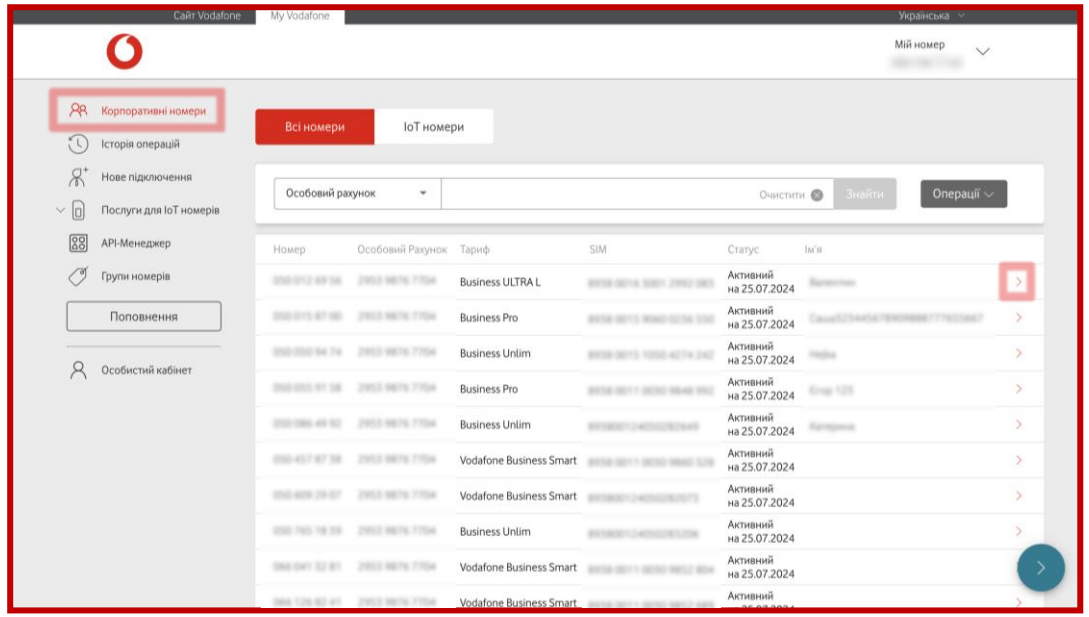
Видалити непотрібні типи переадресації, натиснувши на «Кошик» в кінці рядка (за необхідності), обрати інші типи переадресації та/або ввести інші номери, на які має переадресовуватися виклик. Щоб перейти до наступного кроку, потрібно натистнути на кнопку «Далі».



4

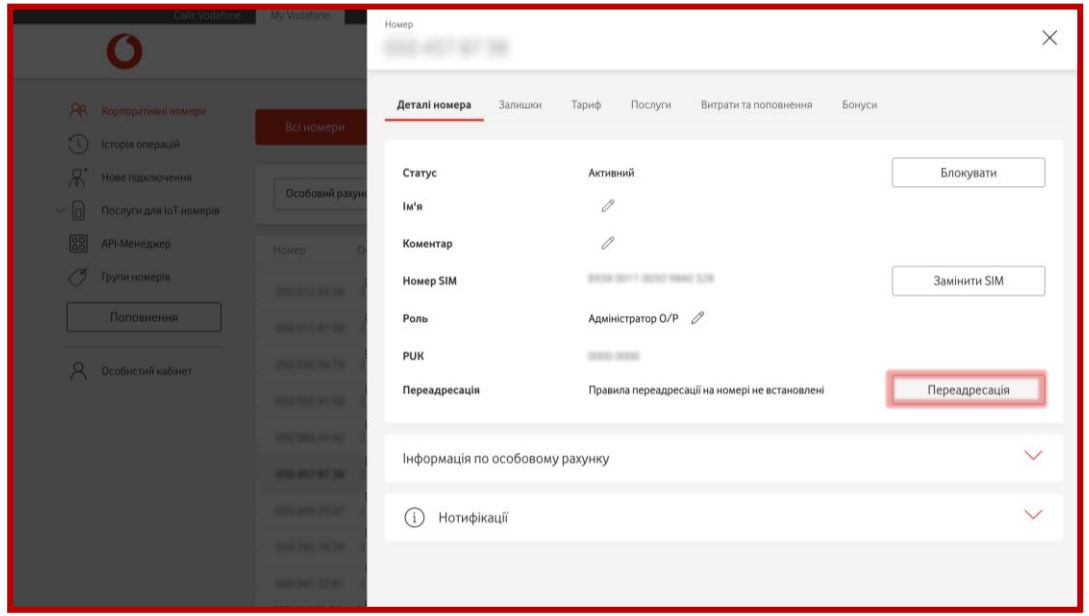
Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

5. Видалення встановленої переадресації за номером



1

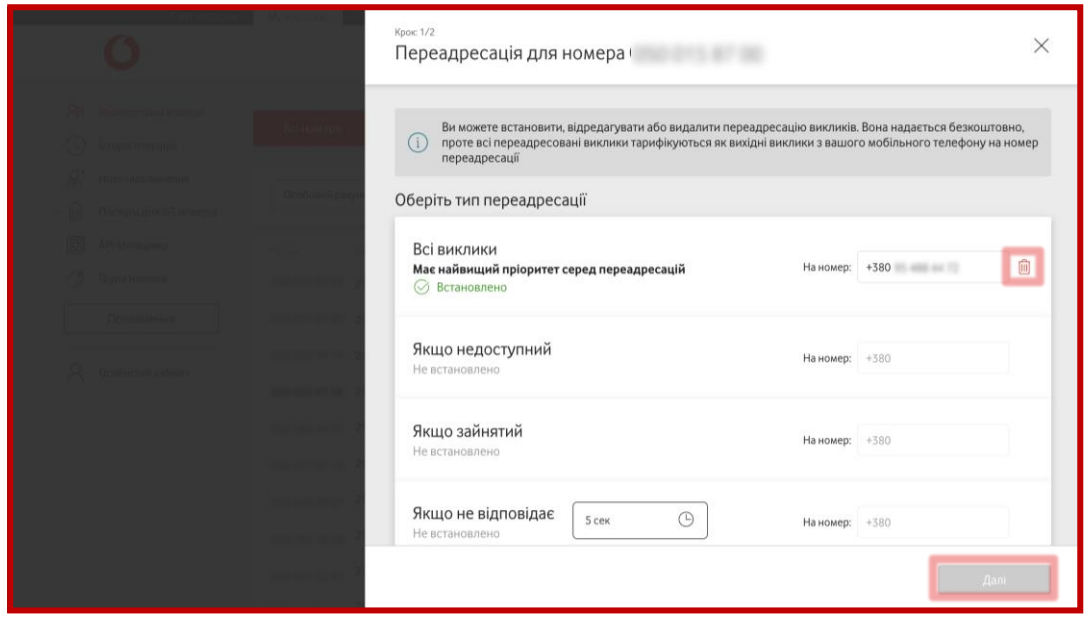
Щоб видалити встановлену переадресацію, вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери» та натиснути на активний номер або в кінці рядка на стрілку навпроти активного номера.



2

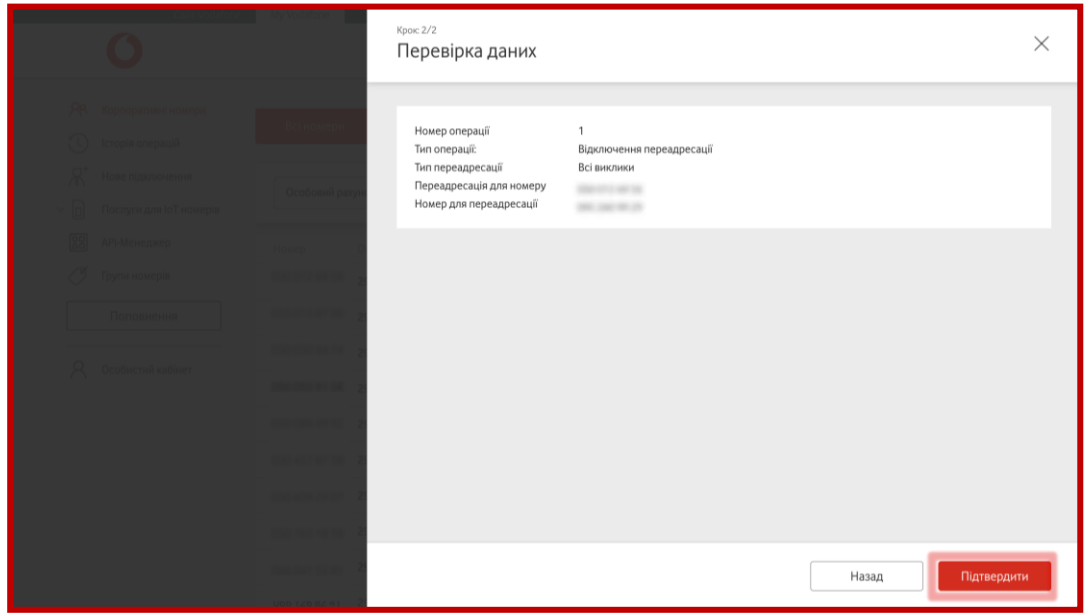
Натиснути на кнопку «Переадресація».

5. Видалення встановленої переадресації за номером



3

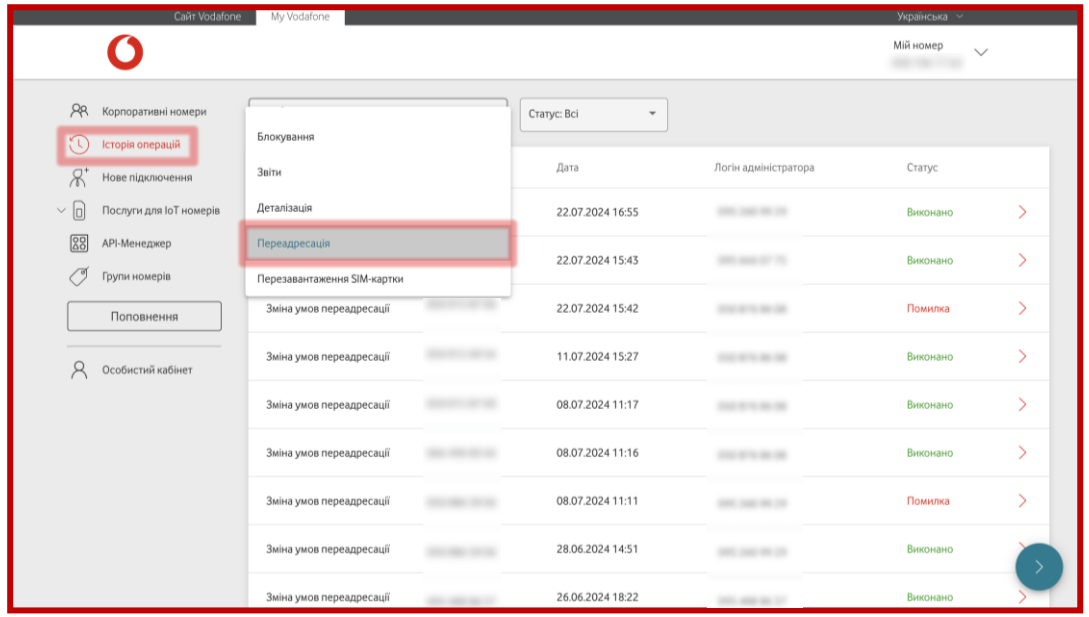
Видалити непотрібні типи переадресації, натиснувши на «Кошик» в кінці рядка. Щоб перейти до наступного кроку, потрібно натистнути на кнопку «Далі».



4

Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши на кнопку «Підтвердити».

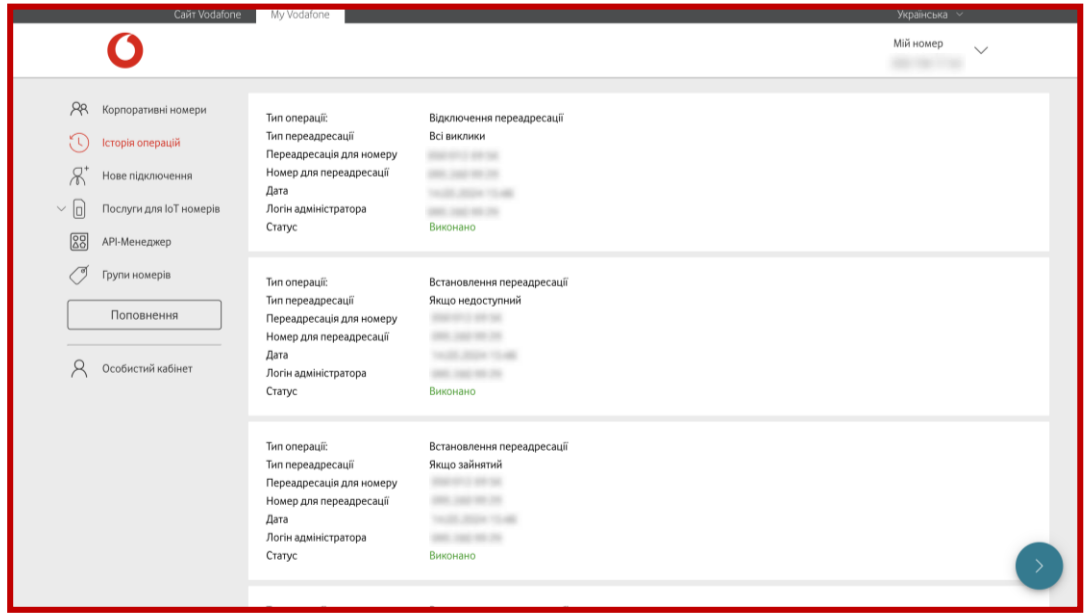
6. Перегляд історії заявок на переадресацію викликів



1

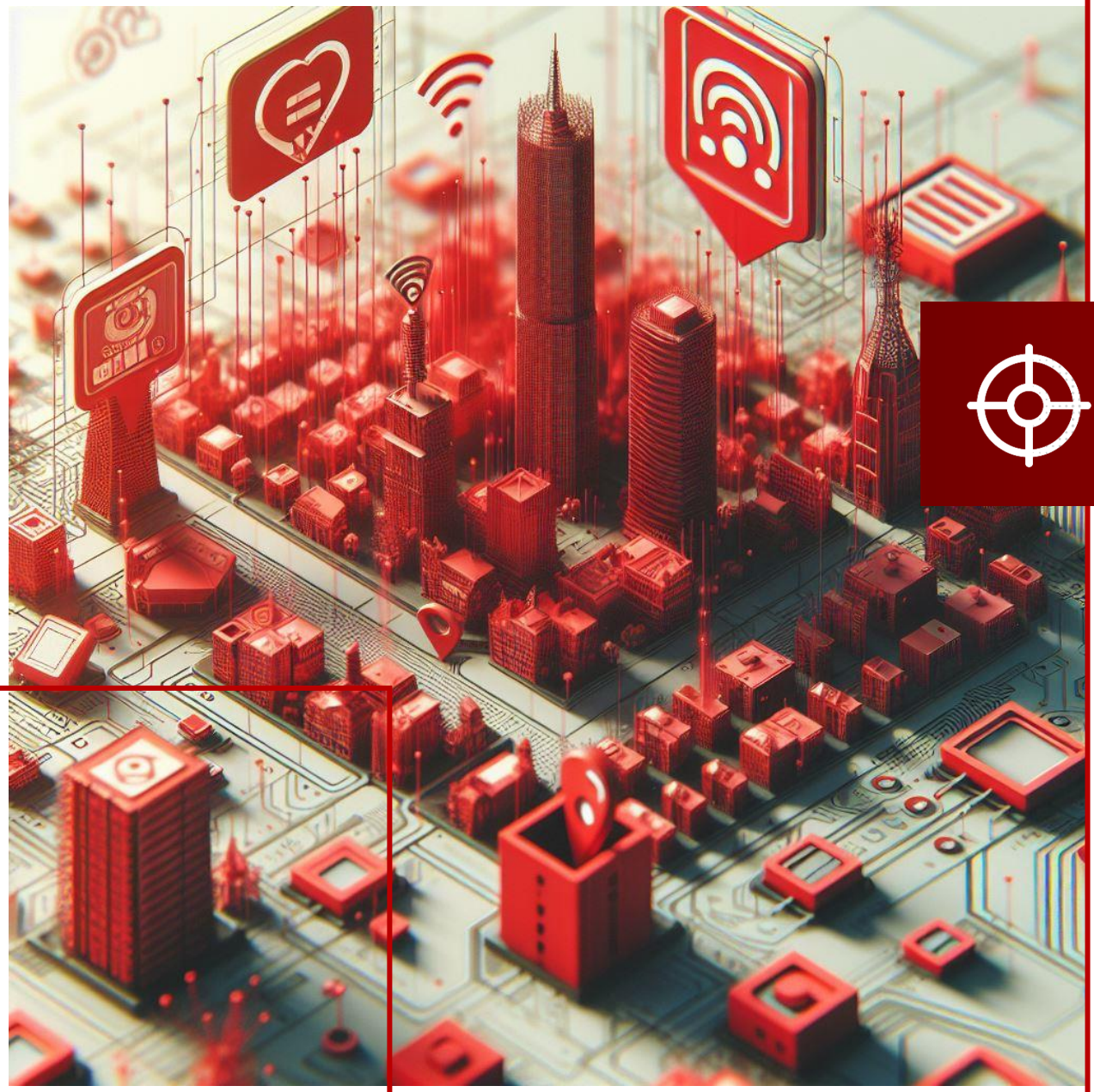
Для перегляду заявок вам необхідно перейти в розділ «Історія операцій» та обрати тип операції «Переадресація».

Щоб відфільтрувати операції за статусом виконання, натисніть на віконце «Статус» та зробіть свій вибір.



2

Щоб переглянути детальну інформацію щодо операції на встановлення, редагування або відключення переадресації, потрібно натиснути на неї. Після цього ви отримаєте інформацію про усі типи операцій, переадресацій, переадресація для номера, номер для переадресації, дату, логін адміністратора, статус операції.



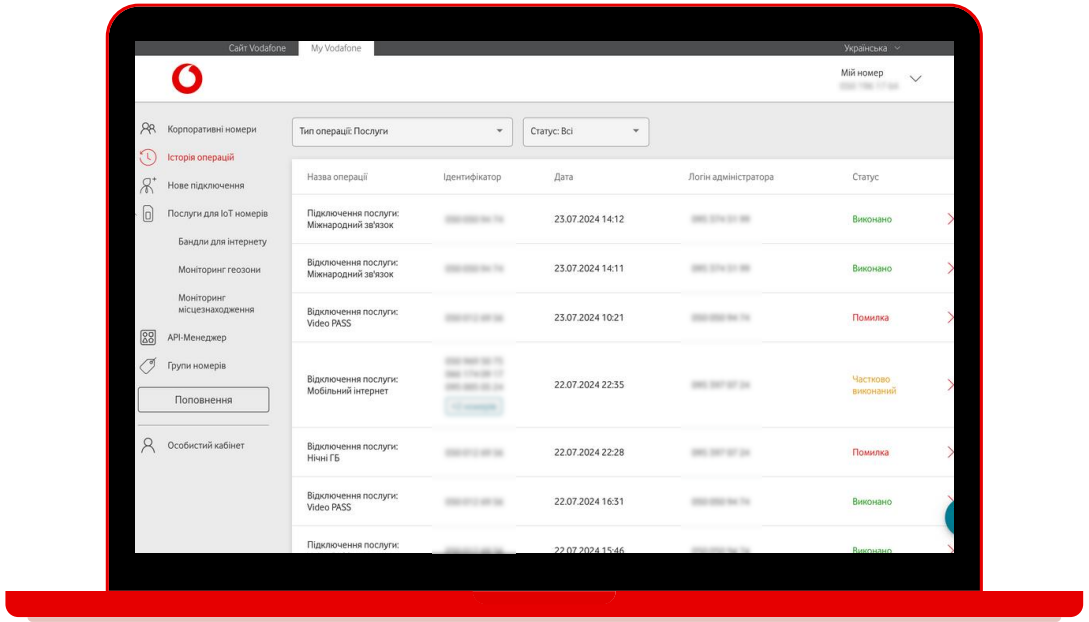
ІСТОРІЯ ОПЕРАЦІЙ

У цьому розділі ви детальніше дізнаєтесь про:

1. **Типи операцій**
2. **Перегляд історії операцій та детальної інформації за ними**

Які основні завдання можна вирішити за допомогою цього функціоналу?

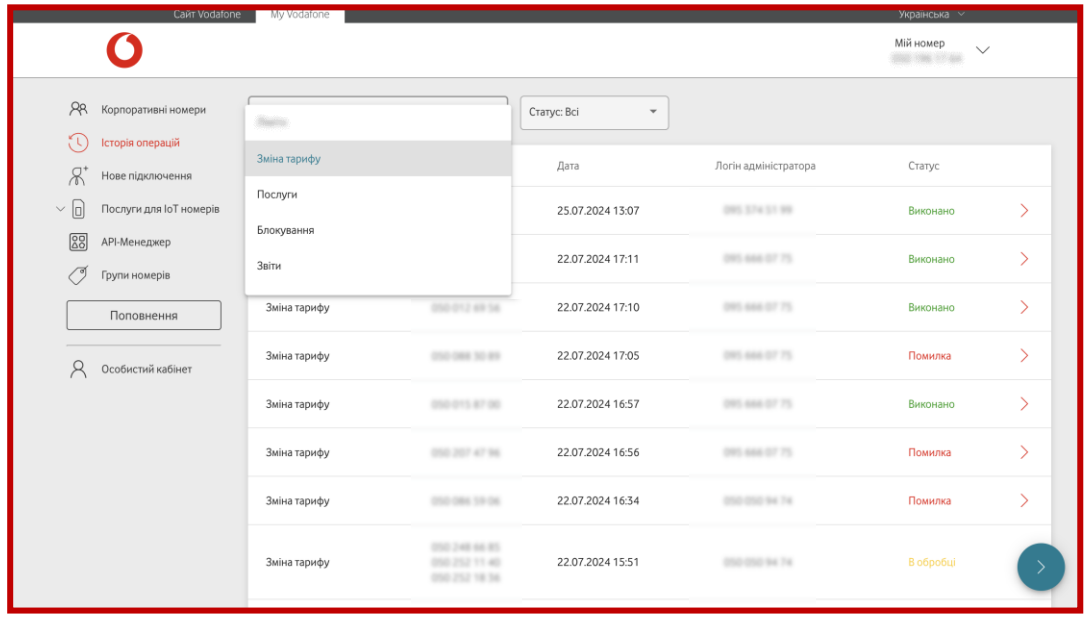
За допомогою опції «**Історія операцій**» ви можете переглядати статус виконання створених заявок.



Основна перевага функціоналу

Легко переглядайте всі деталі за попередніми та поточними операціями з повною деталізацією по них. Це забезпечить вам прозорість і контроль над статусом всіх заявок навіть в ретроспективі.

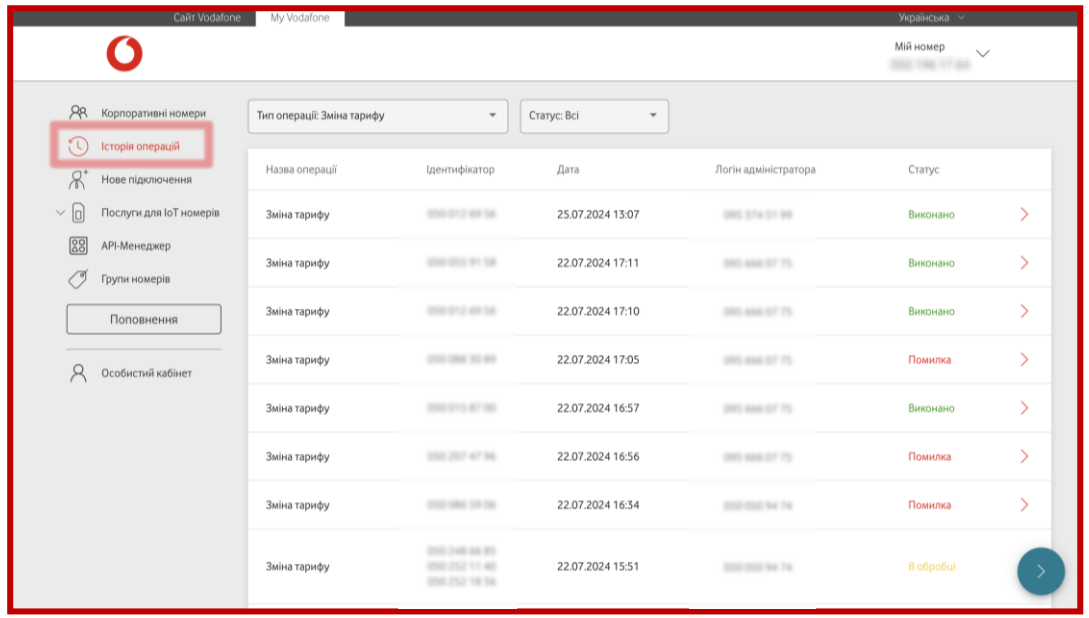
1. Типи операцій



Існують такі типи операцій:

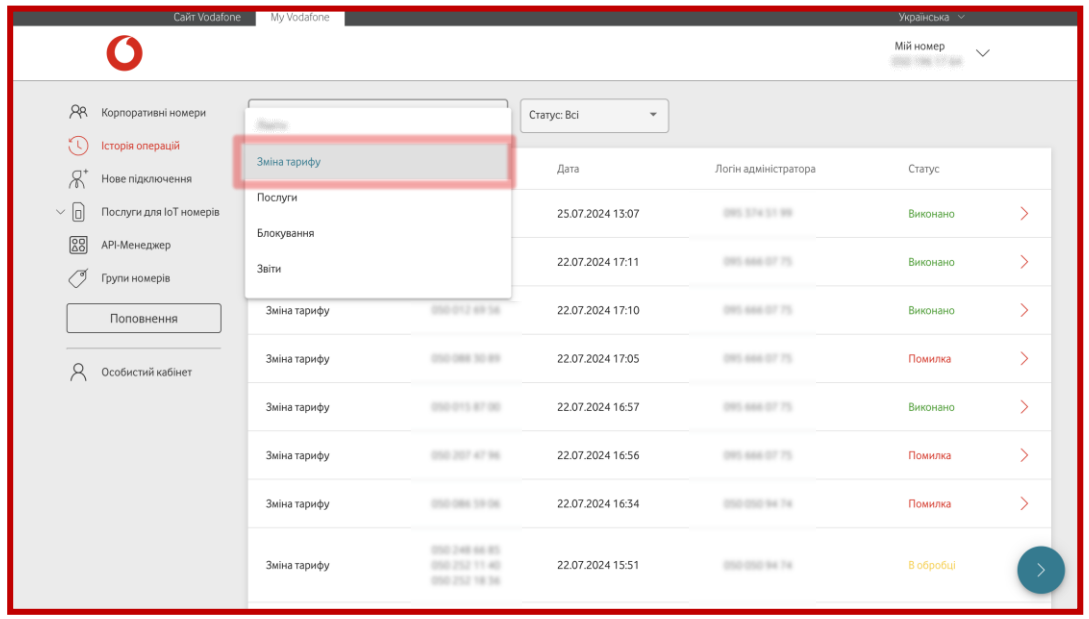
- «Зміна тарифу» - ви зможете переглянути номери, за якими здійснювалася зміна тарифу, дату, логін адміністратора та статус виконання заявки.
- «Послуги» - ви зможете переглянути назву операції, номери, за якими здійснювалося підключення, відключення або редагування послуги, дату, логін адміністратора та статус виконання заявки.
- «Блокування» - ви зможете побачити назву операції, номери, які були розблоковані або заблоковані, дату, логін адміністратора та статус виконання заявки.
- «Звіти» - ви зможете побачити назву та тип звіту, дату, логін адміністратора, статус виконання заявки, а також кнопку для завантаження
- «Деталізація» - ви зможете побачити, за якими номерами було здійснено деталізацію, дату, логін адміністратора та статус виконання заявки.

2. Перегляд історії операцій та детальної інформації за ними



1

Для перегляду історії операцій та детальної інформації за необхідною заявкою вам необхідно перейти в розділ «Історія операцій».



2

Обрати тип операції, за якою необхідно переглянути список заявок.

За необхідності можна відфільтрувати заявки за статусом виконання.

Для отримання детальної інформації за окремою заявкою потрібно натиснути на заявку або на стрілку в кінці рядка > .



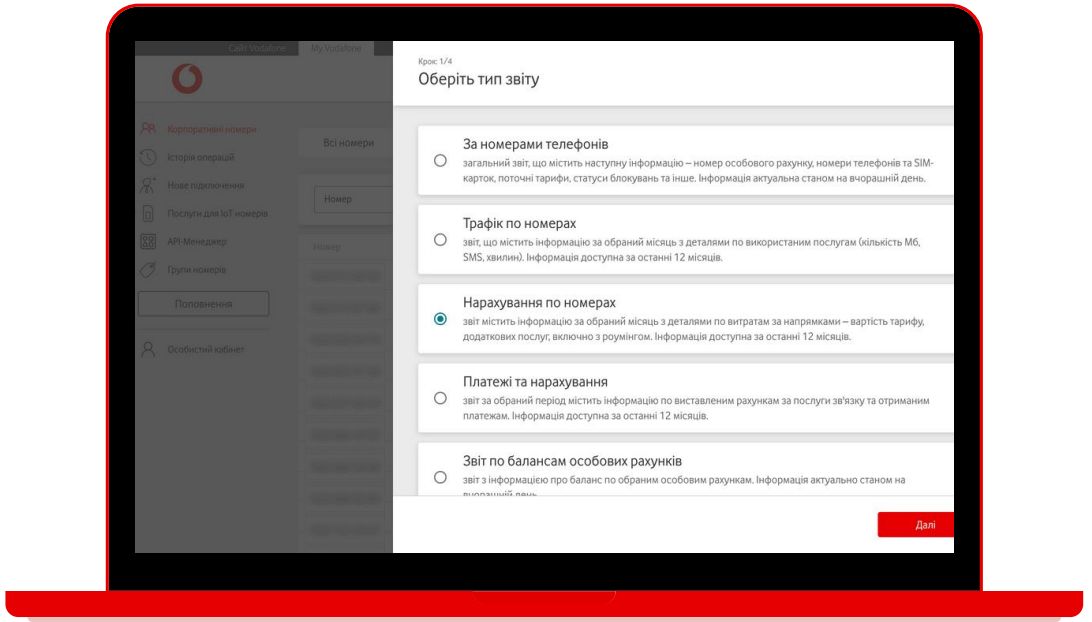
ЗАМОВЛЕННЯ ЗВІТІВ

У цьому розділі ви детальніше дізнаєтесь про:

1. **Типи звітів**
2. **Завантаження звітів**
3. **Деталізація подій**
4. **Відправка рахунку на пошту**

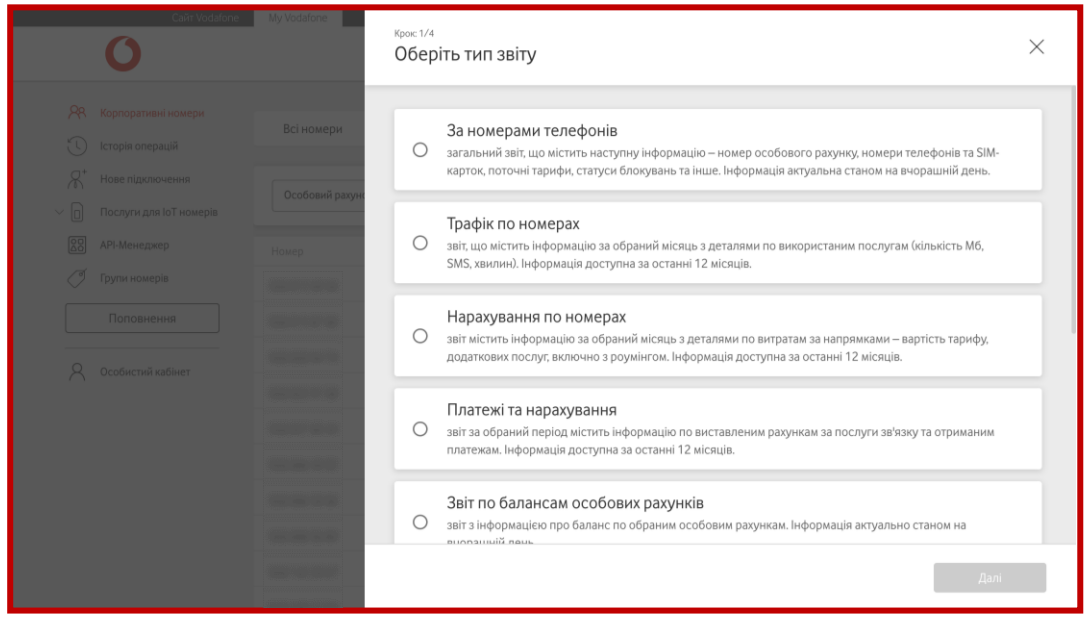
Які основні завдання можна вирішити за допомогою цього функціоналу?

«**Замовлення звітів**» - функціонал для отримання звітності по послугах, трафіку та платежах.



Основна перевага функціоналу

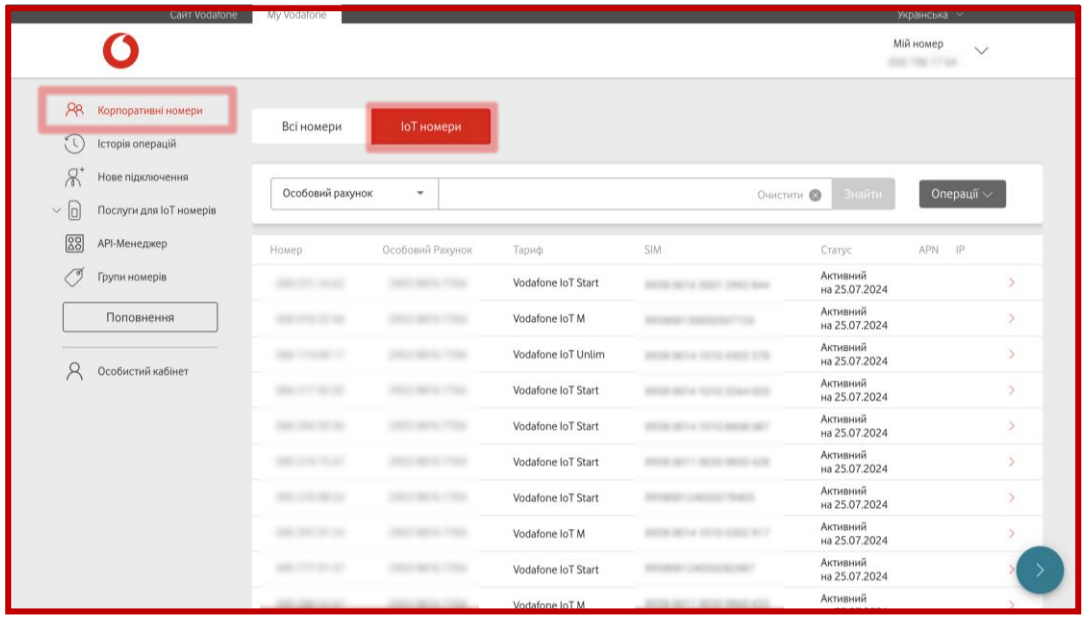
Обирайте необхідний тип звіту, який бажаєте отримати на пошту, вказуйте період, за який вас цікавить ця інформація, і отримуйте зручний інструмент для аналітики, в тому числі фінансової.



Існують такі типи звітів:

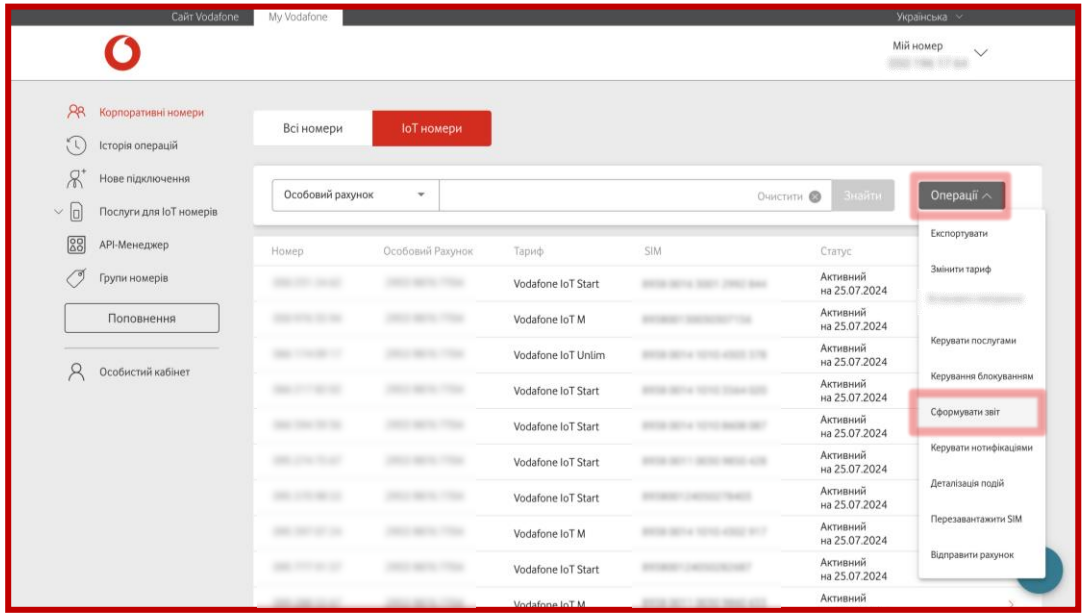
- За номерами телефонів – загальний звіт за вашими номерами (номер особового рахунку, SIM, інформація про тарифи та статус блокування тощо).
- Трафік за номерами – звіт за номерами з деталями щодо використаних МБ та кількості SMS, включно з роумінгом.
- Нарахування за номерами – звіт за номерами з деталями витрат щодо використаних МБ та кількості SMS, включно з роумінгом.
- Платежі та нарахування – звіт про нарахування за послуги зв'язку та надходження коштів з (з ПДФ та ПФ включно).
- Звіт про баланси особових рахунків - звіт з інформацією про баланс за обраними особовим рахункам. Інформація актуальна станом на вчорашній день.
- Звіт за бонусним рахунком – звіт, що містить інформацію за обраний місяць із деталями щодо бонусного рахунку. Інформація доступна з 01.01.2023.
- Звіт за послугою «Інтернет для 2-го девайса» – звіт, що містить інформацію про витрати інтернету на другому девайсі. Інформація актуальна станом на вчорашній день.
- Звіт за послугами на номерах телефонів – звіт, який містить інформацію про додані та видалені послуги на номерах. Інформація актуальна станом на вчорашній день.

2. Завантаження звітів



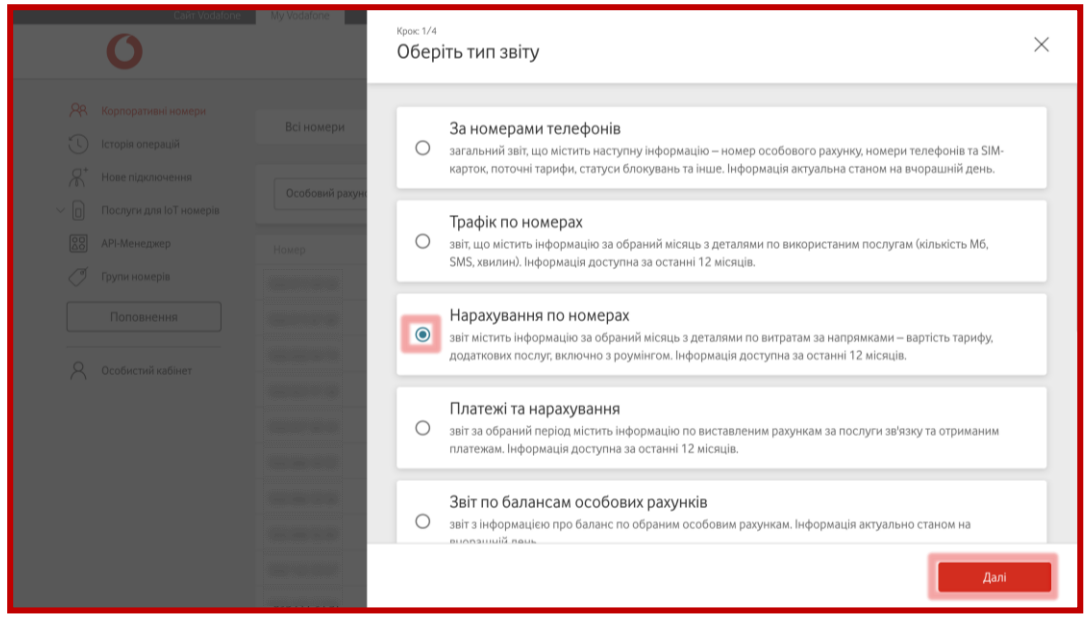
1

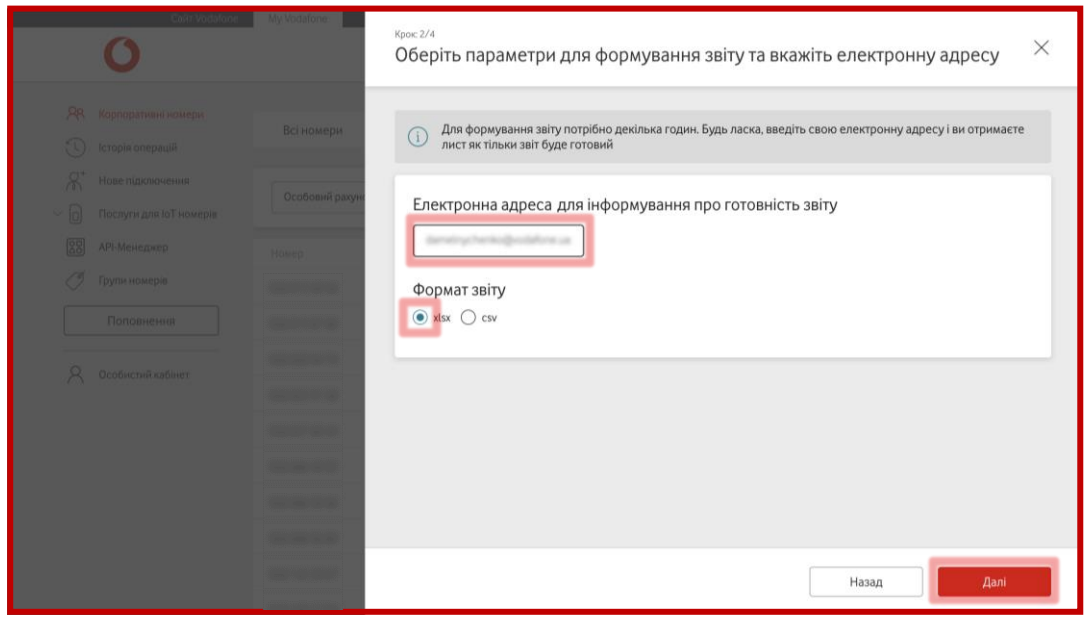
Для завантаження звіту вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери».



2

Зверху над списком номерів натиснути на кнопку «Операції» та з випадаючого списку обрати функціонал «Сформувати звіт».



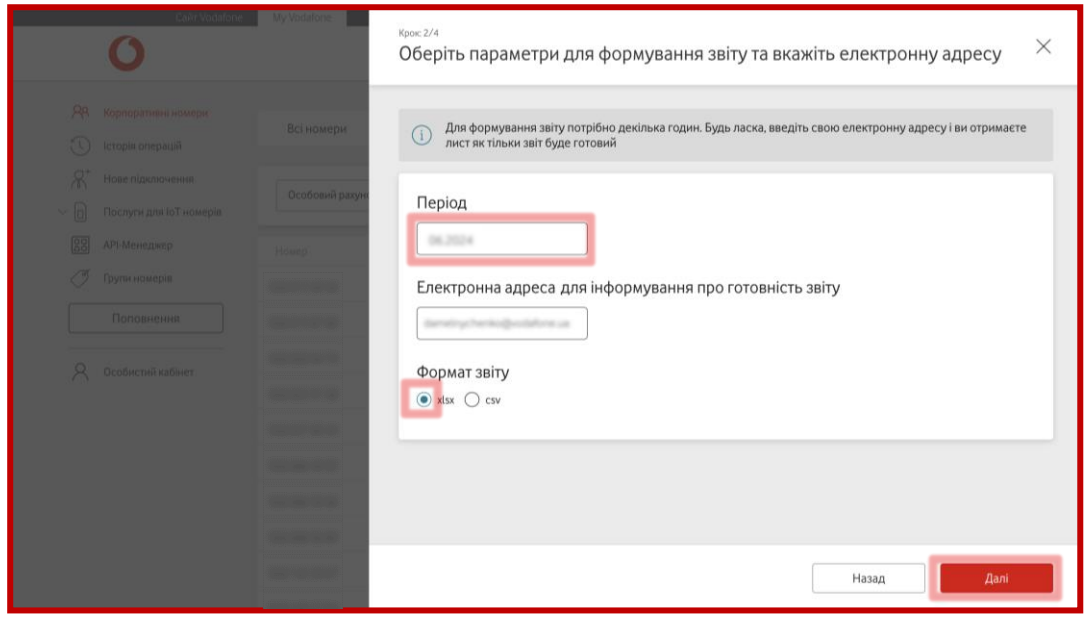


3

Обрати тип звіту з перерахованого списку та натиснути кнопку «Далі».

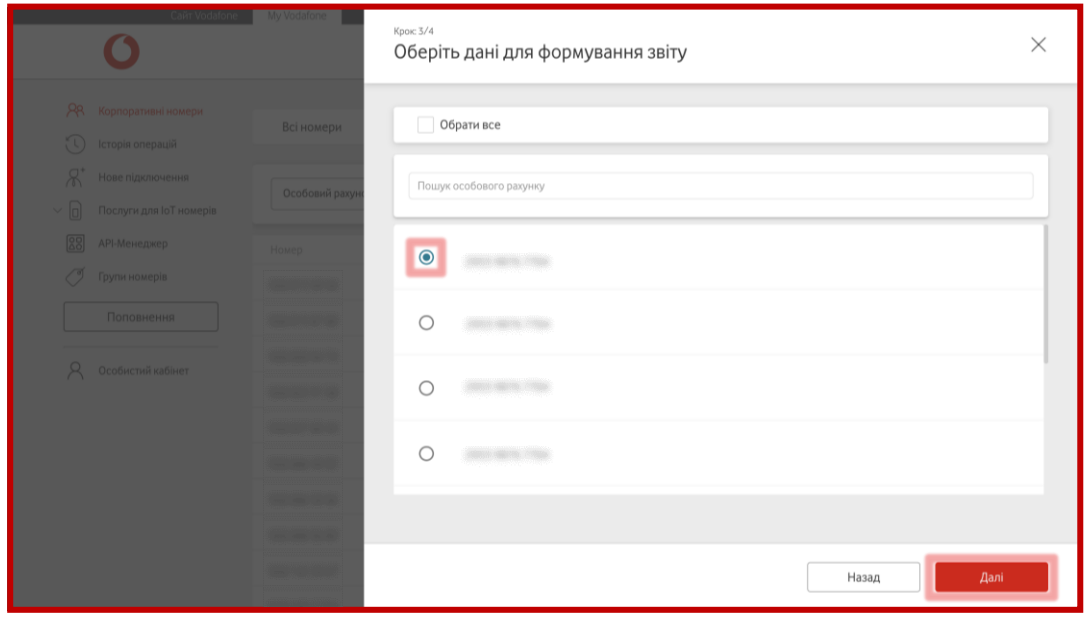
4

Якщо ви обрали один з наступних типів звіту: «за номерами телефонів», «про баланси особових рахунків», «звіт за послугою «Інтернет для 2-го девайса», «звіт за послугами на номерах телефонів», на другому кроці необхідно ввести свою пошту, на яку вас проінформують про готовність звіту, а також обрати, в якому форматі вам було б зручно отримати звіт, і натиснути на кнопку «Далі».



АБО

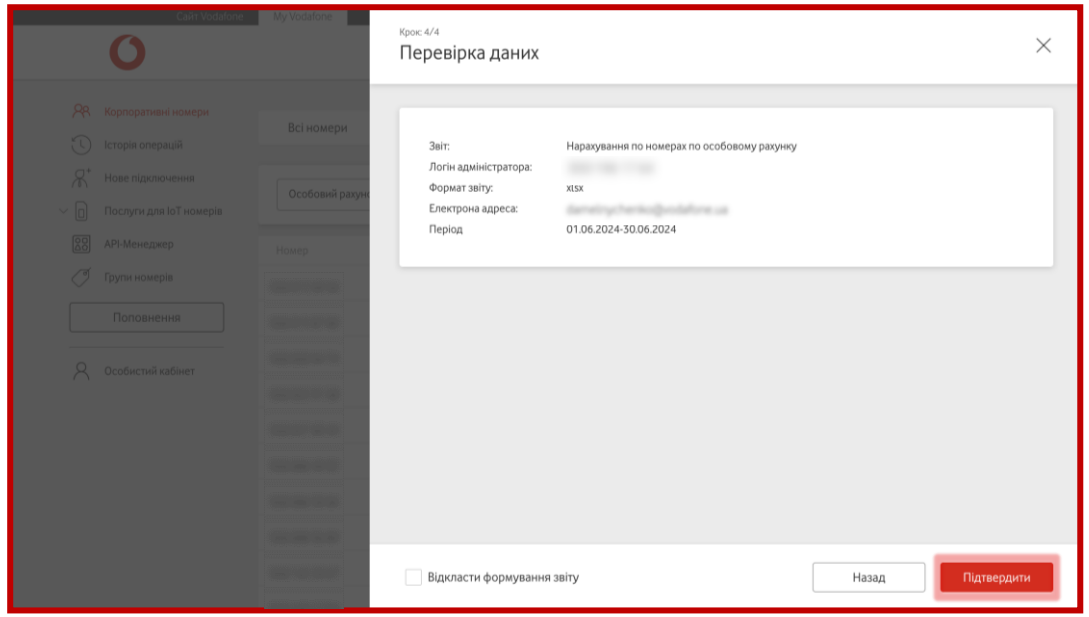
Якщо ви обрали один із наступних типів звіту: «трафік за номерами», «нарахування за номерами», «платежі та нарахування», «звіт за бонусним рахунком», на другому кроці оберіть рік та місяць, за який вам необхідно отримати дані та вкажіть електронну адресу для отримання звіту, також оберіть формат звіту із запропонованих і натисніть на кнопку «Далі».



5

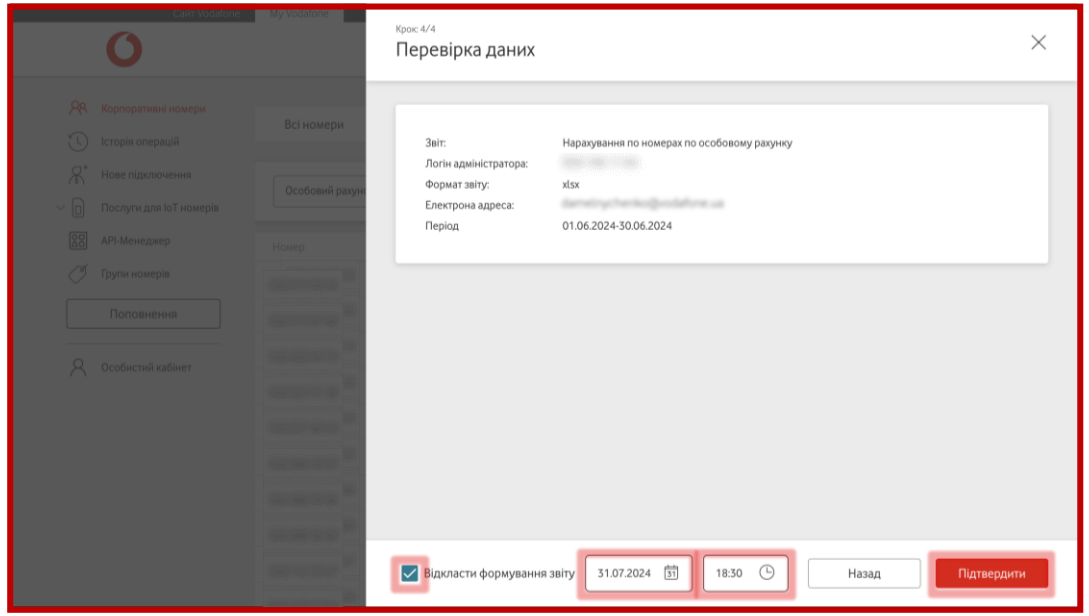
У наступному вікні оберіть особовий рахунок, за номерам якого вам необхідно отримати звіт.

Для користувачів із роллю «Адміністратор Холдингу» треба обрати один із варіантів: холдинг, організацію або особовий рахунок.



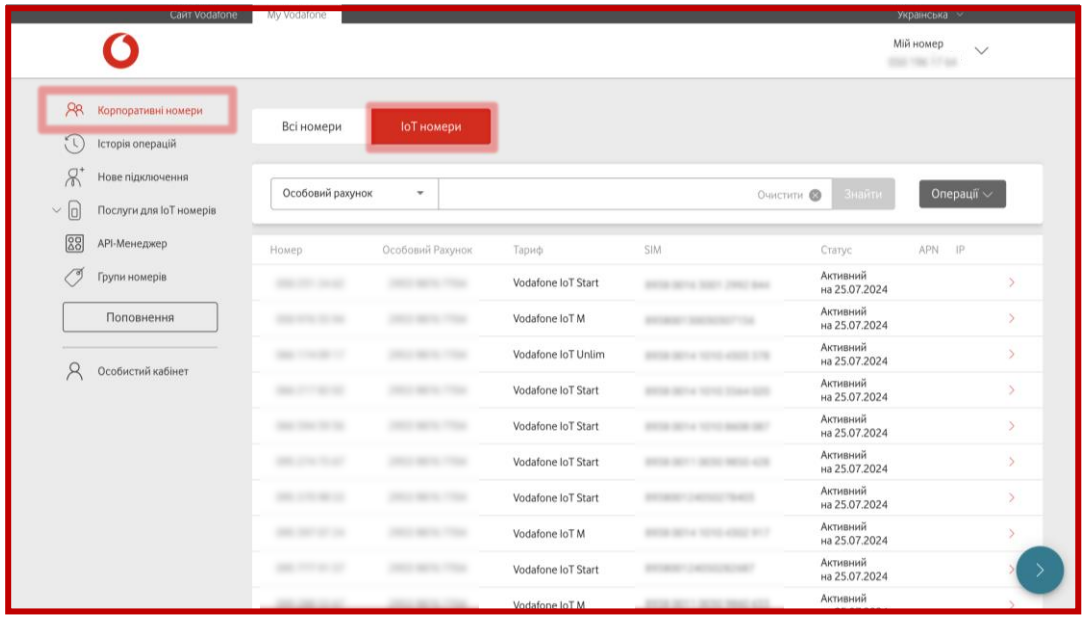
6

На наступному кроці перевірте вказані дані та натисніть на кнопку «Підтвердити».



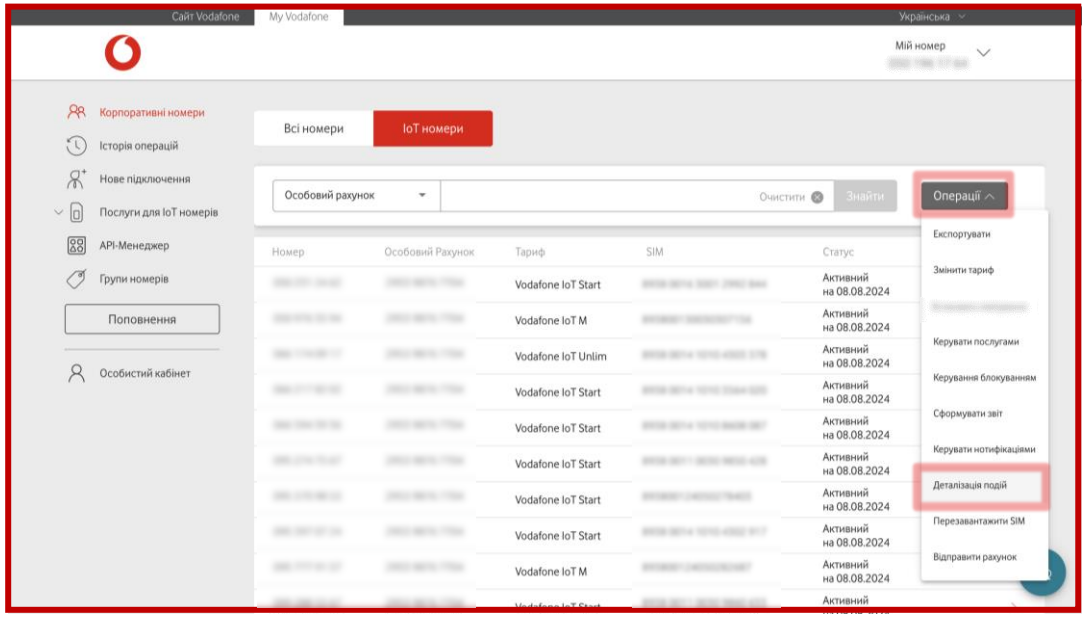
Якщо отримання звіту вам потрібно назначити на певний час, поставте галочку біля пропозиції «Відкласти формування звіту» та вкажіть потрібну дату й час, коли ви хочете його отримати, далі натисніть кнопку «Підтвердити».

3. Деталізація подій



1

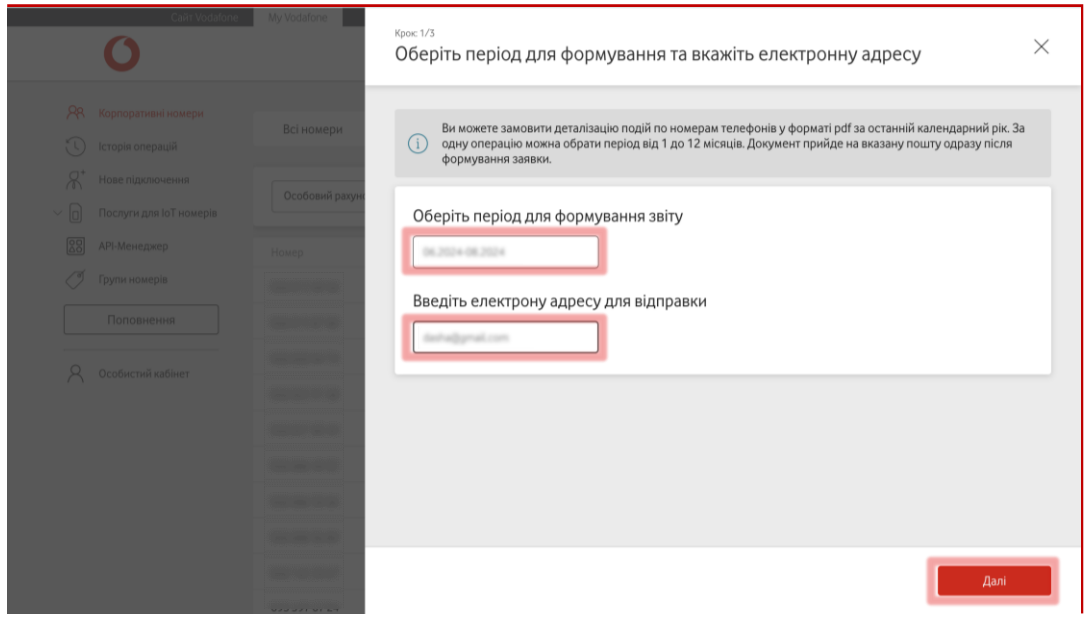
Для завантаження деталізації подій за номерами вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери», за необхідності обрати вкладку «IoT номери».



2

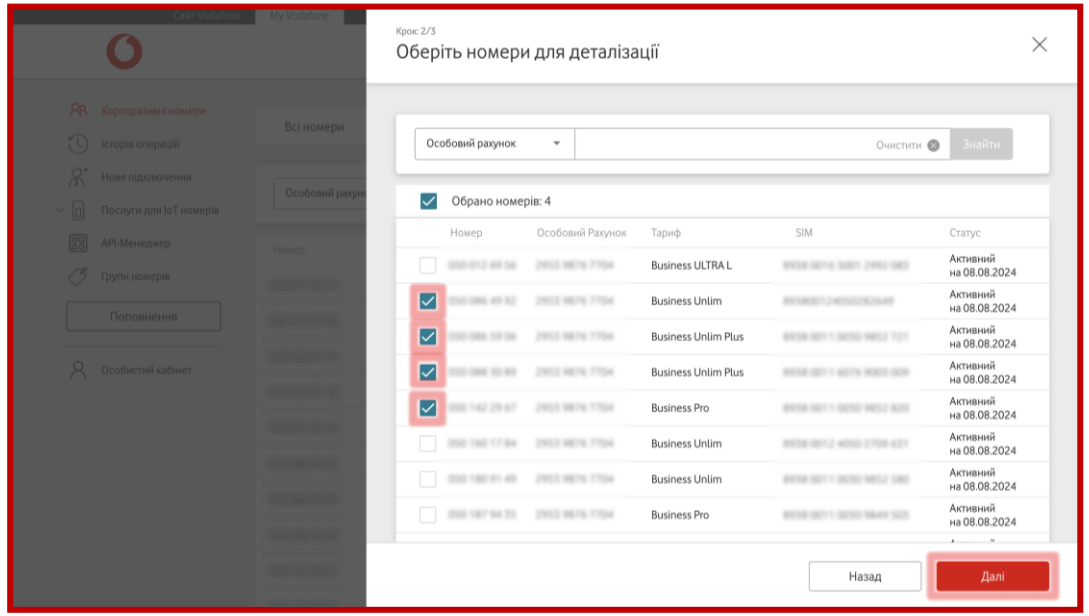
Зверху над списком номерів натиснути на кнопку «Операції» та з випадаючого списку обрати функціонал «Деталізація подій».

3. Деталізація подій



3

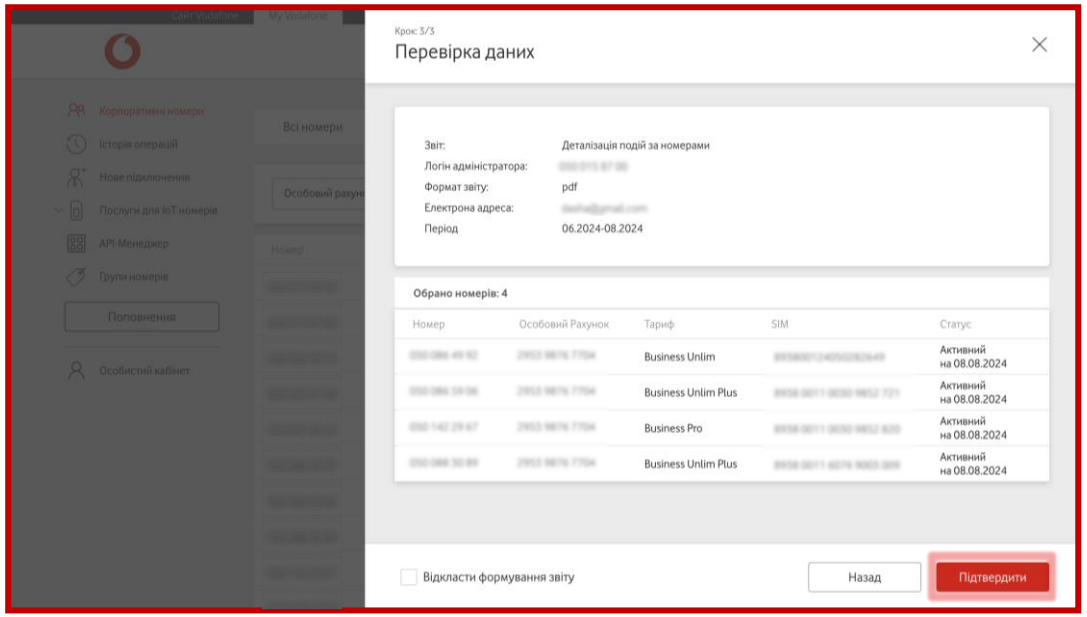
Вказати періоди для формування звіту, електронну адресу дня відправки та натиснути кнопку «Далі».



4

Обрати номери для деталізації та натиснути кнопку «Далі».

У вас є можливість знайти відповідний номер за підключеним тарифом, IoT номером, SIM-карткою, особовим рахунком або статусом. Також у вас є змога обрати одразу всі номери, які є на сторінці.

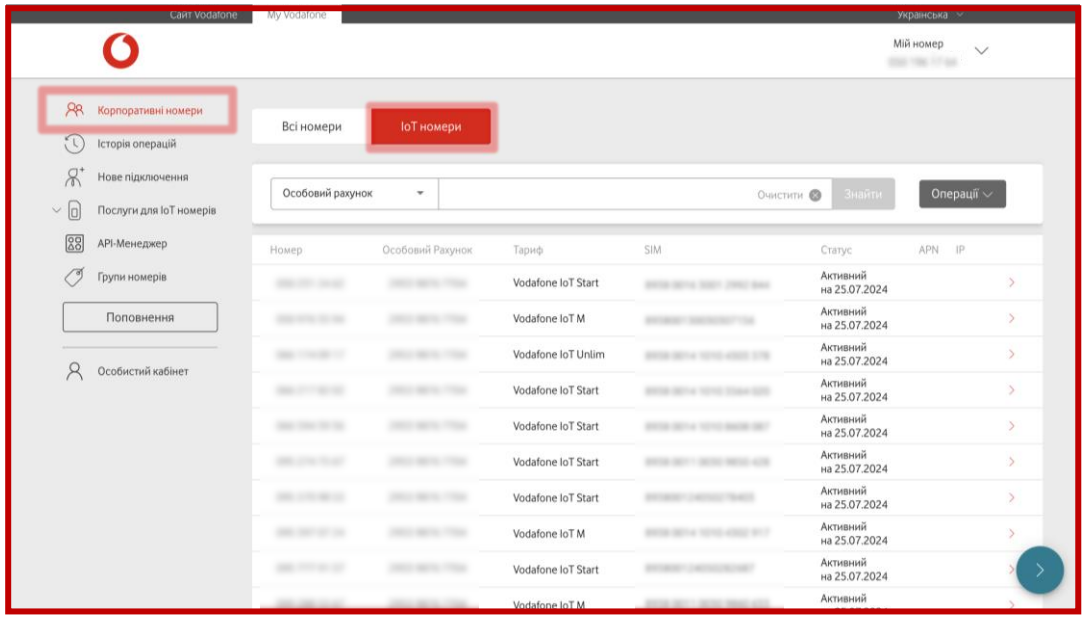


5

Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши кнопку «Підтвердити».

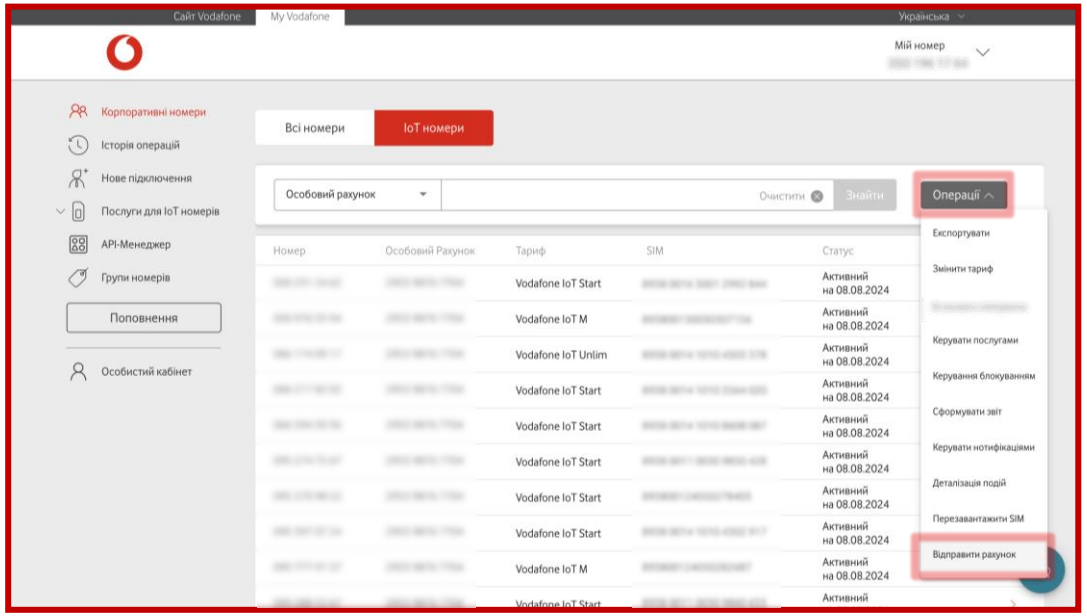
Якщо ви хочете відкласти блокування або розблокування, натисніть на поле поряд та оберіть необхідну дату і час.

4. Відправка рахунку на пошту



1

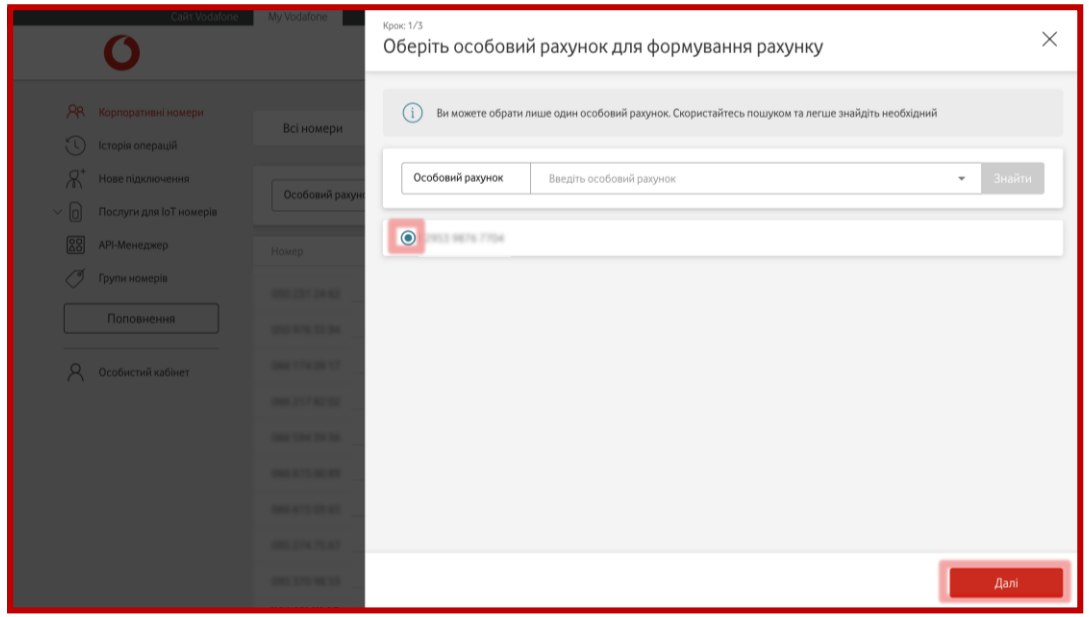
Для відправки рахунку на пошту вам необхідно перейти в розділ «Корпоративні номери».



2

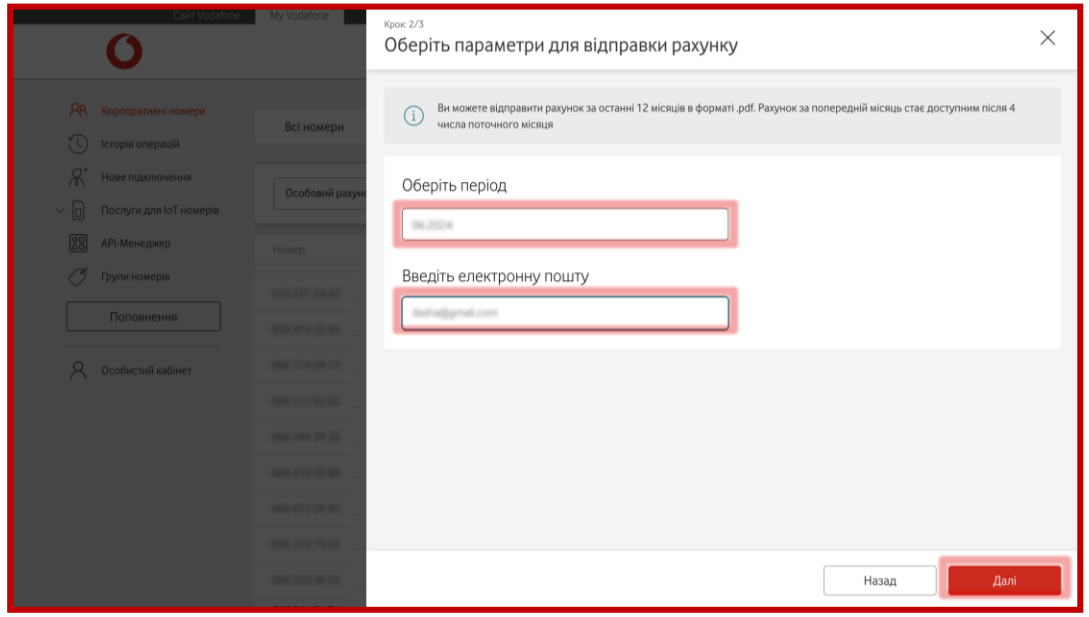
Зверху над списком номерів натиснути на кнопку «Операції» та з випадаючого списку обрати функціонал «Відправити рахунок».

4. Відправка рахунку на пошту



3

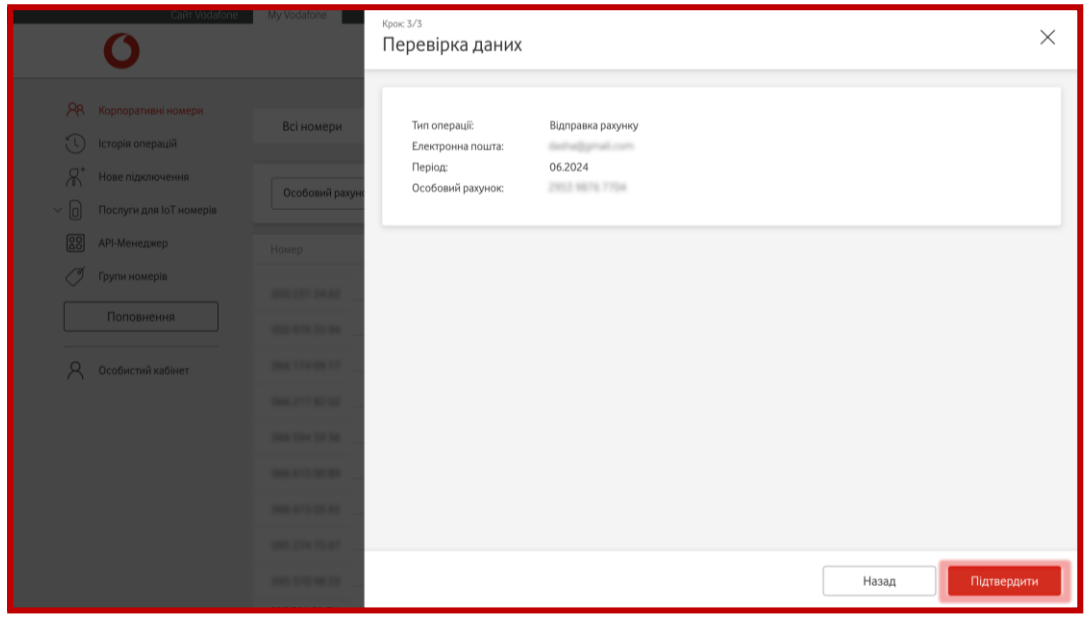
Обрати особовий рахунок, за яким буде сформовано рахунок, та натиснути «Далі».



4

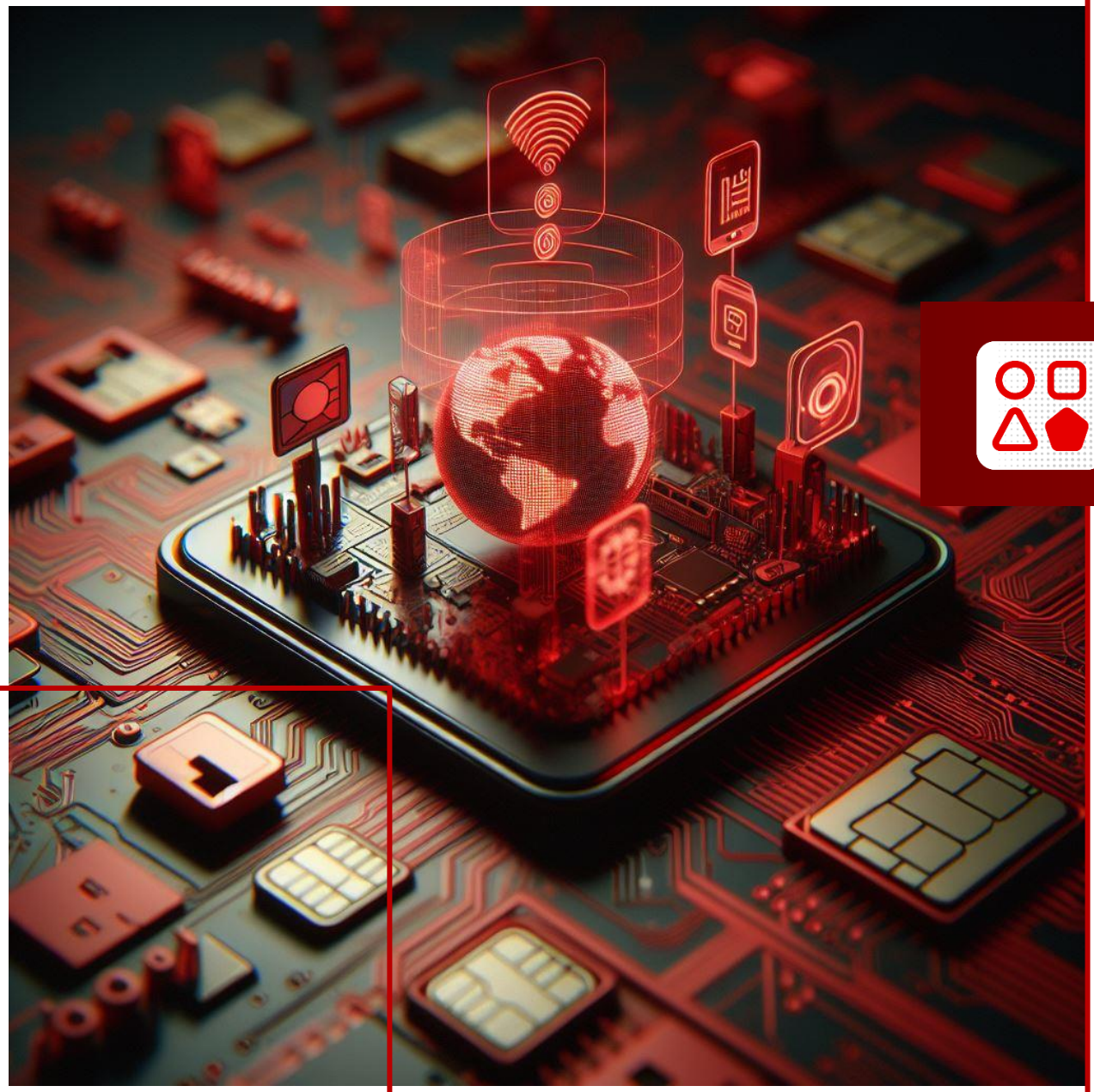
Вказати періоди для формування звіту, електронну адресу дня відправки та натиснути кнопку «Далі».

4. Відправка рахунку на пошту



5

Перевірити дані та підтвердити заявку, натиснувши кнопку «Підтвердити».



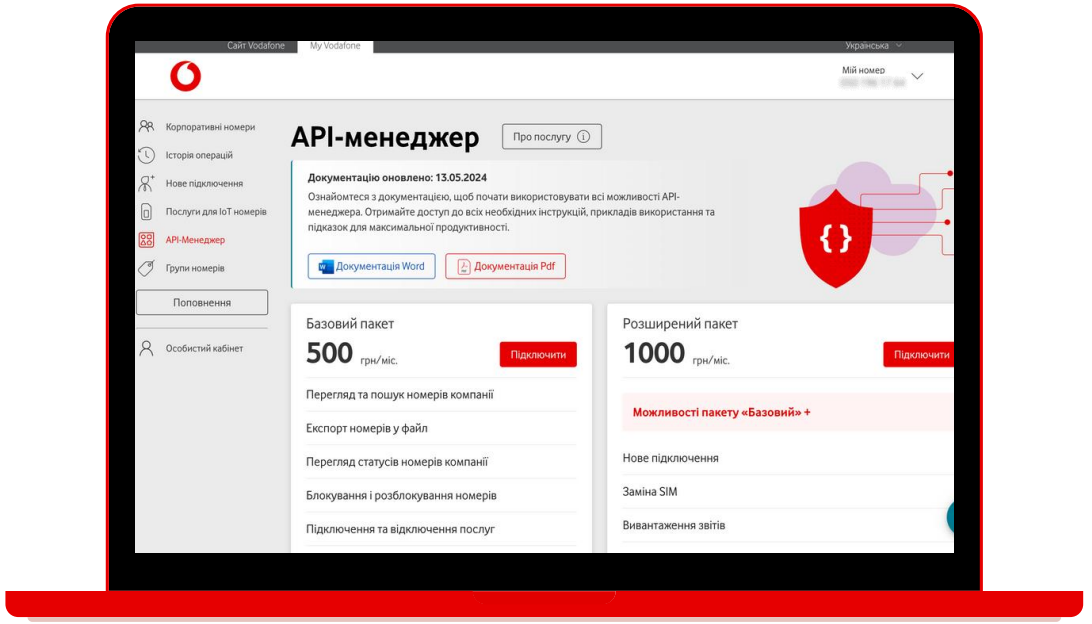
API-МЕНЕДЖЕР

У цьому розділі ви детальніше дізнаєтесь про:

1. Створення заявок на підключення API
2. Створення заявок на відключення API

Які основні завдання можна вирішити за допомогою цього функціоналу?

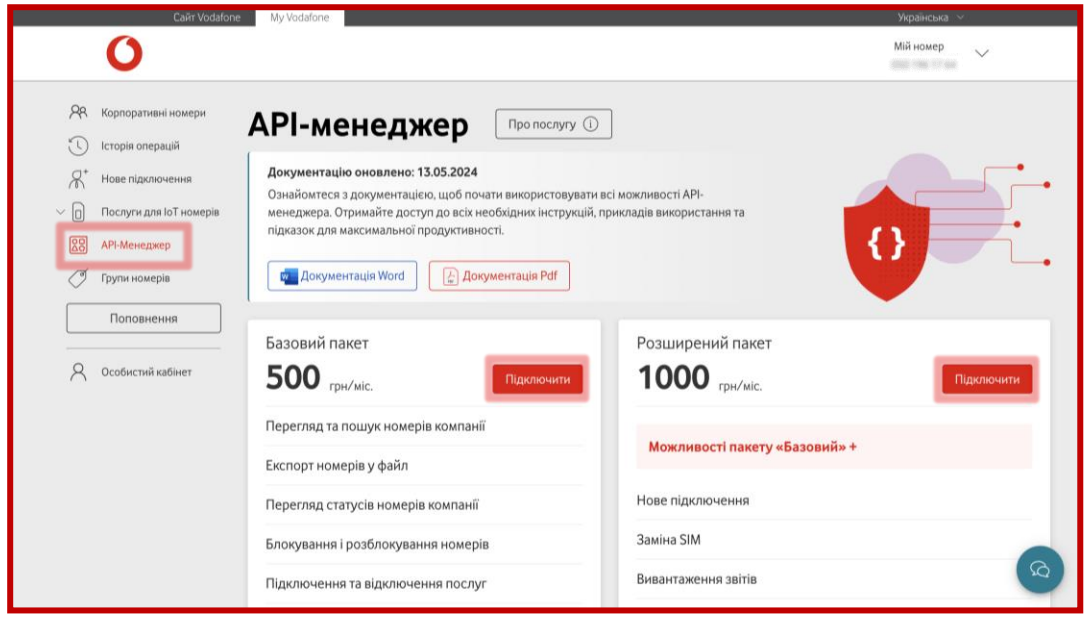
Через **API-менеджер** ви зможете вирішити такі завдання: зміна тарифів, створення нових підключень, блокування та розблокування номерів, управління послугами, завантаження звітів та інше. Цей сервіс дозволяє інтегрувати ваше програмне забезпечення з My Vodafone та автоматизувати керування його функціями.

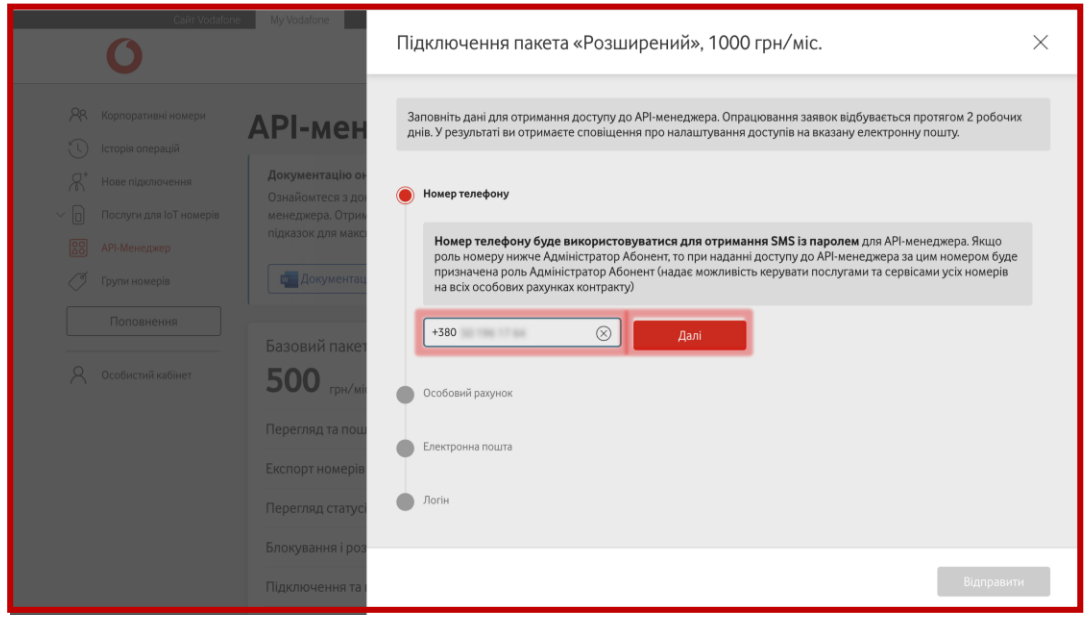


Основна перевага функціоналу

Використання API дозволяє вам оптимізувати використання своїх ресурсів, налаштовуючи й автоматизуючи керування функціями сервісу через ваше програмне забезпечення.

1. Створення заявок на підключення API



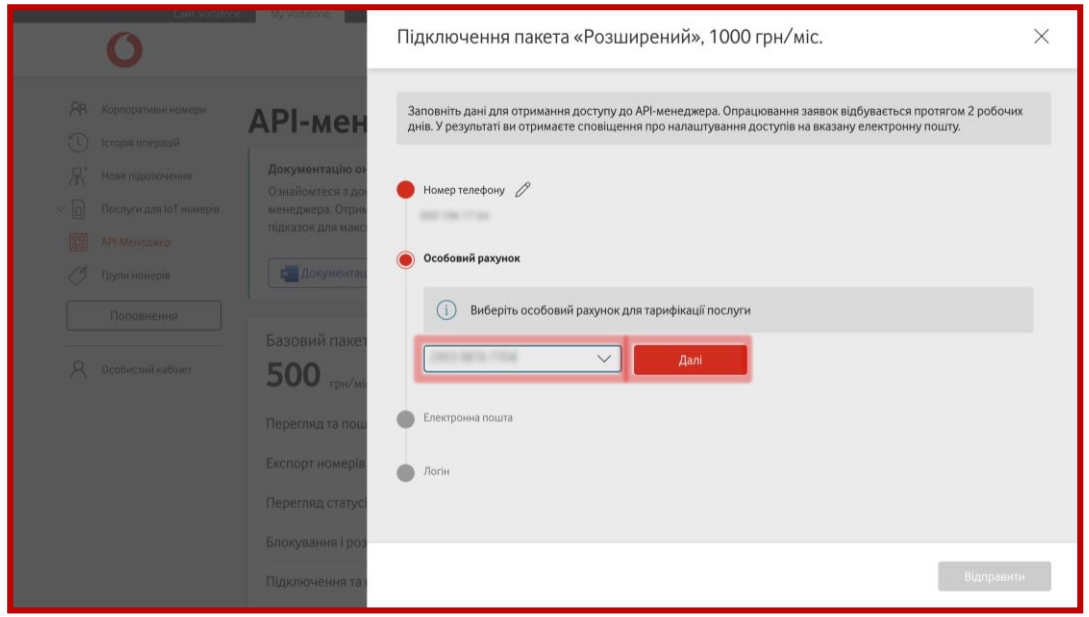


1

Щоб створити заявку на підключення API, вам необхідно перейти в розділ «API-менеджер» та натиснути на кнопку «Підключити» поряд з необхідним пакетом.

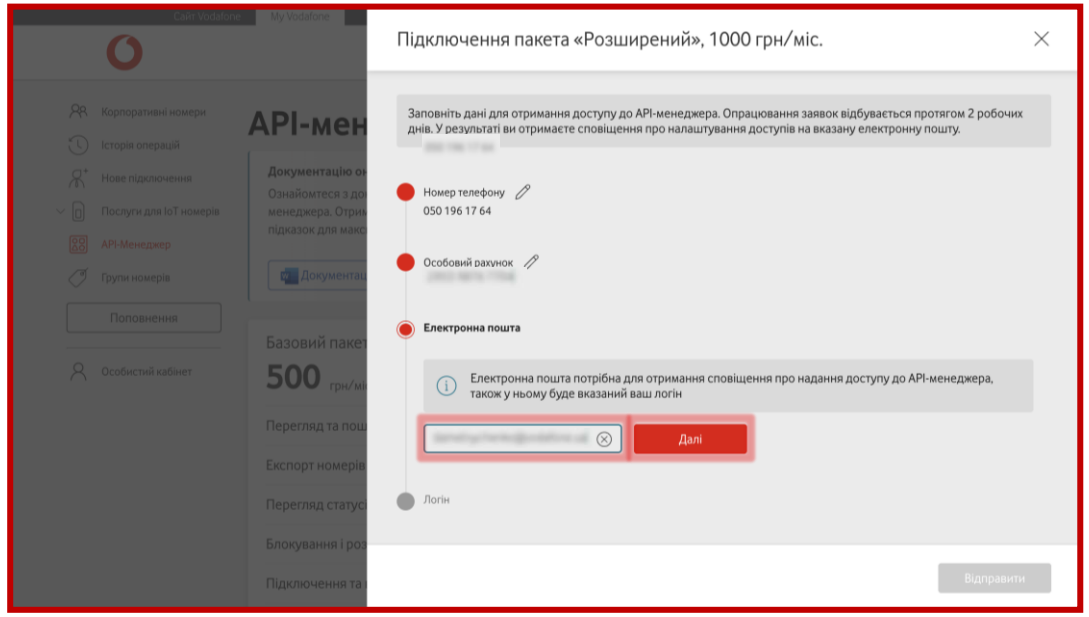
2

Вказати номер телефону, який буде використовуватися для отримання SMS із паролем для API-менеджера, та натиснути на кнопку «Далі».



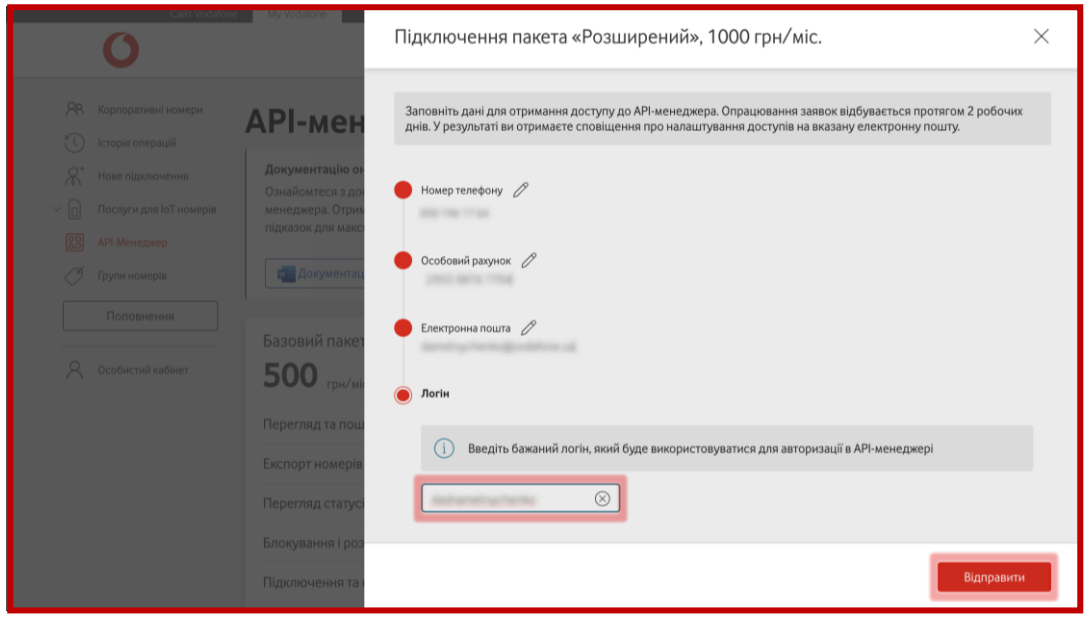
3

Обрати особовий рахунок для тарифікації зі списку та натиснути «Далі».



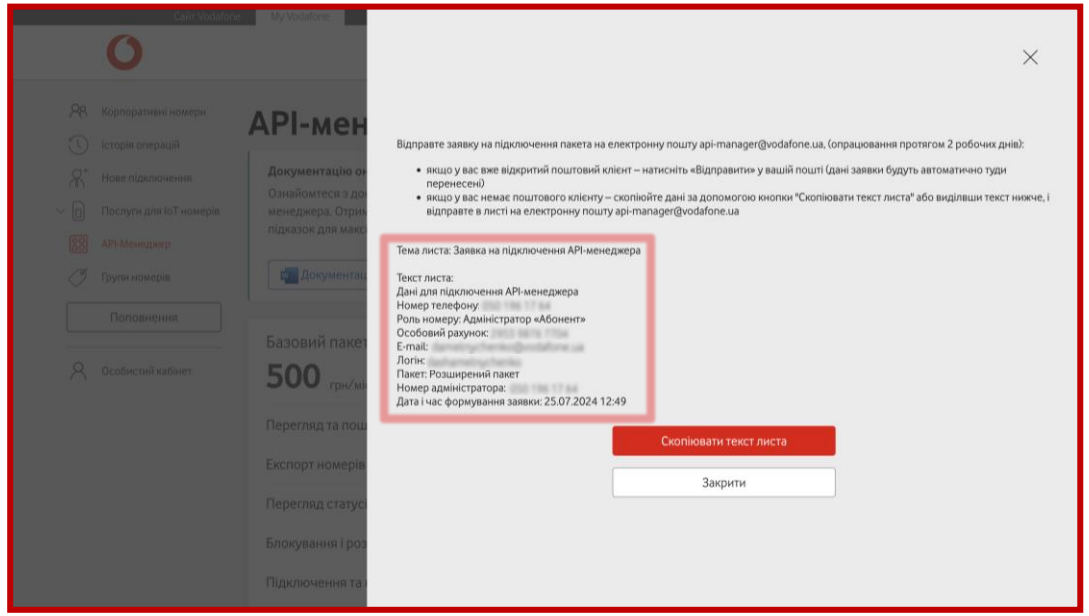
4

Вказати електронну пошту для отримання сповіщення про надання доступу до API-менеджера з логіном та натиснути на кнопку «Далі».



5

Ввести бажаний логін, який буде використовуватися для авторизації в API-менеджері, та натиснути на кнопку «Відправити».

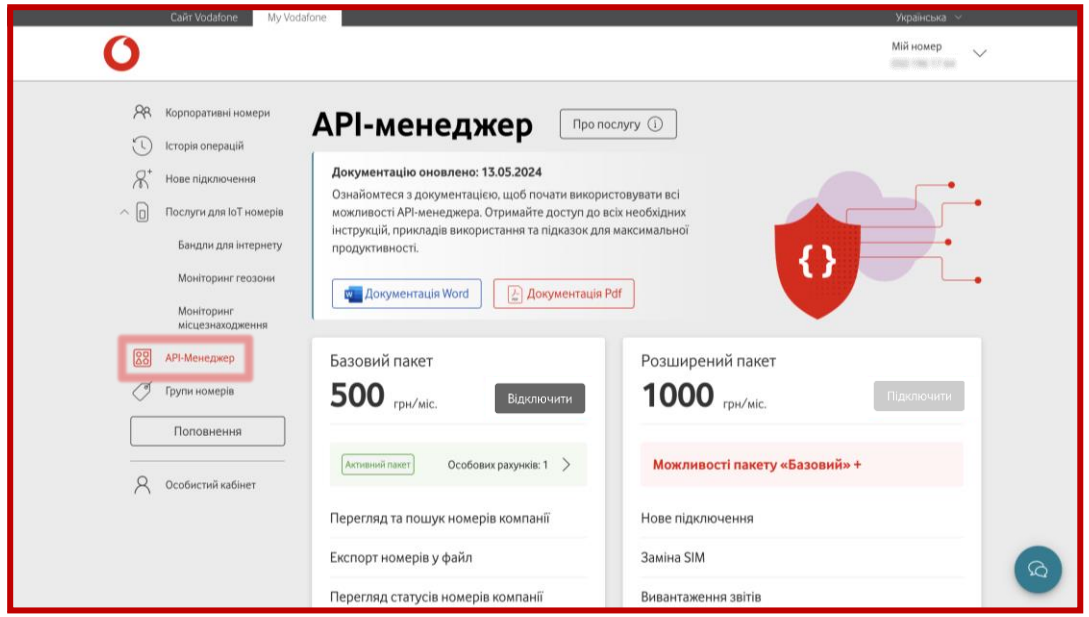


6

Відправити заявку на підключення пакета на електронну пошту api-manager@vodafone.ua (опрацювання протягом 2 робочих днів):

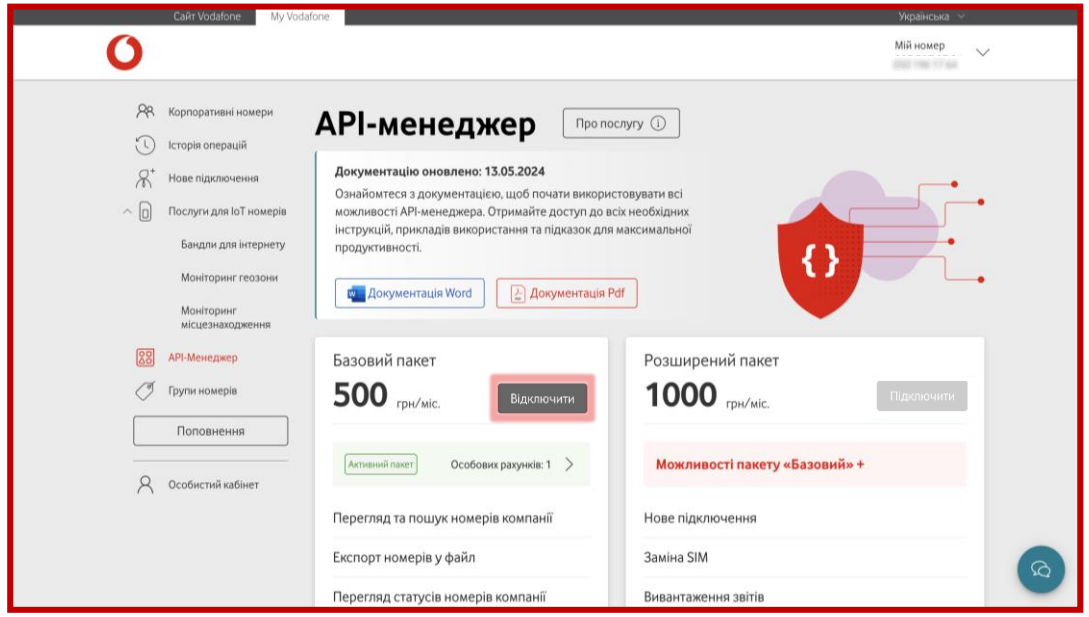
- якщо у вас вже відкритий поштовий клієнт, необхідно натиснути «Відправити» на вашій пошті (дані заявки будуть автоматично туди перенесені)
- якщо у вас немає поштового клієнта, необхідно скопіювати дані за допомогою кнопки «Скопіювати текст листа» або виділивши текст, і відправити в листі на електронну пошту api-manager@vodafone.ua

2. Створення заявок на відключення API



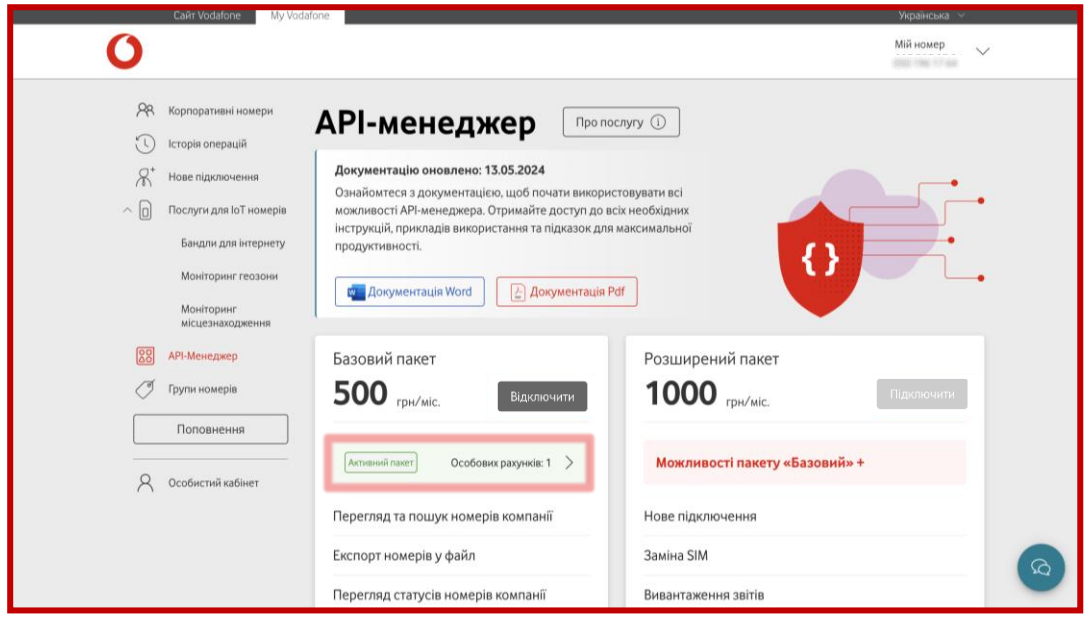
1

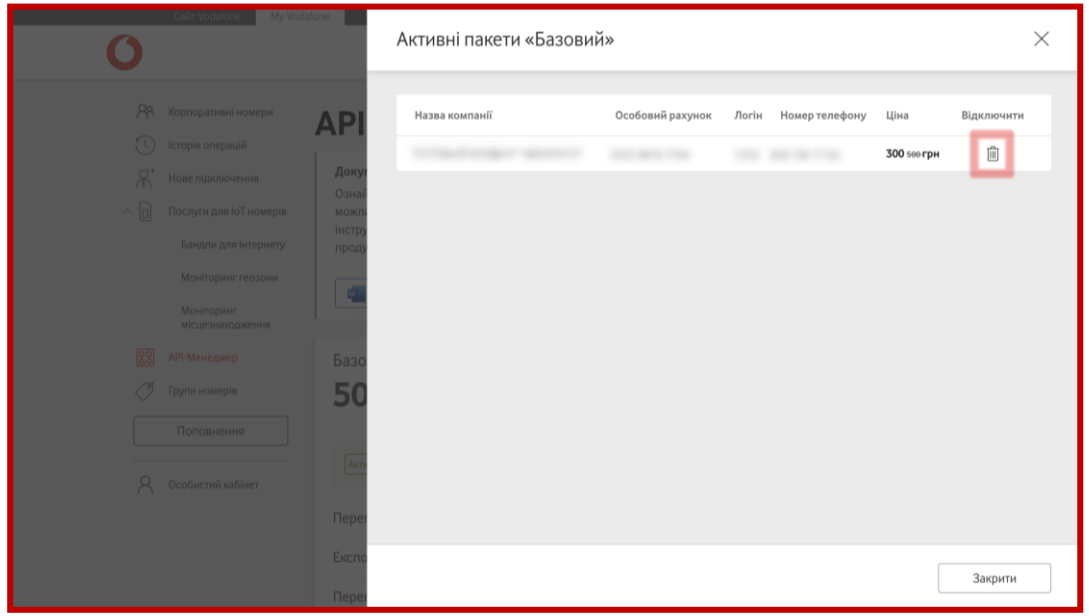
Щоб створити заявку на відключення API, вам необхідно перейти в розділ «API-менеджер».



2

Якщо у вас підключено 1 пакет API, достатньо натиснути на кнопку «Відключити».



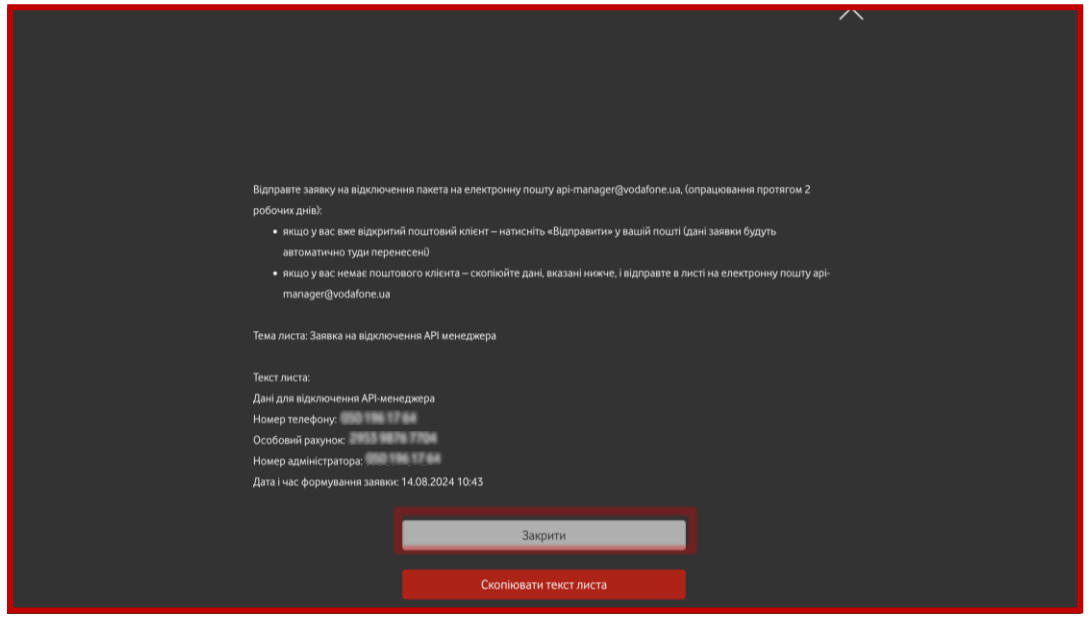


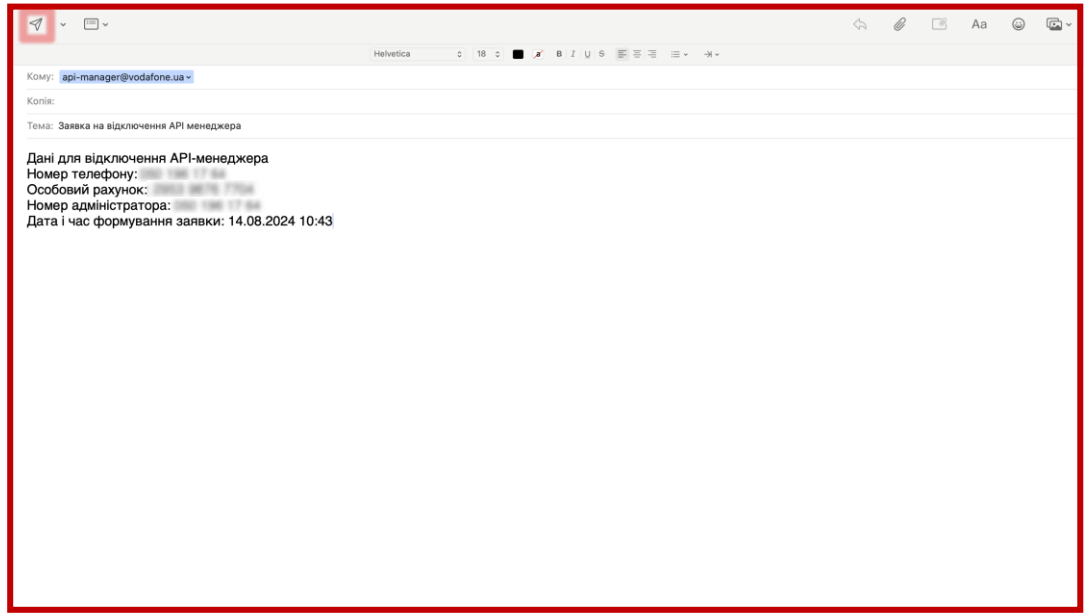
АБО

Якщо у вас підключено 2 та більше пакетів API, необхідно натиснути на поле з активними пакетами.

Натиснути на кошик «Видалити» навпроти пакета, який необхідно відключити.

2. Створення заявок на відключення API

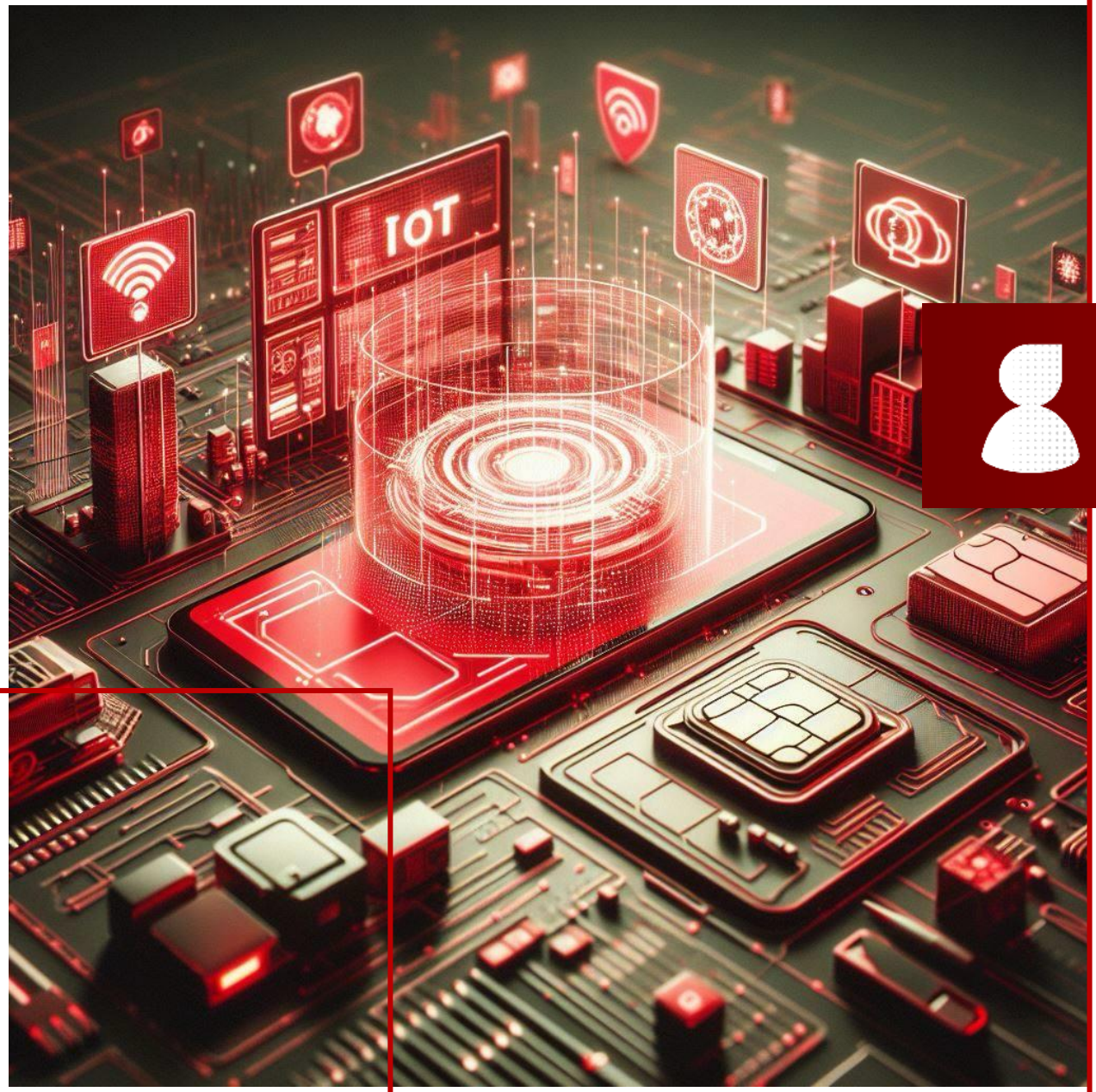




3

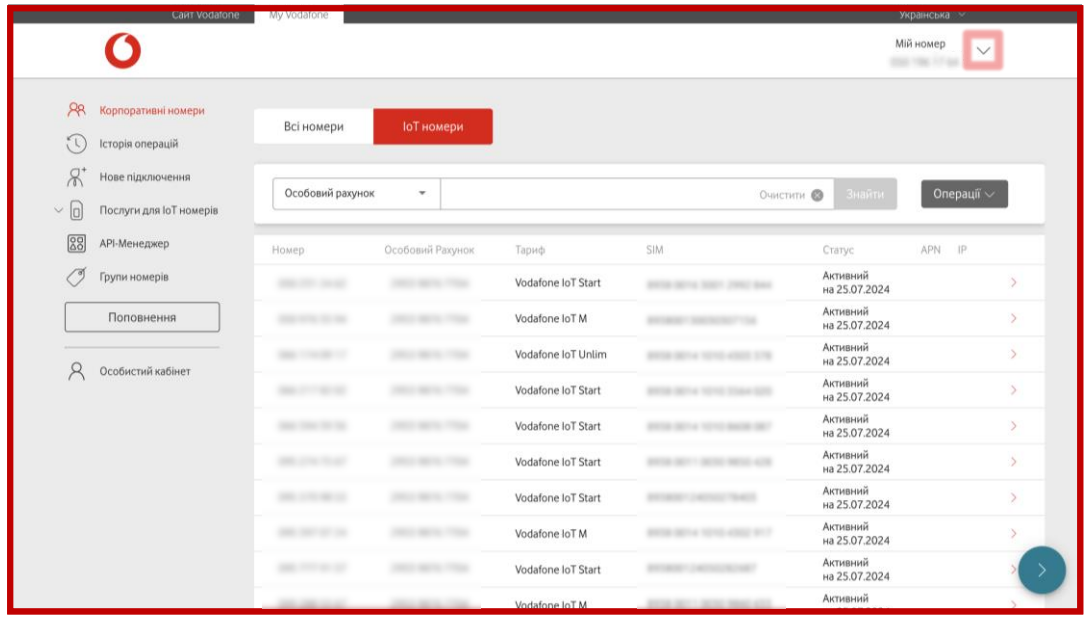
Відправити заявку на відключення пакета на електронну пошту api-manager@vodafone.ua (опрацювання протягом 2 робочих днів):

- якщо у вас немає поштового клієнта, необхідно скопіювати дані і відправити в листі на електронну пошту api-manager@vodafone.ua;
- якщо у вас вже відкритий поштовий клієнт, необхідно натиснути «Відправити» у вашій пошті (дані заявки будуть автоматично туди перенесені).



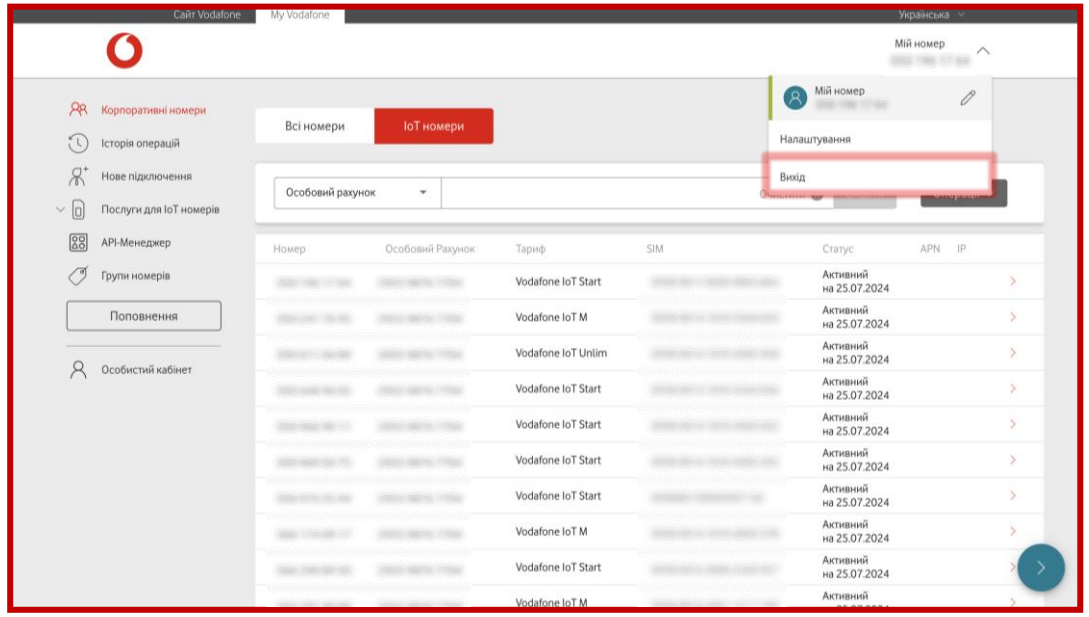
ВИХІД ІЗ СИСТЕМИ

ВИХІД ІЗ СИСТЕМИ



1

Щоб вийти із системи My Vodafone, вам необхідно натиснути на стрілку в правому верхньому куті біля вашого номера.



2

Обрати поле «Вихід» та натиснути на нього.

Основні причини, чому можуть виникати помилки:

виконання двох **паралельних операцій** за номером/особовим рахунком

номер **заблокований**

невідповідність вказаним запитам у заявці:

неможливо виконати запит

- «підключити послугу», якщо вона вже підключена;
- «відключити послугу», якщо вона не була раніше підключена;
- «розблокувати номер», якщо він вже розблокований;
- «заблокувати номер», якщо він вже заблокований.

технічні помилки, через те що **система перевантажена**

негативний баланс рахунку

Користуйтеся вебверсією My Vodafone вже сьогодні!

Або переходьте за посиланням my.vodafone.ua

Наші контакти: 0 800 400 001

Наш сайт: business.vodafone.ua